



**T.C. ENERJİ VE TABİİ  
KAYNAKLAR BAKANLIĞI**

**ENERJİ VE TABİİ KAYNAKLAR BAKANLIĞI  
ENERJİ VERİMLİLİĞİ VE ÇEVRE DAİRE BAŞKANLIĞI  
ENERJİ VERİMLİLİĞİ PORTALI (ENVER)  
KULLANICI DOKÜMANI**

## İçindekiler

1. PORTALA GİRİŞ .....	4
1.1. Ana Ekran .....	4
1.2. Giriş Ekranı.....	4
1.3. e-Devlet Giriş Ekranı.....	5
2. PORTAL TANITIMI.....	5
2.1. Menü Bilgilendirmeleri.....	5
2.2. Portal Genelinde Kullanılan Özellikler .....	6
3. KULLANICI ADI.....	7
4. KAYIT ve BİLDİRİM İŞLEMLERİ .....	7
4.1. BİNA İŞLEMLERİ .....	7
4.1.1. Yeni Kayıt .....	9
4.1.2. Görüntüle .....	11
4.1.3. Sil .....	12
4.1.4. Temel Tüketim Formu .....	12
4.1.5. Enerji Yöneticisi İşlemleri.....	18
4.1.6. Enerji Verimliliği Önlemleri Formu (Kamu).....	20
4.2. ENDÜSTRİYEL İŞLETME İŞLEMLERİ.....	21
4.2.1. Yeni Kayıt .....	22
4.2.2. Görüntüle .....	24
4.2.3. Sil .....	25
4.2.4. Temel Tüketim Formu .....	26
4.2.5. Enerji Yöneticisi İşlemleri.....	33
4.3. ELEKTRİK ÜRETİM TESİSİ İŞLEMLERİ .....	35
4.3.1. Yeni Kayıt .....	36
4.3.2. Görüntüle .....	38
4.3.3. Sil .....	39
4.3.4. Temel Tüketim Formu .....	40
4.3.5. Enerji Yöneticisi İşlemleri.....	42
4.4. OSB İŞLEMLERİ.....	43
4.4.1. Yeni Kayıt .....	44
4.4.2. Görüntüle .....	46
4.4.3. Sil .....	47

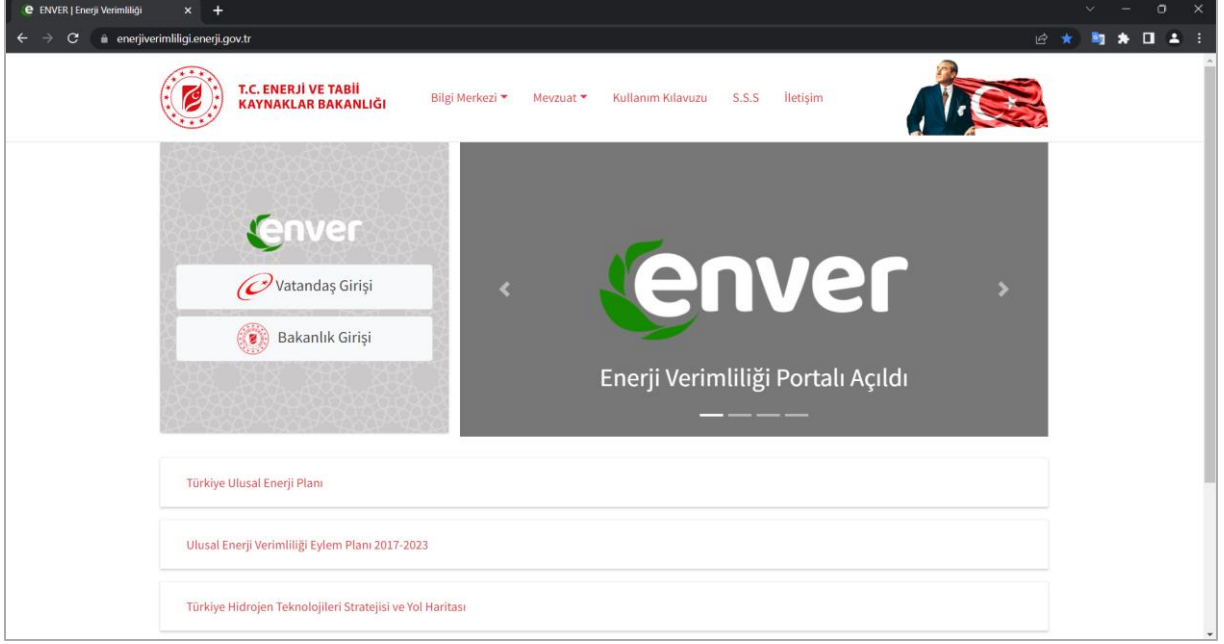


4.4.4.	Enerji Yöneticisi İşlemleri.....	48
4.4.5.	Teknik Personel Atama İşlemleri .....	49
5.	ENERJİ YÖNETİCİSİ TALEP İŞLEMLERİ .....	50
6.	ENERJİ YÖNETİCİSİ İŞLEMLERİ .....	51
7.	YETKİLİ DEĞİŞTİRME İŞLEMLERİ .....	51
7.1.	Bina Yetkili Değişirme .....	51
7.2.	Endüstriyel İşletme Yetkili Değişirme .....	51
7.3.	EEUT Yetkili Değişirme .....	53
7.4.	OSB Yetkili Değişirme .....	54
8.	GELEN KUTUSU .....	54

## 1. PORTALA GİRİŞ

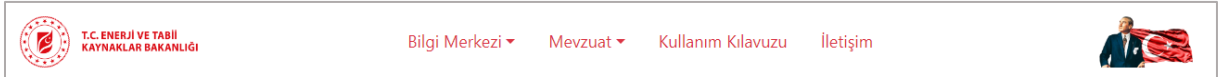
### 1.1. Ana Ekran

Uygulama girişi [enerjiverimliliği.enerji.gov.tr](http://enerjiverimliliği.enerji.gov.tr) adresinden yapılacaktır. Giriş yapıldıktan sonra karşınıza ana sayfa gelecektir (Şekil-1).



Şekil 1: Ana Ekran

Bu ekran üzerinde haberler, duyurular, mevzuat, bilgilendirme formları ve iletişim bilgilerinin bulunduğu üst menüyü görüntüleyebilir ve ihtiyacınız doğrultusunda kullanabilirsiniz.



Şekil 2: Üst Menü

### 1.2. Giriş Ekranı

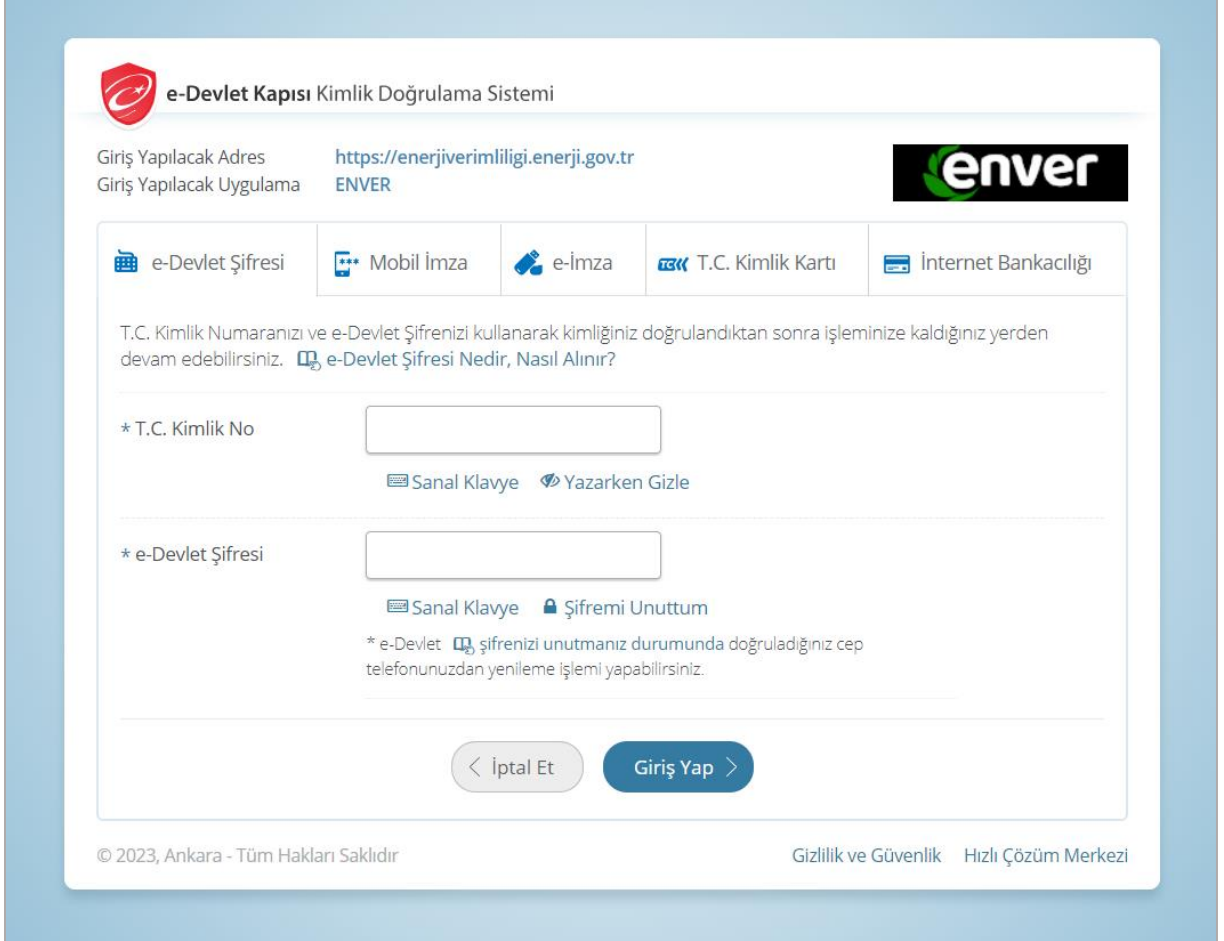


Şekil 3: Giriş Ekranı

Uygulamaya giriş yapıldıktan sonra Şekil-3'te bulunan ekran üzerinden "Vatandaş Girişi" butonu ile "e-Devlet Girişi" ekranına yönlendirileceksiniz.

### 1.3. e-Devlet Giriş Ekranı

e-Devlet girişi ekranı (Şekil-4) üzerinden *T.C. Kimlik numaranız ve şifre, e-imza, mobil imza* gibi giriş seçeneklerini kullanarak giriş sağlayabilirsiniz. e-Devlet girişi sağlandıktan sonra portala giriş yapmış olacaksınız.



The image shows the e-Devlet login screen of the ENVER portal. At the top, there is a header with the ENVER logo and the text "e-Devlet Kapısı Kimlik Doğrulama Sistemi". Below this, the login address is "https://enerjiverimliliği.enerji.gov.tr" and the application is "ENVER". There are five login options: e-Devlet Şifresi, Mobil İmza, e-İmza, T.C. Kimlik Kartı, and İnternet Bankacılığı. The main section contains two input fields: "T.C. Kimlik No" and "e-Devlet Şifresi". Below the "T.C. Kimlik No" field, there are options for "Sanal Klavye" and "Yazarken Gizle". Below the "e-Devlet Şifresi" field, there are options for "Sanal Klavye" and "Şifremi Unuttum". A note below the password field states: "\* e-Devlet şifrenizi unutmanız durumunda doğruladığınız cep telefonunuzdan yenileme işlemi yapabilirsiniz." At the bottom, there are two buttons: "İptal Et" and "Giriş Yap". The footer contains the copyright information "© 2023, Ankara - Tüm Hakları Saklıdır" and the text "Gizlilik ve Güvenlik Hızlı Çözüm Merkezi".

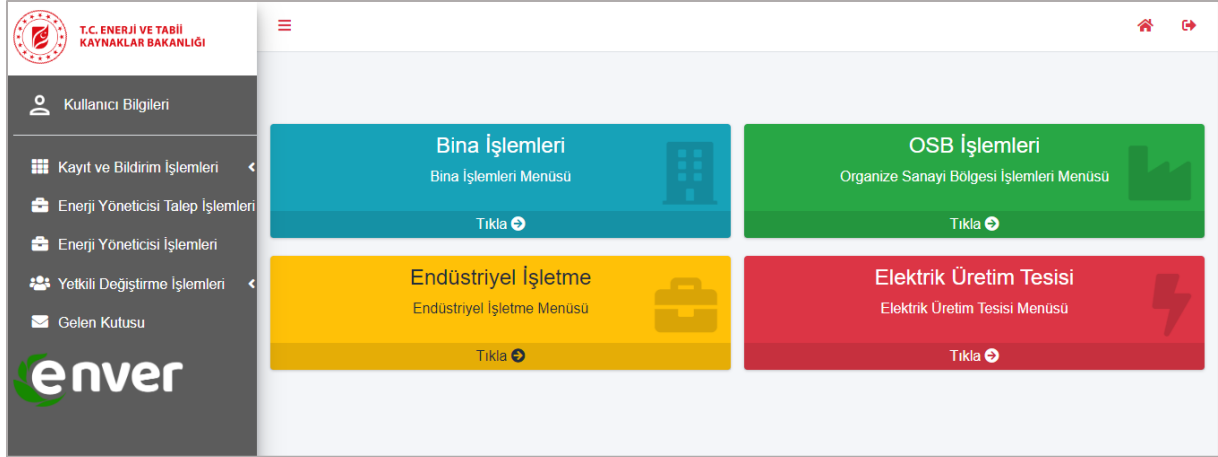
Şekil 4: e-Devlet Giriş Ekranı

## 2. PORTAL TANITIMI

### 2.1. Menü Bilgilendirmeleri

Portala giriş sağladığınızda sizi Şekil-5'te bulunan ekran karşılayacaktır. Bu ekran üzerinden işlem yapacağınız ve ya görüntüleyeceğiniz ekranlar kullanıcı yetkinize bağlı olarak değişiklik gösterecektir.

Varlık kaydı oluşturmak ya da kayıtlı varlıklar üzerinden işlem yapmak istediğinizde Şekil-5'te gösterilen ekran üzerinden *Bina İşlemleri, OSB İşlemleri, Endüstriyel İşletme, Elektrik Üretim Tesisi* kısayol butonlarını kullanabilir ya da sol menüde bulunan **Kayıt ve Bildirim İşlemleri** menüsünün alt menülerinden seçim yapabilirsiniz.



Şekil 5: Menü ve Dashboard Ekranı

Sol menüde bulunan **Kullanıcı Adı** menüsünde kullanıcı bilgileriniz bulunmaktadır. **Kayıt ve Bildirim İşlemleri** ekranında varlıklara ait yeni kayıt oluşturabilir ve oluşturduğunuz kayıtları bu ekran üzerinden takip edebilirsiniz.

**Enerji Yöneticisi Talep İşlemleri** menüsü üzerinden Enerji Yöneticileri, ilgili varlıklar için kendilerine gönderilen enerji yöneticiliği taleplerini görüntüleyecek ve bu talepleri değerlendirecektir.

**Enerji Yöneticisi İşlemleri** menüsünden ilgili varlıklar için enerji yöneticisi listesi görüntülenecek ve enerji yöneticisi için **Enerji Yöneticisi Görevden Ayrılma Bildirimi** bu ekran üzerinden yapılacaktır. **Yetkili Değişirme İşlemleri** menüsünden ilgili varlık için yetkili değişirme işlemi gerçekleştirilecektir. **Gelen Kutusu** menüsü üzerinden Bakanlık tarafından size gönderilen mesajlar görüntülenecektir ve gelen mesajlara bu ekran üzerinden cevap verebileceksiniz.

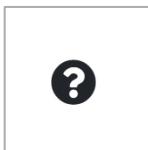
## 2.2. Portal Genelinde Kullanılan Özellikler

Portal genelinde liste olan ekranlarda bulunan Şekil-6'da gösterilen raporlama butonları, dışa aktarma, filtreleme işlemi ve kopyalama gibi işlemler için kullanılır. Liste üzerinden istemediğiniz sütunların görünürlüğünü kaldırmak için **Sütun Görünürlüğü** butonunu kullanmanız gerekir. **CSV, EXCEL, PDF** butonları da listeyi dışa aktara formatlarıdır. Listeyi ekranda görüldüğü şekilde yazdırmak isterseniz **Yazdır** butonunu kullanmanız gerekir.



Şekil 6: Raporlama Butonları

Şekil-6'da sağ tarafta yer alan **Ara** alanı ile veriler arasında herhangi bir kısıtlama olmadan arama yapabilirsiniz.



Portal genelinde veri girişlerinin nasıl yapılacağı, nelere dikkat edilmesi gerektiği bilgileri **Bilgilendirme** ekranlarında bulunmaktadır. Bu ekranlara ulaşmak için Şekil-7'de bulunan **? (Soru İşareti)** butonuna tıklamanız gerekmektedir.

Şekil 7: Bilgilendirme Butonu

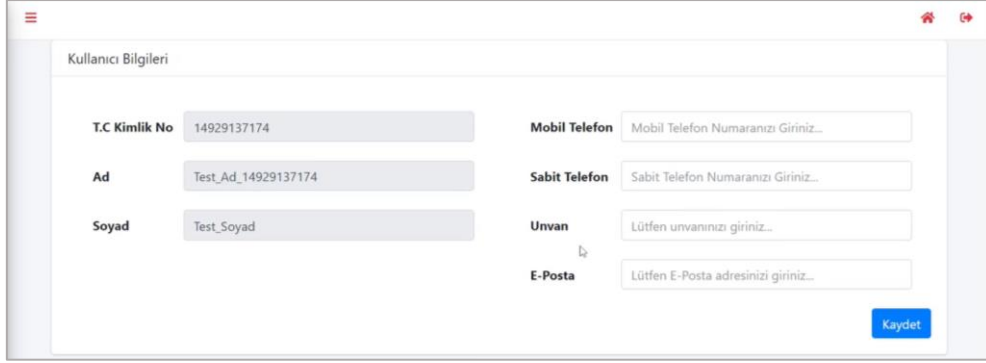


Şekil 8: Ana Sayfa ve Güvenli Çıkış Butonları

Şekil-8’de gösterilen butonlardan sol tarafta bulunan buton **Ana Sayfaya** gitmenize, sağ tarafta bulunan buton ise portaldan **Güvenli Çıkış** yapmanıza yardımcı olur.

### 3. KULLANICI ADI

Portala ilk defa giriş sağlayan kullanıcılar Şekil-5’te bulunan sol menüden **Kullanıcı Adı** menüsünü seçerek Şekil-9’da bulunan **Kullanıcı Bilgileri** ekranına yönlendirileceksiniz. Portala e-Devlet üzerinden giriş sağladığınız için ekranda bulunan *T.C Kimlik No, Ad ve Soyad* bilgileriniz otomatik doldurulacaktır. Bu ekran üzerinden *Mobil Telefon, Sabit Telefon, Unvan* ve *E-Posta* bilgilerinizi kaydetmeniz gerekmektedir.



Şekil 9: Kullanıcı Adı Ekranı

### 4. KAYIT ve BİLDİRİM İŞLEMLERİ

Kayıt ve Bildirim İşlemleri menüsünün altında bulunan başlıklara sol menüden ulaşabileceğiniz gibi, Şekil-5’te gösterilen portal ana ekranı üzerindeki kısayol butonları ile de ulaşım sağlayabilirsiniz.

#### 4.1. BİNA İŞLEMLERİ

Enerji Yöneticisi ya da Yetkili olarak sisteme giriş sağladıktan sonra Bina İşlemleri menüsü ile açılan ekranda varsa daha önce tanımlanmış olan bina kayıtları listelenecektir. **Yetkili** olarak portala giriş yaptığınızda Şekil-10’da bulunan **Yetkilisi Olduğum Binalar** ekranı ile karşılaşacaksınız ve Şekil-11’de bulunan **Enerji Yöneticisi Olduğum Binalar** ekranını görmeye yetkiniz olmayacak.

Adı	Adres	Kapsam Durumu	Onay Durumu	Onay Açıklama	Enerji Yöneticisi
TEST	545	Kapsam İçi	Onaylandı		
Test Bina Kaydı-1	343	Değerlendirme Bekliyor	Onay Bekliyor		
Test Bina Kaydı-1	Test Adresi	Kapsam İçi	Onaylandı		

Şekil 10: Yetkili Kullanıcı Bina İşlemleri Ekranı

Enerji Yöneticisi olarak portala giriş sağladığınızda ise Şekil-11'de bulunan **Enerji Yöneticisi Olduğum Binalar** ekranı ile karşılaşacaksınız ve **hem Enerji Yöneticisi Olduğum Binalar** ekranında hem de **Yetkilisi Olduğum Binalar** ekranında işlem yapma yetkisine sahip olacaksınız.

Adı	Adres	Kapsam Durumu	Onay Durumu	Onay Açıklama	Yetkili Kişi
-----	-------	---------------	-------------	---------------	--------------

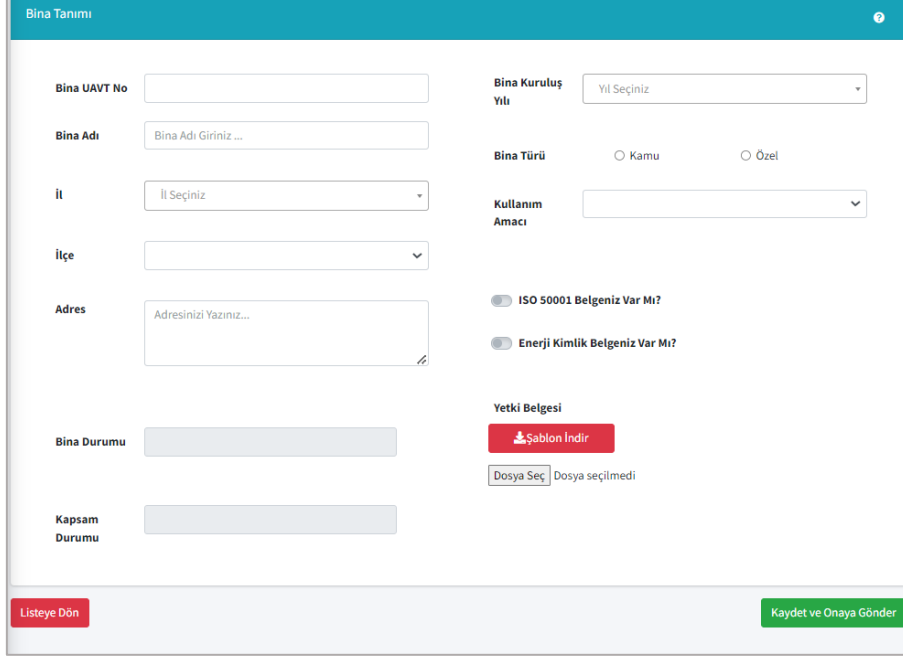
Şekil 11: Enerji Yöneticisi Bina İşlemleri Ekranı

Tanımlanan bina bilgileri **Bakanlık tarafından onaylanmadan**, bu bina için **Temel Tüketim Formu**, **Enerji Üretim Tesisi İşlemleri**, **Enerji Yöneticisi İşlemleri** ve **Enerji Önlemleri Formu** butonları üzerinden herhangi bir işlem yapılmasına **izin verilmeyecektir**. **Bina Durumu** bilgisi **Onaylandı** olduktan sonra binaya dair bu işlemlerinizi gerçekleştirebilirsiniz.



#### 4.1.1. Yeni Kayıt

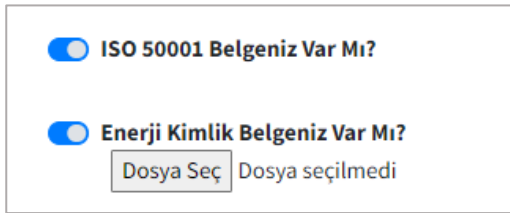
Şekil-10'da bulunan ekran üzerindeki işlem butonları arasından **Yeni Kayıt** butonuna tıkladığınızda Şekil-12'de bulunan **Bina Ekle** ekranına yönlendirileceksiniz. Bu ekran üzerinden bina bilgilerinizi girerek bakanlık onayına göndermeniz gerekmektedir.



Şekil 12: Bina Ekle Ekranı

Bina bilgileri girilirken, *Bina UAVT No*, *Bina Adı* manuel olarak girilecektir. *İl* ve *İlçe* bilgisi açılan liste üzerinden seçilerek *Adres* bilgisi manuel girilecektir.

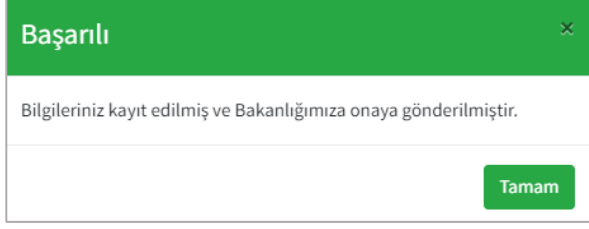
*Bina Kuruluş Yılı* açılan liste üzerinden seçilecektir. *Bina Türü* için *Kamu* ya da *Özel* Bina seçeneklerinden biri seçilecektir. *Kullanıcı Amacı* seçiminde, seçilen bina türüne göre farklı liste açılacaktır. Açılan liste üzerinden *Kullanıcı Amacı* bilgisini seçmeniz gerekmektedir.



Kayıt edilen bina için *ISO 50001 belgesi* var ise düğme seçildiğinde Şekil-13'teki gibi görünecektir. *Enerji Kimlik Belgesi* bulunuyor ise düğme seçildiğinde Şekil-13'te gibi görünecektir ve **Dosya Seç** butonu aktifleşecektir. Dosya Seç butonuna tıklayarak Enerji Kimlik Belgenizi yükleyebilirsiniz.

Şekil 13: ISO Belgesi ve Enerji Kimlik Belgesi Düğmeleri

Binaya dair yetkili kişi olduğunuzu belirten *Yetki Belgesi* şablonunu **Şablon İndir** butonu aracılığı ile yerel bilgisayarınıza indirip, bilgilerinizi doldurup, imzaladıktan sonra PDF formatında sisteme yüklemeniz gerekmektedir.

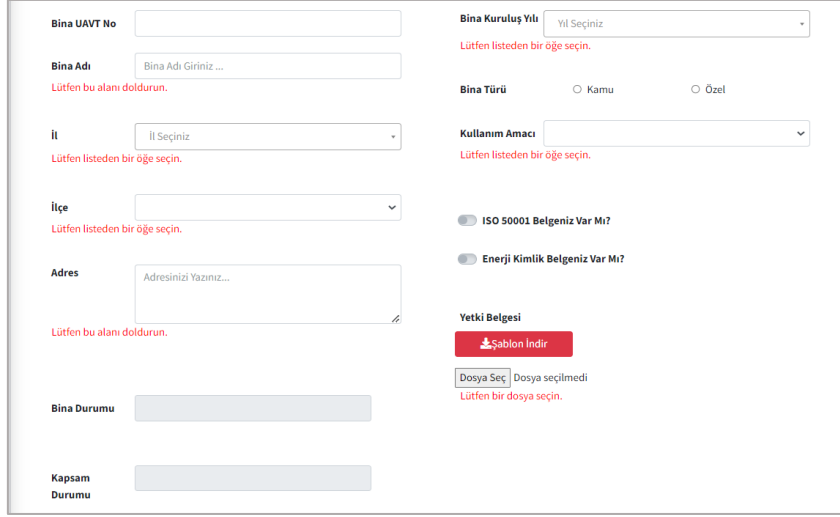


Şekil 14: Onay Mesajı

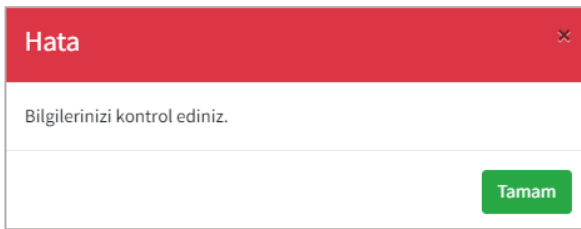
Bina bilgilerini eksiksiz girdikten sonra ekranın sağ alt kısmında yer alan **Kaydet ve Onaya Gönder** butonuna tıkladığınızda Şekil-14'te bulunan onay mesajı açılacak ve bina kaydınızı Bakanlık onayına göndermiş olacaksınız.

*Bina Durumu* ve *Kapsam Durumu* alanları tarafınızdan bilgi girişi yapılacak alan değildir. Bu alanlar Bakanlık tarafından onay değerlendirmesi sonucu sistem tarafından otomatik güncellenecektir.

Bina bilgilerini kaydederken veri girilmesi zorunlu alanlar bulunmaktadır. Bu alanlara veri girilmediğinde Şekil-15'te gösterildiği gibi **zorunlu alan uyarısı** çıkacaktır.



Şekil 15: Zorunlu Alan Uyarısı



Şekil 16: Hata Mesajı

Bu alanları doldurmadan Kaydet ve Onaya Gönder butonuna tıklarsanız Şekil-16'da bulunan **hata mesajı** ile karşılaşacaksınız ve kaydınız bakanlık onayına henüz gönderilmemiş olacak.

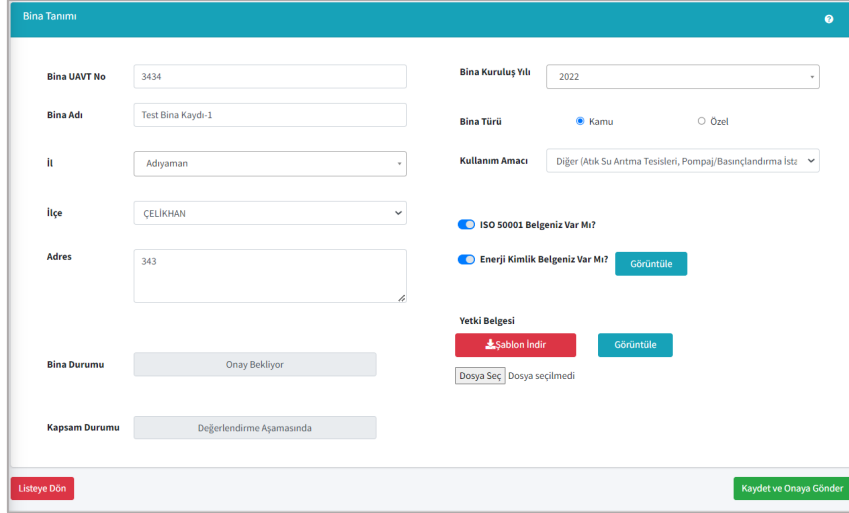
Bakanlık onayına gönderme işlemi gerçekleştirildikten sonra onay sürecinin hangi aşamada olduğunu *Bina Durumu* alanında takip edebilirsiniz. Bina kaydınız Bakanlık tarafından *Onaylanabilir, Revizyon İstenebilir* ya da *Reddedilebilir*.

Revizyon istendiği durumda Revizyon açıklamasına göre kaydınızı güncelleyip tekrar Bakanlık onayına göndermeniz gerekmektedir.

Bakanlık tarafından Onaylama, Revizyon Talep Etme ve Reddetme gibi işlemler gerçekleştirildiğinde sistemde kayıtlı olan e-posta adresinize bilgilendirme e-postası gönderilecektir.

#### 4.1.2. Görüntüle

Şekil-10 ve Şekil-11’de gösterilen **Bina İşlemleri** ekranları üzerinden seçilen varlık kaydında değişiklik yapmak ya da kaydı görüntülemek için **Görüntüle** butonunu kullanmanız gerekmektedir. Kayıt üzerinden değişiklik yapabilmemiz için Bina Durumunun *Onay Bekleniyor* ya da *Revizyon İstendi* olması gerekmektedir. Bina durumu *Onay Bekleniyor* ya da *Revizyon İstendi* olan bir bina kaydını seçip **Görüntüle** butonuna tıkladığınızda Şekil-17’deki ekran açılacaktır. Güncellemek istediğiniz kayıtlar üzerinde güncelleme yaptıktan sonra **Kaydet ve Onaya Gönder** butonuna tıklayarak varlık kaydını tekrar Bakanlık onayına göndermiş olacaksınız.



Şekil 17:Görüntüle Butonu ile Kayıt Güncelleme Ekranı

Bina durumu *Onaylandı* olan bir bina kaydını seçip **Görüntüle** butonuna tıklarsanız Şekil-18’deki ekran açılacaktır. Bu ekran üzerinden sadece varlık bilgilerini görüntülemenize izin verilecektir.

Bina Tanımı

Bina UAVT No: 1234

Bina Adı: Test Bina Kaydı-1

İl: Adana

İlçe: CEYHAN

Adres: Test Adresi

Bina Durumu: Onaylı

Kapsam Durumu: Değerlendirme Aşamasında

Bina Kuruluş Yılı: 2021

Bina Türü:  Kamu  Özel

Kullanım Amacı: Konaklama (Otel, Tatil Köyü vb.)

ISO 50001 Belgeniz Var Mı?

Enerji Kimlik Belgeniz Var Mı?  Görüntüle

Yetki Belgesi

Şablon İndir Görüntüle

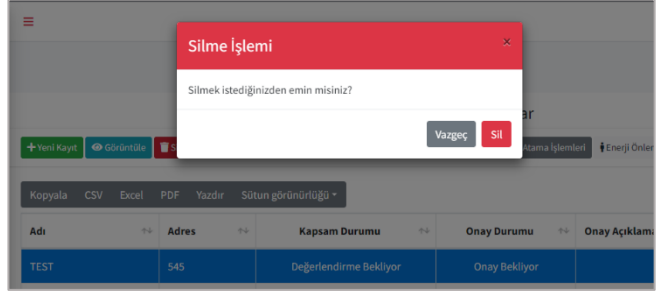
Dosya Seç Dosya seçilmedi

Listeye Dön

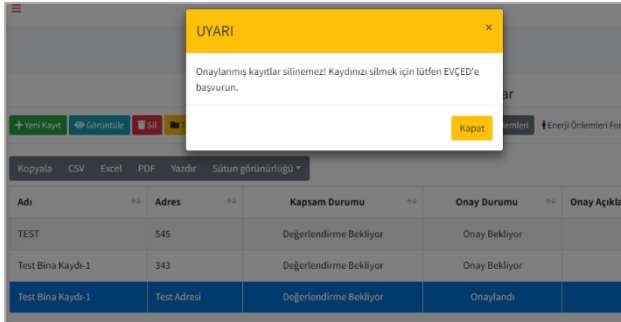
Şekil 18: Görüntüle Butonu ile Kayıt Görüntüleme Ekranı

#### 4.1.3. Sil

Şekil-10 ve Şekil-11’de gösterilen **Bina İşlemleri** ekranları üzerinden seçilen varlık kaydını silmek için **Sil** butonunu kullanmanız gerekmektedir. Sil butonuna tıkladıktan sonra Şekil-18’de bulunan **İşlem Onay Mesajı** açılacaktır. Bu ekran üzerinden de silme işlemi onayladıktan sonra seçtiğiniz varlık kaydı silinmiş olacaktır.



Şekil 19:Silme İşlemi Onay Mesajı



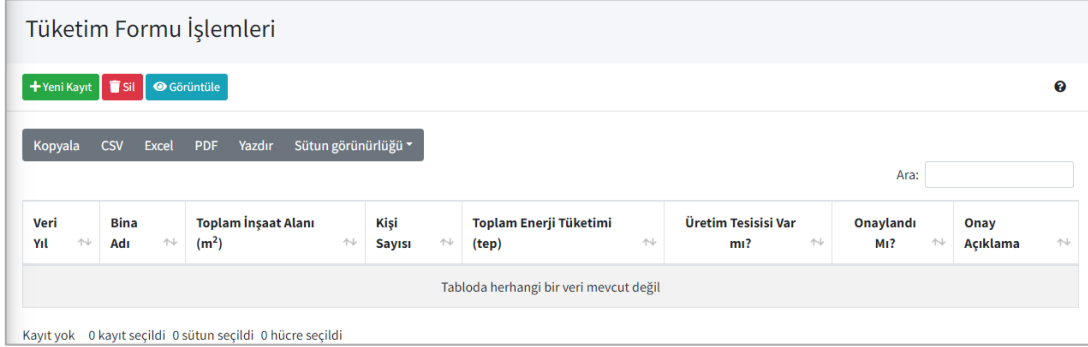
Şekil 20:Silme İşlemi Uyarı Mesajı

Silme istediğiniz kayıt Bakanlık tarafından onaylanmış bir kayıt ise Şekil-20’deki uyarı mesajı ile karşılaşacaksınız ve **silme** işleminiz **gerçekleştirilemeyecektir**. Bu işlemi gerçekleştirmek istiyorsanız EVÇED birimine başvuru yapmanız gerekmektedir.

#### 4.1.4. Temel Tüketim Formu

Şekil-10 ve Şekil-11’de gösterilen **Bina İşlemleri** ekranları üzerinden seçilen varlık için yıl bazlı temel tüketim verilerini sisteme kaydetmek istediğinizde **Temel Tüketim Formu** butonuna tıklayarak Şekil-21’de bulunan **Tüketim Formu İşlemleri** ekrana geçiş yapmanız gerekmektedir.

Temel Tüketim Formu sadece Bakanlık tarafından onaylanmış varlık kayıtları için girilebilmektedir. Onaylanmamış kayıtlar için Temel Tüketim Formu doldurmak istediğinizde Şekil-22'de bulunan **hata mesajı** ile karşılaşacaksınız.



Tüketim Formu İşlemleri

+ Yeni Kayıt Sil Görüntüle

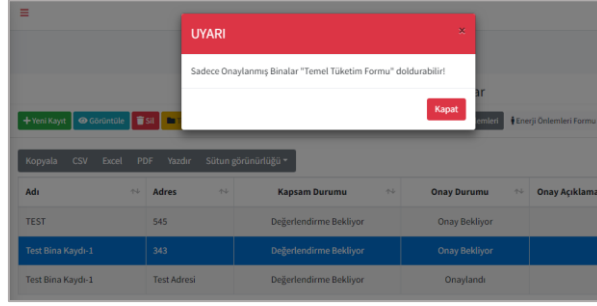
Kopyala CSV Excel PDF Yazdır Sütun görünürlüğü

Ara:

Veri Yılı	Bina Adı	Toplam İnşaat Alanı (m <sup>2</sup> )	Kişi Sayısı	Toplam Enerji Tüketimi (tep)	Üretim Tesisi Var mı?	Onaylandı mı?	Onay Açıklama
Tabloda herhangi bir veri mevcut değil							

Kayıt yok 0 kayıt seçildi 0 sütun seçildi 0 hücre seçildi

Şekil 21: Tüketim Formu İşlemleri Ekranı



UYARI

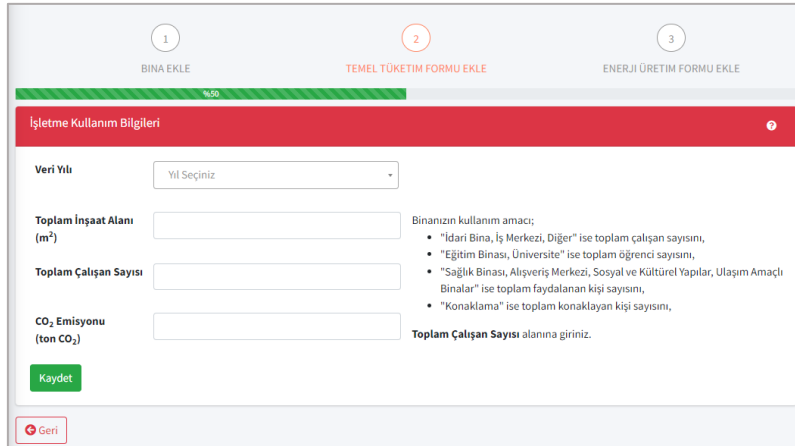
Sadece Onaylanmış Binalar "Temel Tüketim Formu" doldurabilir!

Kapat

Adı	Adres	Kapsam Durumu	Onay Durumu	Onay Açıklama
TEST	545	Değerlendirme Bekliyor	Onay Bekliyor	
Test Bina Kaydı-1	343	Değerlendirme Bekliyor	Onay Bekliyor	
Test Bina Kaydı-1	Test Adresi	Değerlendirme Bekliyor	Onaylandı	

Şekil 22: Temel Tüketim Formu Uyarı Mesajı

Şekil-21'de bulunan ekran üzerinden **Yeni Kayıt** butonuna tıkladığınızda Şekil-23'te bulunan ekrana yönlendirileceksiniz. Bu ekran üzerinden önce işletme verilerini girmelisiniz. **Veri Yılı** açılan liste üzerinden seçilecek, **Toplam İnşaat Alanı**, **Toplam Çalışma Alanı** ve **CO<sub>2</sub> Emisyonu** verileri manuel olarak veri girişi yapılacak alanlardır. Gerekli verileri girdikten sonra **Kaydet** butonuna tıkladığınızda Şekil-24'te bulunan Bilgilendirme ekranı sizi karşılayacaktır.



1 BINA EKLE 2 TEMEL TÜKETİM FORMU EKLE 3 ENERJİ ÜRETİM FORMU EKLE

İşletme Kullanım Bilgileri

Veri Yılı:

Toplam İnşaat Alanı (m<sup>2</sup>):

Toplam Çalışan Sayısı:

CO<sub>2</sub> Emisyonu (ton CO<sub>2</sub>):

Kaydet

Geri

Binanızın kullanım amacı:

- "İdari Bina, İş Merkezi, Diğer" ise toplam çalışan sayısını,
- "Eğitim Binası, Üniversite" ise toplam öğrenci sayısını,
- "Sağlık Binası, Alışveriş Merkezi, Sosyal ve Kültürel Yapılar, Ulaşım Amaçlı Binalar" ise toplam faydalanan kişi sayısını,
- "Konaklama" ise toplam konaklayan kişi sayısını,

Toplam Çalışan Sayısı alanına giriniz.

Şekil 23: Temel Tüketim Formu İşletme Kullanım Bilgileri Ekranı

### Mükerrer Kayıt Hatası

Daha öncesinde bu yıla ait bir bildirim yapılmıştır!

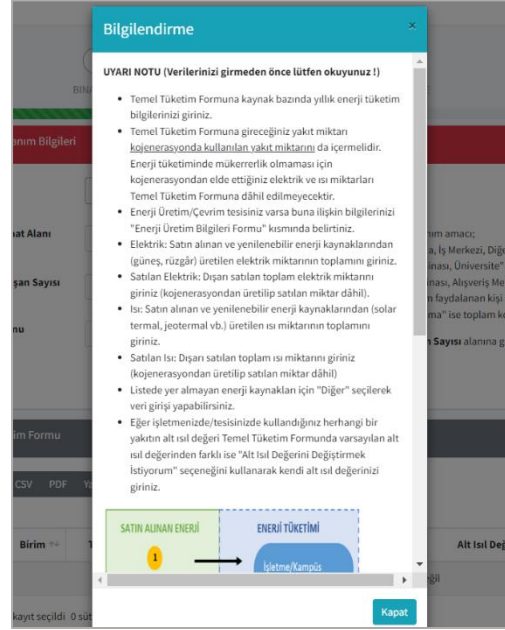
Tamam

Şekil 24: Veri Yılı Mükerrer Kayıt Hatası

Temel Tüketim formu verileri girilirken aynı veri yılına ait birden fazla temel tüketim formu girişine izin verilmeyecektir. Daha önce bildirim yapılmış bir Veri Yılı seçimi yaptıysanız Şekil-24'te bulunan mükerrer kayıt hatası ile karşılaşacaksınız.

Seçtiğiniz veri yılına dair daha önce bildirim yapmadıysanız Şekil-25'te bulunan **Bilgilendirme** ekranında açılacaktır ve bu ekranda Temel Tüketim verilerinin nasıl kayıt edilmesi gerektiğine dair bilgiler bulunmaktadır. İşletme bilgilerini girdikten sonra Temel Tüketim Formu verilerini kaydedebilirsiniz.

Yeni bir temel tüketim kaydı oluşturmak için Şekil-25'te bulunan ekran üzerinden **Yeni Kayıt** butonuna tıklamanız gerekmektedir.



Bilgilendirme

UYARI NOTU (Verilerinizi girmeden önce lütfen okuyunuz !)

- Temel Tüketim Formuna kaynak bazında yıllık enerji tüketim bilgilerinizi giriniz.
- Temel Tüketim Formuna gireceğiniz yakıt miktarı **kojenerasyonda kullanılan yakıt miktarını** da içermelidir. Enerji tüketiminde mükerrerlik olmaması için kojenerasyondan elde ettiğiniz elektrik ve ısı miktarları Temel Tüketim Formuna dâhil edilmeyecektir.
- Enerji Üretim/Çevrim tesisiniz varsa buna ilişkin bilgilerinizi "Enerji Üretim Bilgileri Formu" kısmında belirtiniz.
- Elektrik: Satın alınan ve yenilenebilir enerji kaynaklarından (güneş, rüzgâr) üretilen elektrik miktarını toplamı giriniz.
- Satılan Elektrik: Dışarı satılan toplam elektrik miktarını giriniz (kojenerasyondan üretilip satılan miktar dâhil).
- Isı: Satın alınan ve yenilenebilir enerji kaynaklarından (solar termal, jeotermal vb.) üretilen ısı miktarını toplamı giriniz.
- Satılan Isı: Dışarı satılan toplam ısı miktarını giriniz (kojenerasyondan üretilip satılan miktar dâhil).
- Listede yer almayan enerji kaynakları için "Diğer" seçilerek veri girişi yapabilirsiniz.
- Eğer işletmenizde/tesisinizde kullandığınız herhangi bir yakıtın alt ısı değeri Temel Tüketim Formunda varsayılan alt ısı değerinden farklı ise "Alt Isı Değerini Değiştirmek İstiyorum" seçeneğini kullanarak kendi alt ısı değerinizi giriniz.

SATIN ALINAN ENERJİ → ENERJİ TÜKETİMİ

İşletme/Kampus

Kapat

Şekil 25: Temel Tüketim Formu Bilgilendirme Ekranı

### Temel Tüketim Formu

Kopyala CSV PDF Yazdır Sütun görünürlüğü Excel

Ara:

Adı	Birim	Tüketilen Miktar	Varsayılan Alt Isıl Değer (kcal/orj.birim)	Alt Isıl Değişim (kcal/orj.birim)	Enerji Miktarı (tep)
Tabloda herhangi bir veri mevcut değil					

Kayıt yok 0 kayıt seçildi 0 sütun seçildi 0 hücre seçildi

Önceki Sonraki

Toplam Enerji Tüketimi (tep) 0

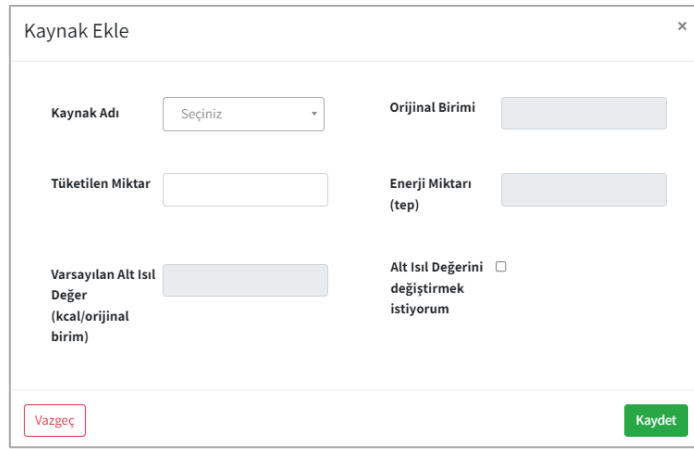
Toplam Enerji Tüketimi (TJ) 0

Geri İleri

Şekil 26: Temel Tüketim Formu Ekranı

**Yeni Kayıt** butonuna tıkladığınızda Şekil-27’de bulunan *Kaynak Ekleme* ekranı açılacaktır. Eğer herhangi bir açılır pencere görüntüleyemiyor iseniz tarayıcı ayarlarınızdan açılır pencere ayarlarını kontrol etmeniz veya reklam engelleyici kullanmanız durumunda bu özelliği pasife almanız gerekmektedir.

Bu ekran üzerinden *Kaynak Adı* alanına tıkladığınızda kaynaklar arasında arama yapabileceğiniz alan aktif olacaktır, aradığınız kaynak türünü yazarak listeden filtreleme yapabilirsiniz. Kaynak seçimi yapıldıktan sonra *Orijinal Birimi* ve *Varsayılan Alt Isıl Değer* otomatik olarak gelecek olup girilen *Tüketilen Miktar* verisine uygun olarak yapılan hesaplama ile *Enerji Tüketimi* alanına hesaplamayı yansıtacaktır.



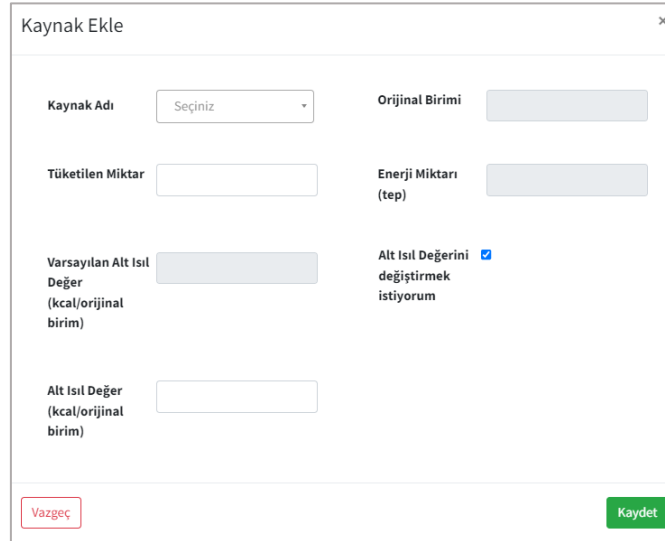
Kaynak Ekle

Kaynak Adı	Seçiniz	Orijinal Birimi	
Tüketilen Miktar		Enerji Miktarı (tep)	
Varsayılan Alt Isıl Değer (kcal/orijinal birim)		Alt Isıl Değerini değiştirmek istiyorum	<input type="checkbox"/>

Vazgeç Kaydet

Şekil 27: Kaynak Ekleme Ekranı

Kullanılan yakıtta ait standart alt ısıl değeri farklı olması durumunda ekranda yer alan **Alt Isıl Değerini Değiştirmek İstiyorum** seçeneğini seçtiğinizde Şekil-27’de bulunan *Alt Isıl Değer* verisini gireceğiniz alan aktif hale gelecektir. *Alt Isıl Değer* alanına yeni alt ısıl değeri tanımlayabilirsiniz. Tanımladığınız alt ısıl değer kaynak bazlı olup hesaplamalar yeni tanımlanan değere göre yapılarak *Enerji Miktarı* alanına yansıtılacaktır. **Kaydet** butonuna tıkladığınızda girilen veriler Şekil-61’de bulunan Temel Tüketim Formu listesine yansıtılacaktır.



Kaynak Ekle

Kaynak Adı	Seçiniz	Orijinal Birimi	
Tüketilen Miktar		Enerji Miktarı (tep)	
Varsayılan Alt Isıl Değer (kcal/orijinal birim)		Alt Isıl Değerini değiştirmek istiyorum	<input checked="" type="checkbox"/>
Alt Isıl Değer (kcal/orijinal birim)			

Vazgeç Kaydet

Şekil 28: Alt Isıl Değeri Kaynak Ekleme Ekranı

**Mükerrer Kayıt Hatası**

Varolan bir kaynağa ait değer girdiniz. Kaynağın değerini değiştirmek istiyorsanız "Düzenle" butonunu kullanabilirsiniz.

**Tamam**

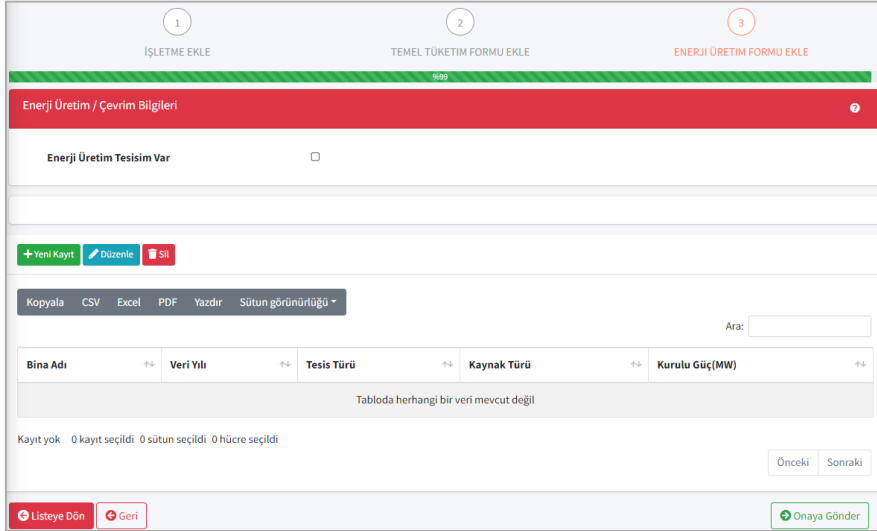
Şekil 29: Mükerrer Kayıt Hatası Uyarı Mesajı

Temel tüketim formunda her kaynak için tek kayıt girişi yapmanız gerekmektedir. Aynı kaynak için birden fazla kayıt oluşturmak istediğinizde Şekil-29'da bulunan uyarı mesajı ile karşılaşacaksınız.

Kaynak verileri girildikten sonra Şekil-26'da bulunan ekran üzerinden **İleri** butonu ile Şekil-29'daki **Enerji Üretim/Çevrim Bilgileri** ekranına, **Geri** butonu ile de Şekil-21'de bulunan **Tüketim Formu İşlemleri** ekranına yönlendirileceksiniz. Tüketim Formu İşlemleri ekranına geçiş yapmak istediğinizde sistemde oluşturduğunuz kayıtlar Bakanlık onayına gönderilmediği sürece Taslak olarak kayıt edilecektir.

Daha önce **Enerji Üretim/Çevrim** bilgileri kaydı girildi ise Şekil-30'da bulunan **Enerji Üretim/Çevrim Bilgileri** ekranında ilgili kayıtlar listelenecektir. Bu liste üzerinden veri yılı bazlı Enerji Üretim Tesisi verileri listelenecektir.

Yeni bir Enerji Üretim Çevrim bilgisi kaydetmek istediğinizde Şekil-30'da bulunan **Yeni Kayıt** butonuna tıklamanız gerekmektedir. Yeni Kayıt butonu ile Şekil-31'de bulunan **Enerji Üretim/Çevrim Bilgileri** ekranına yönlendirilmiş olacaksınız.



Şekil 30: Enerji Üretim/Çevrim Bilgileri Ekranı

Enerji Üretim/Çevrim verilerini sisteme kaydetmek için isterseniz **Enerji Üretim Tesisim Var** seçeneğini seçebilir isterseniz de **Yeni Kayıt** butonuna tıklayabilirsiniz. İki seçenekte de Şekil-31'de bulunan veri girişi alanları aktif hale gelecektir.



Enerji Üretim / Çevrim Bilgileri

Enerji Üretim Tesisim Var

Tesis Türü  Veri Yılı

Yenilenebilir  
Diğer  
Kojenerasyon

+ Yeni Kayıt Düzenle Sil Kaydet

Şekil 31: Enerji Üretim Tesis Yeni Kayıt Ekranı

Şekil-31’de bulunan ve liste üzerinden seçim yapılacak olan *Tesis Türü* bilgisine göre veri girişi olacak alanlar Şekil-32, Şekil-33 ve Şekil-34’deki gibi farklılık gösterecektir.

Enerji Üretim / Çevrim Bilgileri

Enerji Üretim Tesisim Var

Tesis Türü  Veri Yılı

Kurulu Güç(MW)  Net Elektrik Üretimi(MWh)

Kaynak Türü  Dışarıya Satılan Elektrik(MWh)

Net Isı Üretimi (MWh)

Dışarıya Satılan Isı Miktarı(MWh)

Kaydet

Şekil 33: Yenilenebilir Tesis Türü Seçimi

Enerji Üretim / Çevrim Bilgileri

Enerji Üretim Tesisim Var

Tesis Türü  Veri Yılı

Kurulu Güç(MW)  Net Elektrik Üretimi(MWh)

Kaynak Türü  Dışarıya Satılan Elektrik(MWh)

Yakıt Tüketimi(MWh)  Net Isı Üretimi (MWh)

Dışarıya Satılan Isı Miktarı(MWh)

Kaydet

Şekil 32: Kojenerasyon Tesis Türü Seçimi

Enerji Üretim / Çevrim Bilgileri

Enerji Üretim Tesisim Var

Tesis Türü  Veri Yılı

Kurulu Güç(MW)  Net Elektrik Üretimi(MWh)

Kaynak Türü  Dışarıya Satılan Elektrik(MWh)

Yakıt Tüketimi(MWh)  Net Isı Üretimi (MWh)

Dışarıya Satılan Isı Miktarı(MWh)

Kaydet

Şekil 34: Diğer Tesis Türü Seçimi

Şekil-32, Şekil-33 ve Şekil-34’deki ekranlar üzerinden *Kaynak Türü* açılan liste üzerinden seçilecek; *Yakıt Tüketimi*, *Net Elektrik*, *Dışarıya Satılan Elektrik*, *Net Isı Üretimi* ve *Dışarıya Satılan Isı Miktarı* manuel olarak girilecektir. **Kaydet** butonu yardımı ile de girilen veriler Şekil-30’da gösterilen liste üzerinde görüntülenecektir.

BİNA TEMEL TÜKETİM FORMU ÖZET

Bina UAVT No	Bina Adı	İl	İlçe	Kullanım Amacı
1234	Test Bina Kaydı-1	Adana	CEYHAN	Konaklama (Otel, Tatil Köyü vb.)

Veri Yılı	Toplam İnşaat Alanı(m <sup>2</sup> )	Toplam Çalışan Sayısı	Emisyon Salımı(ton CO <sub>2</sub> )
2020	45,00	45	45,00

Ara:

Adı	Birim	Tüketilen Miktar	Varsayılan Alt Isıl Değer(kcal/orj)	Alt Isıl Değişim	Enerji Tüketim(tep)
Asfaltit	ton	123,00	4.500.000,00		55,35

1 kayıttan 1 - 1 arasındaki kayıtlar gösteriliyor

Önceki 1 Sonraki

Toplam Enerji Tüketimi (tep) 55,4

Toplam Enerji Tüketimi (TJ) 2,3

Ara:

Enerji Üretim/Çevrim Tesisi	Kaynak Türü	Kurulu Güç (MW)
Tabloda herhangi bir veri mevcut değil		

Kayıt yok

Önceki Sonraki

Vazgeç Onaya Gönder

Şekil 36: Özet Ekranı

Şekil-30'da bulunan ekrandan **Onaya Gönder** butonuna tıkladığınızda Şekil-35'te bulunan **Özet** ekranı açılacaktır.

Özet ekranında Temel Tüketim Formu için girilen tüm veriler listelenmektedir. Bu ekran üzerinden girdiğiniz verileri son kez kontrol edebilirsiniz. Onaya Gönder butonuna tıkladığınızda Temel Tüketim Formu Bakanlık onayına gönderilmiş olacak ve Şekil-36'da bulunan bilgilendirme mesajı açılacaktır.

Başarılı

Formunuz Bakanlığa Gönderilmiştir.

Tamam

Şekil 35: Bilgilendirme Mesajı

Temel

Tüketim formunu Bakanlık onayına gönderdikten sonra onay sürecini Şekil-21'de bulunan **Tüketim Formu İşlemleri** ekranı üzerinden takip edebilirsiniz.

Bakanlık onayına gönderdiğiniz temel tüketim formu üzerinde değişiklik yapmak için **Tüketim Formu İşlemleri** ekranı **Düzenle** butonu yardımı ile kaydın detay ekranına gidip güncellemek istediğiniz alanlarda değişiklik yapabilirsiniz. Değişiklik yaptıktan sonra tekrar **Onaya Gönder** butonuna tıklayarak Bakanlık onayına göndermeniz gerekmektedir. Güncellemek istediğiniz Temel Tüketim bildirimini Bakanlık tarafından onaylanmış ise ilgili kayıt üzerinde güncelleme yapmanıza izin verilmeyecektir.

UYARI

Onaylanmış kayıtlar silinemez! Kaydınızı silmek için lütfen EVÇED'e başvurun.

Kapat

Şekil 37: Silme İşlemi Uyarı Mesajı

**Tüketim Formu İşlemleri** ekranı üzerinde bulunan **Sil** butonu ile Bakanlık tarafından onaylanmamış kayıtları silebilirsiniz. Onaylanmış kayıtları silmek istediğinizde Şekil-37'de bulunan **Uyarı Mesajı** ile karşılaşacaksınız.

#### 4.1.5. Enerji Yöneticisi İşlemleri

Şekil-10 ve Şekil-11'de gösterilen **Bina İşlemleri** ekranları üzerinden seçilen, Bakanlık tarafından onaylanmış varlık kaydı için enerji yöneticisi atamanız gerekmektedir. Bu işlemi gerçekleştirebilmek için **Enerji Yöneticisi İşlemleri** butonuna tıklayarak Şekil-38'de bulunan **Enerji Yöneticisi İşlemleri** ekranına yönlendirileceksiniz.

### Enerji Yöneticisi İşlemleri

Enerji Yöneticisi Talep EtBina Enerji Yöneticisi Görevden Ayrılma

**Enerji Yöneticisi Talep Formu**

T.C Kimlik No  Sorgula

Ad

Sertifika No

Soyad

Enerji Yöneticiliği Talebi Gönder

Geri

Talebi Listeden Sil

Kopyala CSV Excel PDF Yazdır Sütun görünürlüğü ▾Ara:

Enerji Yöneticisi Adı	Enerji Yöneticisi Soyadı	Talep Tarihi	Talep Eden Kullanıcı Ad	Talep Eden Kullanıcı Soyad	Onay Durum
Tabloda herhangi bir veri mevcut değil					

Kayıt yok 0 kayıt seçildi 0 sütun seçildi 0 hücre seçildi

Önceki Sonraki

Şekil 38: Enerji Yöneticisi İşlemleri Ekranı

**Enerji Yöneticisi İşlemleri** ekranında atama ilgili varlık için atama yapmak istediğiniz enerji yöneticisinin *T.C. Kimlik No* bilgisini girerek **Sorgula** butonuna tıklamanız gerekmektedir. Enerji Yöneticisi sistemde kayıtlı ise *Ad*, *Soyad* ve *Sertifika No* bilgileri otomatik gelecektir.

**Enerji Yöneticiliği Talebi Gönder** butonuna tıklayarak enerji yöneticisine talep göndermiş olacaksınız ve Şekil-38'de altta bulunan **Enerji Yöneticisi Geçmiş** listede, seçtiğiniz varlık kaydına bağlı geçmiş enerji yöneticisi atama işlemleri görüntülenecektir. Enerji Yöneticisi tarafından bu talep onaylanırsa ilgili varlık kaydı için bu kişi Enerji Yöneticisi olarak görüntülenecektir. Talebe ait onay durumunu listede bulunan *Onay Durumu* sütunundan takip edebilirsiniz.

Şekil-38'de bulunan Enerji Yöneticisi Geçmiş listesi üzerinden seçilen talebi geri çekmek isterseniz **Talebi Listeden Sil** butonunu kullanmanız gerekmektedir. Liste üzerinden silinen talep Enerji Yöneticisi onayı bekliyorsa, Enerji Yöneticisinin ekranından da silinmiş olacaktır.

**UYARI** ×

5627 sayılı Kanun gereği sertifikalı Enerji Yöneticisi atanmanız gerekmektedir. Enerji yöneticiniz varsa ve T.C. Kimlik No ile gelmiyor ise T.C. Kimlik No tanıtılması için 0312 546 55 81'i arayınız veya aaydeniz@enerji.gov.tr adresine e-mail gönderiniz.

Kapat

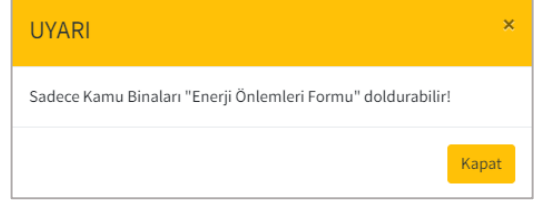
Atama yapmak istediğiniz enerji yöneticisi sistemde kayıtlı değil ise Şekil-39'da bulunan hata mesajı ile karşılaşacaksınız.

Şekil 39: Enerji Yöneticisi Uyarı Mesajı

#### 4.1.6. Enerji Verimliliği Önlemleri Formu (Kamu)

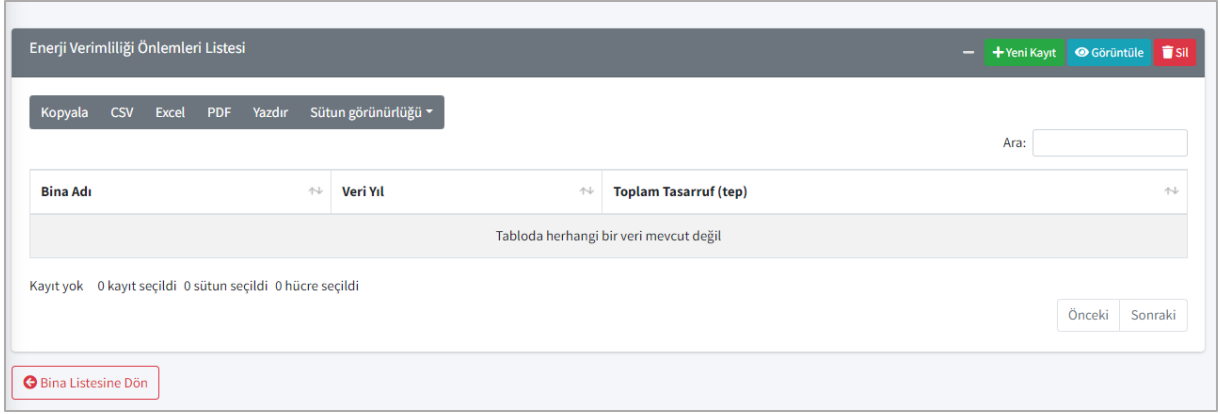
Enerji Önlemleri Formu, **Bina Türü Kamu** olan, **Kapsam Durumu Kapsam İçi** olan ve **Bakanlık tarafından onaylanmış** varlık kayıtları için doldurulabilecek bir formdur.

Şekil-10 ve Şekil-11'de gösterilen **Bina İşlemleri** ekranlarından enerji önlemleri formu doldurmak istediğiniz, Bakanlık tarafından onaylanmış varlık kaydını seçip **Enerji Önlemleri Formu (Kamu)** butonuna tıkladığınızda Şekil-40'da bulunan uyarı mesajını alıyorsanız **binanız Kamu binası ve Kapsam İçi değildir.**



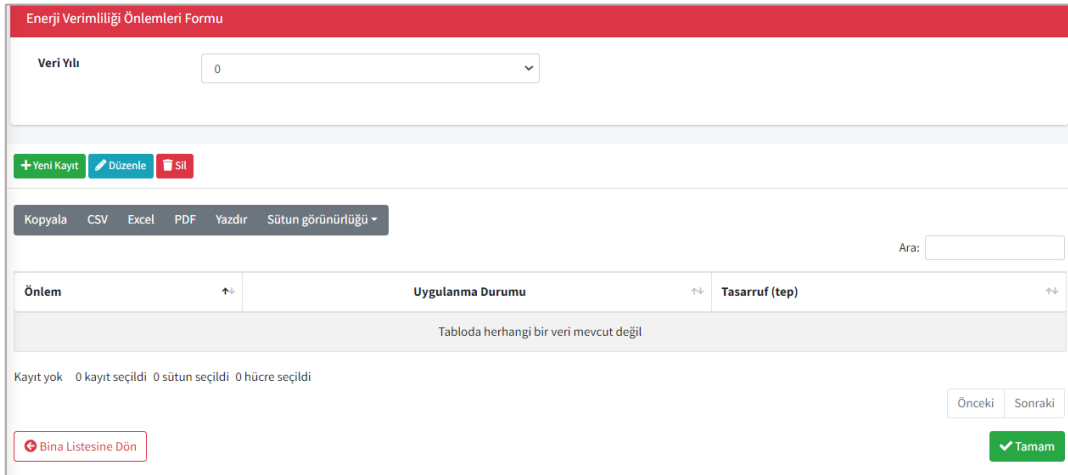
Şekil 40: Enerji Önlemleri Formu Uyarı Mesajı

Kamu binası ve Kapsam İçin olan binalar için **Enerji Önlemleri Formu (Kamu)** butonuna tıkladığınızda Şekil-41'de bulunan **Enerji Verimliliği Önlemleri Listesi** ekranı açılacaktır.



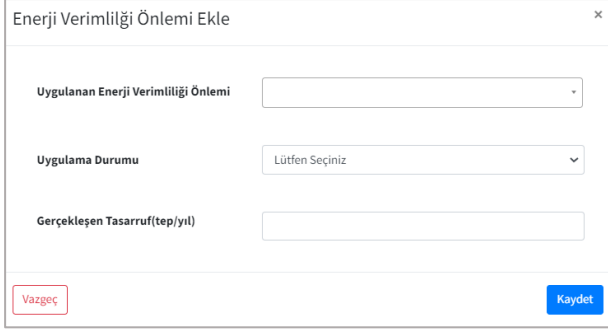
Şekil 41: Enerji Verimliliği Önlemleri Listesi

**Enerji Verimliliği Önlemleri** (Şekil-41) ekranı üzerinden yeni bir veri yılına ait enerji verimliliği önlemi girmek istediğinizde **Yeni Kayıt** butonuna tıklamanız gerekmektedir. Yeni Kayıt butonu ile Şekil-42'de bulunan **Yeni Enerji Verimliliği Önlemi Kaydetme** ekranı açılacaktır. Sisteme girdiğiniz her veri yılına ait **Toplam Tasarruf** verileri Şekil-41'de bulunan **Enerji Verimliliği Önlemleri Listesi** üzerinde görüntülenecektir.



Şekil 42: Yeni Enerji Verimliliği Önlemi Kaydetme Ekranı

Şekil-42’de bulunan ekran üzerinden öncelikle *Veri Yılı* seçmeniz gerekmektedir. Veri Yılı seçimi yaptıktan sonra **Yeni Kayıt** butonuna tıklayarak **Enerji Verimliliği Önlemi Ekle** (Şekil-43) ekranına yönlendirileceksiniz. Bu ekran üzerinden *Uygulanan Enerji Verimliliği Önlemi* ve *Uygulama Durumu* bilgileri açılan liste üzerinden seçilecek, *Gerçekleşen Tasarruf* bilgisi manuel girilecektir. Veriler girildikten sonra **Kaydet** butonuna ile verileri kaydetmeniz gerekmektedir.



Şekil 43: Enerji Verimliliği Önlemi Ekleme Ekranı

Her kaydetme işleminden sonra girdiğiniz veriler Şekil-42’de bulunan ekran üzerinde listelenecektir.

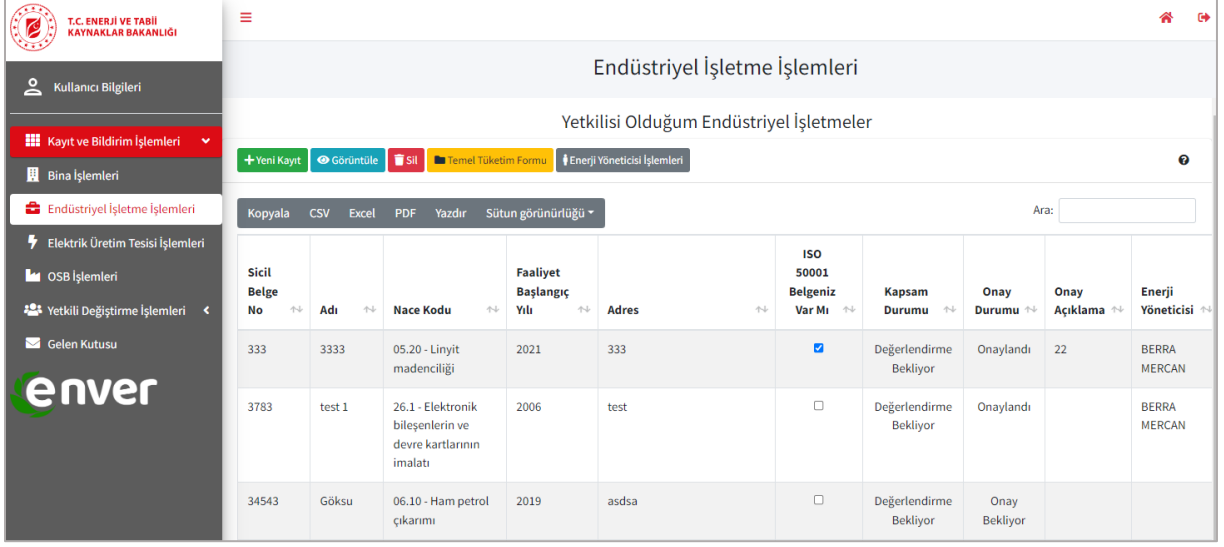
Şekil-42’deki ekran üzerinden **Tamam** butonuna tıkladığınızda Şekil-41’de bulunan **Enerji Verimliliği Önlemleri Listesi** ekranına yönlendirileceksiniz. **Enerji Verimliliği Önlemleri Listesi** ekranında **Bina Listesine Dön** butonu ile de kullanıcı yetkinize göre Enerji Yöneticisi iseniz Şekil-10, Yetkili Kullanıcı iseniz Şekil-11’de bulunan **Bina**

**Listesi** ekranına yönlendirileceksiniz.

Şekil-42’de bulunan **Görüntüle** butonu ile seçtiğiniz kaydı görüntüleyebilir ve kaydettiğiniz veriler üzerinde güncelleme yapabilirsiniz. **Sil** butonu yardımı ile Bakanlık tarafından onaylanmamış kayıtları silebilirsiniz.

#### 4.2. ENDÜSTRİYEL İŞLETME İŞLEMLERİ

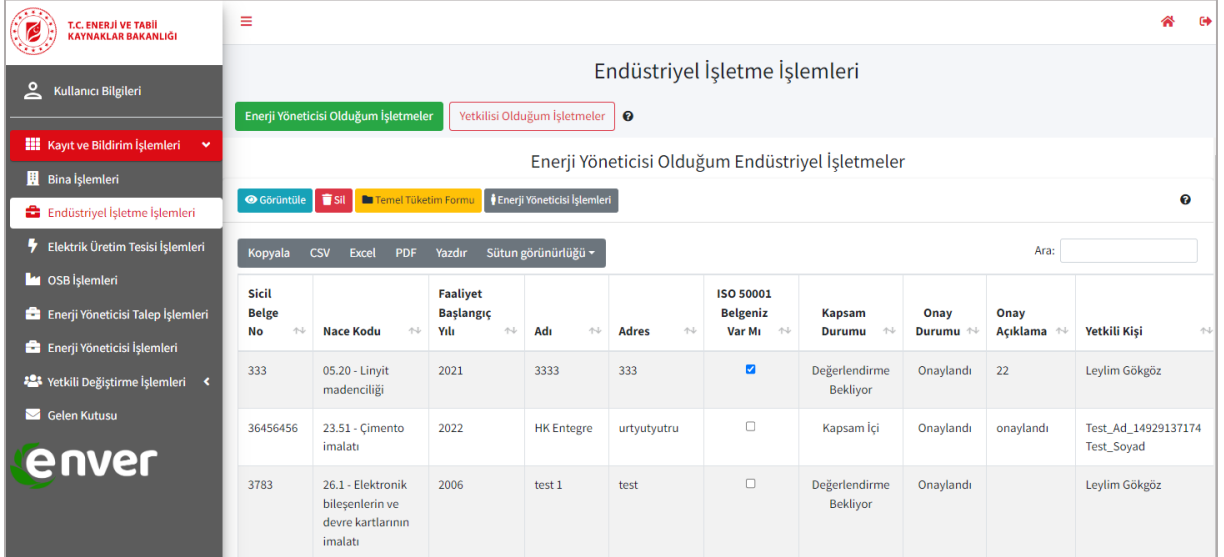
Enerji Yöneticisi ya da Yetkili olarak sisteme giriş sağladıktan sonra Endüstriyel İşletme İşlemleri menüsü ile açılan ekranda varsa daha önce tanımlanmış olan işletme kayıtları listelenecektir. **Yetkili** olarak portala giriş yaptığınızda Şekil-44’te bulunan **Yetkilisi Olduğum Endüstriyel İşletmeler** ekranı ile karşılaşacaksınız ve Şekil-45’te bulunan **Enerji Yöneticisi Olduğum Endüstriyel İşletmeler** ekranını görmeye yetkiniz olmayacak.



Sicil Belge No	Adı	Nace Kodu	Faaliyet Başlangıç Yılı	Adres	ISO 50001 Belgeniz Var Mı	Kapsam Durumu	Onay Durumu	Onay Açıklama	Enerji Yöneticisi
333	3333	05.20 - Linyit madenciliği	2021	333	<input checked="" type="checkbox"/>	Değerlendirme Bekliyor	Onaylandı	22	BERRA MERCAN
3783	test 1	26.1 - Elektronik bileşenlerin ve devre kartlarının imalatı	2006	test	<input type="checkbox"/>	Değerlendirme Bekliyor	Onaylandı		BERRA MERCAN
34543	Göksu	06.10 - Ham petrol çıkarımı	2019	asdsa	<input type="checkbox"/>	Değerlendirme Bekliyor	Onay Bekliyor		

Şekil 44: Yetkili Kullanıcı Endüstriyel İşletme İşlemleri Ekranı

Enerji Yöneticisi olarak portala giriş sağladığınızda ise Şekil-45'te bulunan **Enerji Yöneticisi Olduğum Endüstriyel İşletmeler** ekranı ile karşılaşacaksınız ve **hem Enerji Yöneticisi Olduğum Endüstriyel İşletmeler** ekranında hem de **Yetkilisi Olduğum Endüstriyel İşletmeler** ekranında işlem yapma yetkisine sahip olacaksınız.



Sicil Belge No	Nace Kodu	Faaliyet Başlangıç Yılı	Adı	Adres	ISO 50001 Belgeniz Var Mı	Kapsam Durumu	Onay Durumu	Onay Açıklama	Yetkili Kişi
333	05.20 - Linyit madenciliği	2021	3333	333	<input checked="" type="checkbox"/>	Değerlendirme Bekliyor	Onaylandı	22	Leylim Gökgöz
36456456	23.51 - Çimento imalatı	2022	HK Entegre	urtyutyutru	<input type="checkbox"/>	Kapsam İçi	Onaylandı	onaylandı	Test_Ad_14929137174 Test_Soyad
3783	26.1 - Elektronik bileşenlerin ve devre kartlarının imalatı	2006	test 1	test	<input type="checkbox"/>	Değerlendirme Bekliyor	Onaylandı		Leylim Gökgöz

Şekil 45: Enerji Yöneticisi Endüstriyel İşletme İşlemleri Ekranı

#### 4.2.1. Yeni Kayıt

Şekil-44'de bulunan **Yetkili Kullanıcı Endüstriyel İşletme İşlemleri** ekranı üzerindeki işlem butonları arasında **Yeni Kayıt** butonuna tıkladığınızda Şekil-46'da bulunan **İşletme Ekle** ekranına yönlendirileceksiniz. Bu ekran üzerinden işletme bilgilerinizi girerek bakanlık onayına göndermeniz gerekmektedir.

Şekil 46: İşletme Ekle Ekranı

İşletme bilgileri girilirken *Sanayi Sicil No*, *İşletme Adı* manuel girilecek, *İl*, *İlçe*, *Faaliyet Başlangıç Yılı* ve *Nace Kodu* açılan liste üzerinden seçilecektir.

Kayıt edilen işletme için *ISO 50001 belgesi* ve *Enerji Yönetim Biriminiz* var ise düğme seçildiğinde Şekil-47'deki gibi görünecektir.

Şekil 47: ISO Belgesi ve Enerji Yönetim Birimi Düğmeleri

İşletmeye dair yetkili kişi olduğunuzu belirten *Yetki Belgesi* şablonunu **Şablon İndir** butonu aracılığı ile yerel bilgisayarınıza indirip, bilgilerinizi doldurup, imzaladıktan sonra **PDF formatında** sisteme yüklemeniz gerekmektedir.

Şekil 48: Onay Mesajı

İşletme bilgilerini eksiksiz girdikten sonra ekranın sağ alt kısmında yer alan **Kaydet ve Onaya Gönder** butonuna tıkladığınızda Şekil-48'de bulunan **Onay Mesajı** açılacak ve işletme kaydınızı Bakanlık onayına göndermiş olacaksınız.

*İşletme Onay Durumu* ve *Kapsam Durumu* alanları tarafınızdan veri girişi yapılacak alan değildir. Bu alanlar Bakanlık tarafından onay değerlendirmesi sonucu sistem tarafından otomatik güncellenecektir.

İşletme bilgilerini kaydederken veri girilmesi zorunlu alanlar bulunmaktadır. Bu alanlara veri girilmediğinde Şekil-49'da gösterildiği gibi **zorunlu alan uyarısı** çıkacaktır.

1  
İŞLETME EKLE

İşletme Bilgileri

Sanayi Sicil Belge No: Sicil Belge Numaranızı Giriniz...  
Lütfen bu alanı doldurun.

İşletme Adı: İşletme Adınızı Giriniz...  
Lütfen bu alanı doldurun.

İl: İl Seçiniz  
Lütfen listeden bir öge seçin.

İlçe: Lütfen listeden bir öge seçin.

Adres: Adresinizi Giriniz...  
Lütfen bu alanı doldurun.

Faaliyet Başlangıç Yılı: Yıl Seçiniz  
Lütfen listeden bir öge seçin.

NACE Kodu: Faaliyet Kodunuzu Seçiniz  
Lütfen listeden bir öge seçin.

ISO 50001 Belgeniz Var mı?  
Enerji Yönetim Biriminiz Var mı?

Yetki Belgesi  
Şablon İndir

Dosya Seç: Dosya seçilmedi  
Lütfen bir dosya seçin.

İşletme Onay Durumu

Kapsam Durumu

Listeye Dön

Kaydet ve Onaya Gönder

Şekil 49: Zorunlu Alan Uyarısı

Hata

Bilgilerinizi kontrol ediniz.

Tamam

Şekil 50: Hata Mesajı

Bu alanları doldurmadan Kaydet ve Onaya Gönder butonuna tıklarsanız Şekil-50'de bulunan **hata mesajı** ile karşılaşacaksınız ve kaydınız bakanlık onayına henüz gönderilmemiş olacak.

Bakanlık onayına gönderme işlemi gerçekleştirildikten sonra onay sürecinin hangi aşamada olduğunu *İşletme Onay Durumu* alanında takip edebilirsiniz. İşletme kaydınız Bakanlık tarafından *Onaylanabilir, Revizyon İstenebilir* ya da *Reddedilebilir*.

Revizyon istendiği durumda Revizyon açıklamasına göre kaydınızı güncelleyip tekrar Bakanlık onayına göndermeniz gerekmektedir.

Bakanlık tarafından Onaylama, Revizyon Talep Etme ve Reddetme gibi işlemler gerçekleştirildiğinde sistemde kayıtlı olan e-posta adresinize bilgilendirme e-postası gönderilecektir.

#### 4.2.2. Görüntüle

Şekil-44 ve Şekil-45'te gösterilen **Endüstriyel İşletme İşlemleri** ekranları üzerinden seçilen varlık kaydında değişiklik yapmak ya da kaydı görüntülemek için **Görüntüle** butonunu kullanmanız gerekmektedir. Kayıt üzerinden değişiklik yapabilmemiz için İşletme Onay Durumunun *Onay Bekleniyor* ya da *Revizyon İstendi* olması gerekmektedir. İşletme onay durumu *Onay Bekleniyor* ya da *Revizyon İstendi* olan bir işletme kaydını seçip **Görüntüle** butonuna tıkladığınızda Şekil-51'deki ekran açılacaktır.



Güncellemek istediğiniz kayıtlar üzerinde güncelleme yaptıktan sonra Kaydet ve Onaya Gönder butonuna tıklayarak varlık kaydını tekrar Bakanlık onayına göndermiş olacaksınız.

The screenshot shows the 'İşletme Bilgileri' (Company Information) form. The form contains fields for 'Sanayi Sicil Belge No' (445), 'İşletme Adı' (45), 'İl' (Adıyaman), 'İlçe' (ÇELİKHAH), and 'Adres' (545). On the right, there are dropdown menus for 'Faaliyet Başlangıç Yılı' (2021) and 'NACE Kodu' (06.10 / Ham petrol çıkarımı). There are also checkboxes for 'ISO 50001 Belgeniz Var mı?' and 'Enerji Yönetim Biriminiz Var mı?'. Below these are buttons for 'Yetki Belgesi' (Şifreni İndir, Gözetile), 'Dosya Seç' (Dosya seçilmedi), 'İşletme Onay Durumu' (Değerlendirme Aşamasında), and 'Kapsam Durumu' (Değerlendirme Aşamasında). At the bottom, there are buttons for 'Listeye Dön' and 'Kaydet ve Onaya Gönder'.

Şekil 51: Görüntüle Butonu ile Kayıt Güncelleme Ekranı

İşletme durumu *Onaylandı* olan bir işletme kaydını seçip **Görüntüle** butonuna tıklarsanız Şekil-52'deki ekran açılacaktır. Bu ekran üzerinden sadece varlık bilgilerini görüntülemenize izin verilecektir.

The screenshot shows the 'İşletme Bilgileri' (Company Information) form. The form contains fields for 'Sanayi Sicil Belge No' (434), 'İşletme Adı' (Test), 'İl' (Ağrı), 'İlçe' (HAMLUR), and 'Adres' (test). On the right, there are dropdown menus for 'Faaliyet Başlangıç Yılı' (2021) and 'NACE Kodu' (06.10 / Ham petrol çıkarımı). There are also checkboxes for 'ISO 50001 Belgeniz Var mı?' and 'Enerji Yönetim Biriminiz Var mı?'. Below these are buttons for 'Yetki Belgesi' (Şifreni İndir, Gözetile), 'Dosya Seç' (Dosya seçilmedi), 'İşletme Onay Durumu' (Onaylı), and 'Kapsam Durumu' (Değerlendirme Aşamasında). At the bottom, there are buttons for 'Listeye Dön' and 'Kaydet ve Onaya Gönder'.

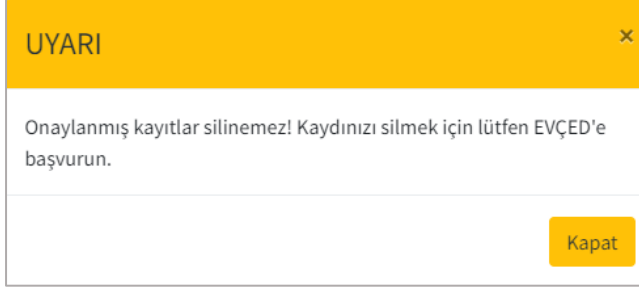
Şekil 52: Görüntüle Butonu ile Kayıt Görüntüleme Ekranı

#### 4.2.3. Sil

Şekil-44 ve Şekil-45'te gösterilen **Endüstriyel İşletme İşlemleri** ekranları üzerinden seçilen varlık kaydını silmek için **Sil** butonunu kullanmanız gerekmektedir. Sil butonuna tıkladıktan sonra Şekil-55'te bulunan **İşlem Onay Mesajı** açılacaktır. Bu ekran üzerinden de silme işlemini onayladıktan sonra seçtiğiniz varlık kaydı silinmiş olacaktır.

The screenshot shows a red header with the text 'Silme İşlemi'. Below the header, there is a white box with the text 'Silmek istediğinizden emin misiniz?'. At the bottom of the box, there are two buttons: 'Vazgeç' and 'Sil'.

Şekil 53: Silme İşlemi Onay Mesajı

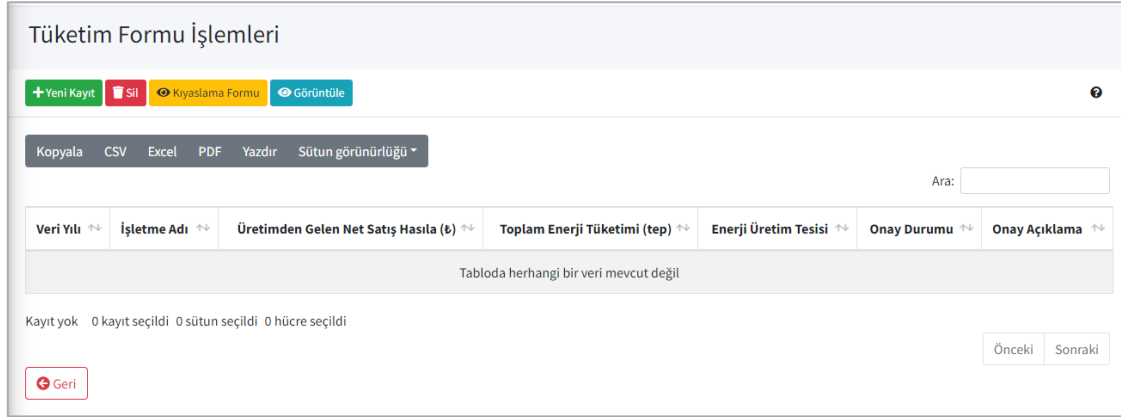


Şekil 54: Silme İşlemi Uyarı Mesajı

Silme istediğiniz kayıt Bakanlık tarafından onaylanmış bir kayıt ise Şekil-56'daki uyarı mesajı ile karşılaşacaksınız ve silme işleminiz gerçekleştirilemeyecektir. Bu işlemi gerçekleştirmek istiyorsanız EVÇED birimine başvuru yapmanız gerekmektedir

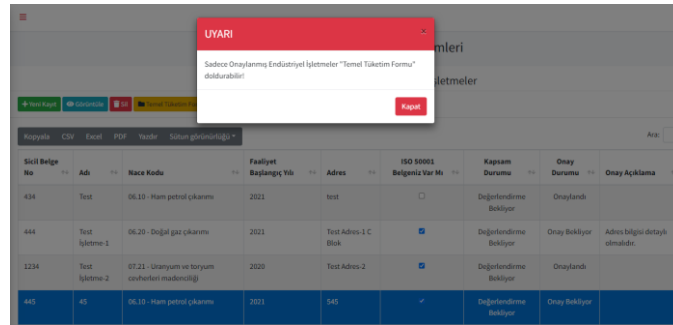
#### 4.2.4. Temel Tüketim Formu

Şekil-44 ve Şekil-45'te gösterilen **Endüstriyel İşletme İşlemleri** ekranları üzerinden seçilen varlık için yıl bazlı temel tüketim verilerini sisteme kaydetmek istediğinizde **Temel Tüketim Formu** butonuna tıklayarak Şekil-57'de bulunan **Tüketim Formu İşlemleri** ekrana geçiş yapmanız gerekmektedir.



Şekil 55: Temel Tüketim Formu İşlemleri Ekranı

Temel Tüketim Formu sadece Bakanlık tarafından onaylanmış varlık kayıtları için girilebilmektedir. Onaylanmamış kayıtlar için Temel Tüketim Formu doldurmak istediğinizde Şekil-58'de bulunan **hata mesajı** ile karşılaşacaksınız.



Şekil 56: Temel Tüketim Formu Uyarı Mesajı

Şekil-57'de bulunan ekran üzerinden **Yeni Kayıt** butonuna tıkladığınızda Şekil-59'da bulunan **İşletme Kullanım Bilgileri** ekranına yönlendirileceksiniz. Bu ekran üzerinden önce işletme verilerini girmelisiniz. *Veri Yılı* açılan liste üzerinden seçilecek *Toplam İnşaat Alanı*, *Toplam Çalışma Alanı* ve *CO<sub>2</sub> Emisyonu* verileri manuel olarak veri girişi yapılacak alanlardır. Gerekli verileri girdikten sonra **Kaydet** butonuna tıkladığınızda Şekil-61'de bulunan **Bilgilendirme** ekranı sizi karşılayacaktır.

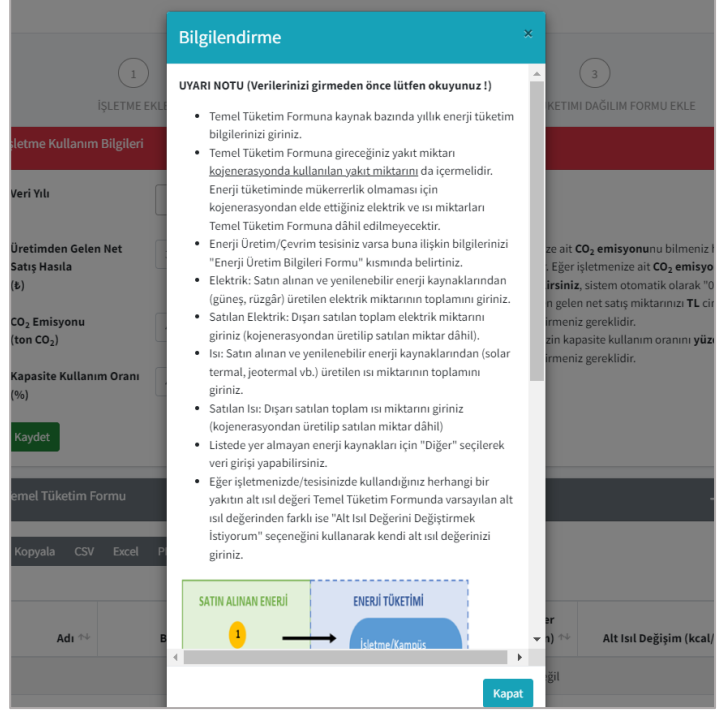
Şekil 57: Temel Tüketim Formu İşletme Kullanım Bilgileri Ekranı

Temel Tüketim formu verileri girilirken aynı veri yılına ait birden fazla temel tüketim formu girişine izin verilmeyecektir. Daha önce bildirim yapılmış bir Veri Yılı seçimi yaptıysanız Şekil-60'da bulunan mükerrer kayıt hatası ile karşılaşacaksınız.

Şekil 58: Veri Yılı Mükerrer Kayıt Hatası

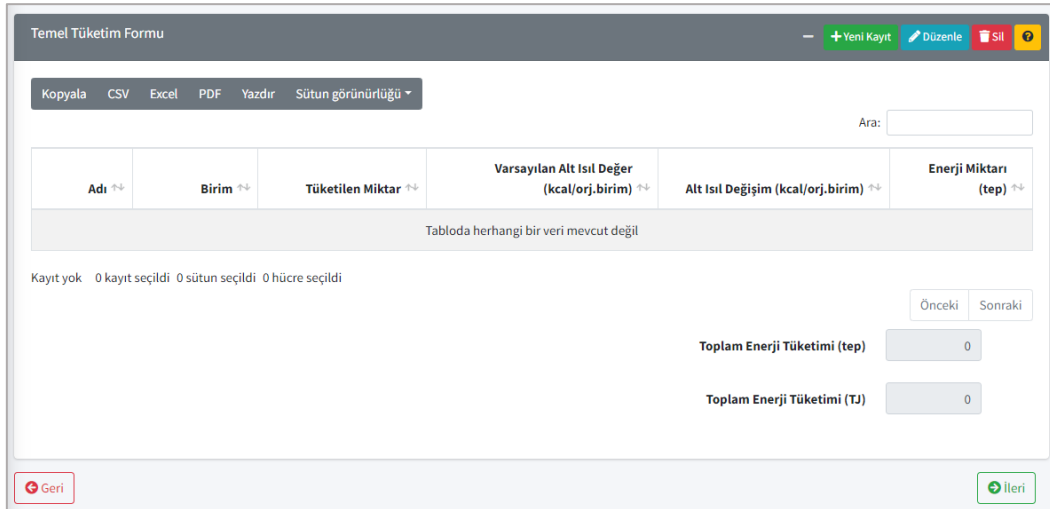
Seçtiğiniz veri yılına dair daha önce bildirim yapmadıysanız Şekil-61'de bulunan **Bilgilendirme** ekranında açılacaktır ve bu ekranda Temel Tüketim verilerinin nasıl kayıt edilmesi gerektiğine dair bilgiler bulunmaktadır. İşletme bilgilerini girdikten sonra Temel Tüketim Formu verilerini kaydedebilirsiniz.

Yeni bir temel tüketim kaydı oluşturmak için Şekil-62'te bulunan ekran üzerinden **Yeni Kayıt** butonuna tıklamanız gerekmektedir.



Şekil 59: Temel Tüketim Formu Bilgilendirme Ekranı

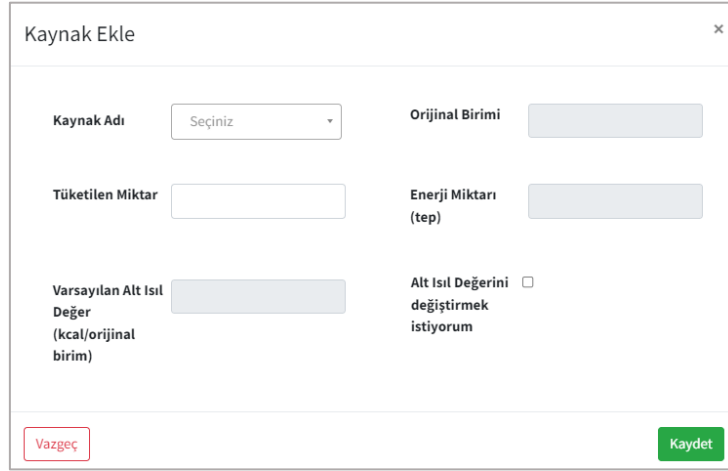
Şekil-61'ta bulunan **Bilgilendirme** ekranında Temel Tüketim verilerinin nasıl kayıt edilmesi gerektiğine dair bilgiler bulunmaktadır. İşletme bilgilerini girdikten sonra Temel Tüketim Formu verilerini kaydedebilirsiniz. Yeni bir temel tüketim kaydı oluşturmak için Şekil-62'de bulunan **Temel Tüketim Formu** ekranı üzerinden **Yeni Kayıt** butonuna tıklamanız gerekmektedir.



Şekil 60: Temel Tüketim Formu Ekranı

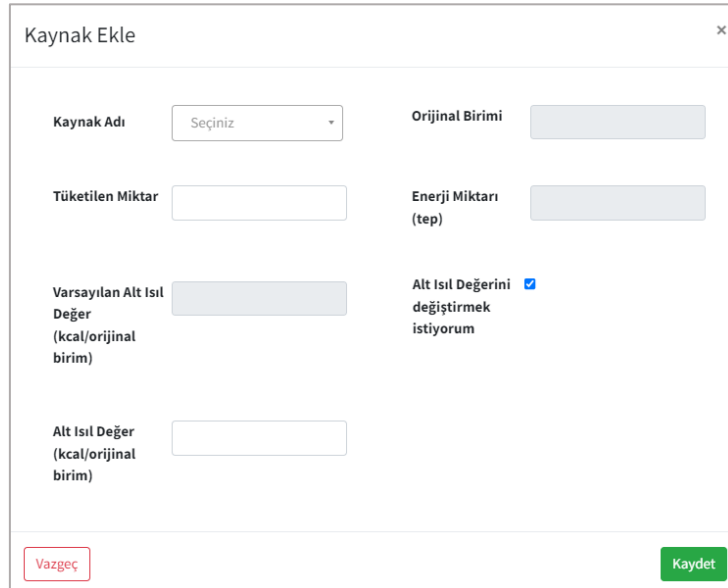
**Yeni Kayıt** butonuna tıkladığınızda Şekil-63'te bulunan **Kaynak Ekleme** ekranı açılacaktır. Eğer herhangi bir açılır pencere görüntüleyemiyor iseniz tarayıcı ayarlarınızdan açılır pencere ayarlarını kontrol etmeniz veya reklam engelleyici kullanmanız durumunda bu özelliği pasife almanız gerekmektedir.

Bu ekran üzerinden *Kaynak Adı* alanına tıkladığınızda kaynaklar arasında arama yapabileceğiniz alan aktif olacaktır. Kaynak seçimi yapıldıktan sonra *Orijinal Birimi* ve *Varsayılan Alt Isıl Değer* otomatik olarak gelecek olup girilen *Tüketilen Miktar* verisine uygun olarak yapılan hesaplama ile *Enerji Tüketimi* alanına hesaplamayı yansıtacaktır.



Şekil 61: Kaynak Ekleme Ekranı

Kullanılan yakıtta ait standart alt ısıl değeri farklı olması durumunda ekranda yer alan **Alt Isıl Değerini Değiştirmek İstiyorum** seçeneğini seçtiğinizde Şekil-64'de bulunan *Alt Isıl Değer* verisini gireceğiniz alan aktif hale gelecektir. *Alt Isıl Değer* alanına yeni alt ısıl değeri tanımlayabilirsiniz. Tanımladığınız alt ısıl değer kaynak bazlı olup hesaplamalar yeni tanımlanan değere göre yapılarak *Enerji Miktarı* alanına yansıtılacaktır.



Şekil 62: Alt Isıl Değeri Kaynak Ekleme Ekranı



**Kaydet** butonuna tıkladığınızda girilen veriler Şekil-61'de bulunan Temel Tüketim Formu listesine yansıtılacaktır.

**Mükerrer Kayıt Hatası**

Varolan bir kaynağa ait değer girdiniz. Kaynağın değerini değiştirmek istiyorsanız "Düzenle" butonunu kullanabilirsiniz.

**Tamam**

Temel tüketim formunda her kaynak için tek kayıt girişi yapmanız gerekmektedir. Aynı kaynak için birden fazla kayıt oluşturmak istediğinizde Şekil-65'te bulunan hata mesajı ile karşılaşacaksınız.

Şekil 63: Mükerrer Kayıt Hatası Uyarı Mesajı

Kaynak verileri girildikten sonra Şekil-62'de bulunan ekran üzerinden **İleri** butonu ile Şekil-66'da bulunan **Enerji Tüketimi Dağılım Tablosu** ekranına, **Geri** butonu ile de Şekil-57'de bulunan **Tüketim Formu İşlemleri** ekranına yönlendirileceksiniz. Tüketim Formu İşlemleri ekranına geçiş yapmak istediğinizde sistemde oluşturduğunuz kayıtlar Bakanlık onayına gönderilmediği sürece Taslak olarak kayıt edilecektir.

1 İŞLETME EKLE 2 TEMEL TÜKETİM FORMU EKLE 3 **ENERJİ TÜKETİMİ DAĞILIM TABLOSU** 4 ENERJİ ÜRETİM TESİSİ

%60

Veri Yılı  
2018

Enerjinin Kullanım Alanı	Elektrik Tüketimi (%)	Yakıt Tüketimi (%)
Kazanlar	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Fırınlar	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Motorlar	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Fanlar	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Pompalar	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Aydınlatma	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Kompresörler	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Diğer	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>Toplam</b>	0	0

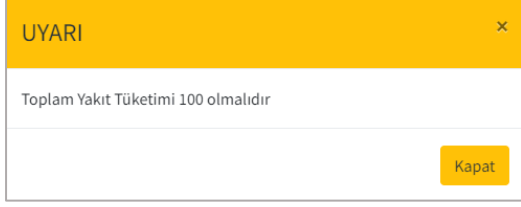
**Geri** **Kaydet** **İleri**

Şekil 64: Enerji Tüketimi Dağılım Tablosu Ekranı

Enerji Tüketimi Dağılım ekranında Enerji Kullanım Alanı bilgisine göre *Elektrik Tüketim (%)* ve

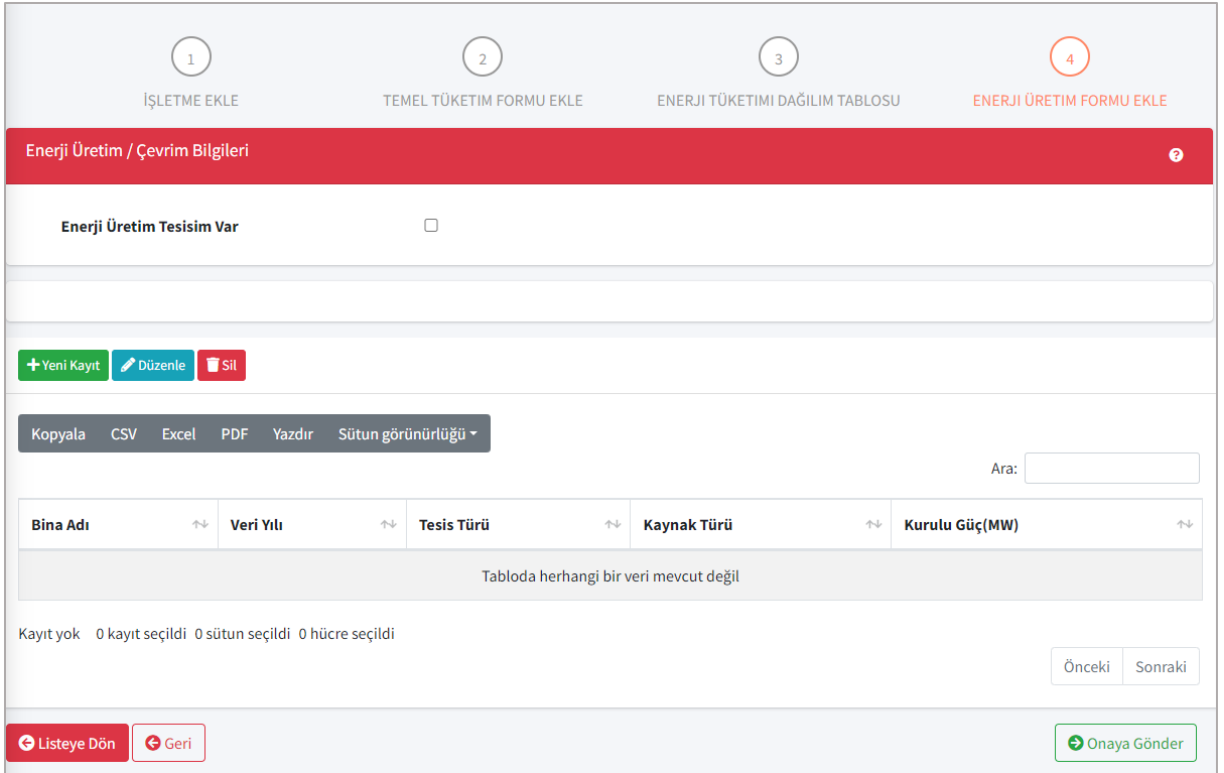
*Yakıt Tüketimi (%)* alanlarına girilen değerleri

**Kaydet** butonuna tıkladığında otomatik olarak toplanıp, tablonun en altında bulunan *Toplam* alanına yazılacaktır. Girilen verilerin toplamı 100 değil ise Şekil-67'de bulunan hata mesajı ile karşılaşacaksınız. Girdiğiniz verileri düzenleyip tekrar **Kaydet** butonuna tıklayarak verilerinizi güncellemiş olacaksınız.



Şekil 65: Uyarı Mesajı

Şekil-66'da bulunan dağılım tablosuna veriler girildikten sonra **İleri** butonuna tıkladığınızda **Enerji Üretim/Çevrim Bilgileri** ekranına geçiş yapacaksınız.



Şekil 66: Enerji Üretim/Çevrim Bilgileri Ekranı

Daha önce **Enerji Üretim/Çevrim** bilgileri kaydı girildi ise Şekil-68'deki ekranda ilgili kayıtlar listelenecektir. Bu liste üzerinden veri yılı bazlı Enerji Üretim Tesisleri verileri listelenecektir.

Şekil-68'de bulunan ekran üzerinden Enerji Üretim/Çevrim verilerini sisteme kaydetmek için isterseniz **Enerji Üretim Tesisim Var** seçeneğini seçebilir isterseniz de **Yeni Kayıt** butonuna tıklayabilirsiniz. İki seçenekte de Şekil-69'da bulunan veri girişi alanları aktif hale gelecektir.

Enerji Üretim / Çevrim Bilgileri

Enerji Üretim Tesisim Var

Tesis Türü  Veri Yılı

+ Yeni Kayıt

Diğer  
Kojenerasyon

Şekil 67: Enerji Üretim Tesisi Yeni Kayıt Ekranı

Şekil-69’da bulunan ve liste üzerinden seçim yapılacak olan *Tesis Türü* bilgisine göre veri girişi olacak alanlar Şekil-70, Şekil-71 ve Şekil-72’deki gibi farklılık gösterecektir.

Enerji Üretim / Çevrim Bilgileri

Enerji Üretim Tesisim Var

Tesis Türü  Veri Yılı

Kurulu Güç(MW)  Net Elektrik Üretimi(MWh)

Kaynak Türü  Dışarıya Satılan Elektrik(MWh)

Net Isı Üretimi (MWh)

Dışarıya Satılan Isı Miktarı(MWh)

Şekil 69: Yenilenebilir Tesis Türü Seçimi

Enerji Üretim / Çevrim Bilgileri

Enerji Üretim Tesisim Var

Tesis Türü  Veri Yılı

Kurulu Güç(MW)  Net Elektrik Üretimi(MWh)

Kaynak Türü  Dışarıya Satılan Elektrik(MWh)

Yakıt Tüketimi(MWh)  Net Isı Üretimi (MWh)

Dışarıya Satılan Isı Miktarı(MWh)

Şekil 68: Kojenerasyon Tesis Türü Seçimi

Enerji Üretim / Çevrim Bilgileri

Enerji Üretim Tesisim Var

Tesis Türü  Veri Yılı

Kurulu Güç(MW)  Net Elektrik Üretimi(MWh)

Kaynak Türü  Dışarıya Satılan Elektrik(MWh)

Yakıt Tüketimi(MWh)  Net Isı Üretimi (MWh)

Dışarıya Satılan Isı Miktarı(MWh)

Şekil 70: Diğer Tesis Türü Seçimi

Şekil-70, Şekil-71 ve Şekil-72’deki ekranlar üzerinden *Kaynak Türü* açılan liste üzerinden seçilecek; *Yakıt Tüketimi*, *Net Elektrik*, *Dışarıya Satılan Elektrik*, *Net Isı Üretimi* ve *Dışarıya Satılan Isı Miktarı* manuel olarak girilecektir. **Kaydet** butonu yardımı ile de girilen veriler Şekil-68’de gösterilen Enerji Üretim Tesisi listesi üzerinde görüntülenecektir.



BİNA TEMEL TÜKETİM FORMU ÖZET

Bina UAVT No	Bina Adı	İl	İlçe	Kullanım Amacı
1234	Test Bina Kaydı-1	Adana	CEYHAN	Konaklama (Otel, Tatil Köyü vb.)

Veri Yılı	Toplam İnşaat Alanı(m <sup>2</sup> )	Toplam Çalışan Sayısı	Emisyon Salımı(ton CO <sub>2</sub> )
2020	45,00	45	45,00

Ara:

Adı	Birim	Tüketilen Miktar	Varsayılan Alt Isıl Değer(kcal/orj)	Alt Isıl Değişim	Enerji Tüketim(tep)
Asfaltit	ton	123,00	4.500.000,00		55,35

1 kayıttan 1 - 1 arasındaki kayıtlar gösteriliyor

Önceki 1 Sonraki

Toplam Enerji Tüketimi (tep) 55,4

Toplam Enerji Tüketimi (TJ) 2,3

Ara:

Enerji Üretim/Çevrim Tesisi	Kaynak Türü	Kurulu Güç (MW)
Tabloda herhangi bir veri mevcut değil		

Kayıt yok

Önceki Sonraki

Vazgeç Onaya Gönder

Şekil 71: Özet Ekranı

Şekil-68'de bulunan ekrandan **Onaya Gönder** butonuna tıkladığınızda Şekil-73'te bulunan özet ekranı açılacaktır.

Özet ekranında Temel Tüketim Formu için girilen tüm veriler listelenmektedir. Bu ekran üzerinden girdiğiniz verileri son kez kontrol edebilirsiniz. Onaya Gönder butonuna tıkladığınızda Temel Tüketim Formu Bakanlık onayına gönderilmiş olacak ve Şekil-74'te bulunan **Bilgilendirme** mesajı açılacaktır.

**Başarılı**

Formunuz Bakanlığa Gönderilmiştir.

Tamam

Şekil 72: Bilgilendirme Mesajı

Temel Tüketim formunu Bakanlık onayına gönderdikten sonra onay sürecini Şekil-57'de bulunan **Tüketim Formu İşlemleri** ekranı üzerinden takip edebilirsiniz.

Bakanlık onayına gönderdiğiniz temel tüketim formu üzerinde değişiklik yapmak için **Tüketim Formu İşlemleri** ekranı üzerinden **Düzenle** butonu yardımı ile kaydın detay ekranına gidip güncellemek istediğiniz alanlarda değişiklik yapabilirsiniz. Değişiklik yaptıktan sonra tekrar **Onaya Gönder** butonuna tıklayarak Bakanlık onayına göndermeniz gerekmektedir. Güncellemek istediğiniz Temel Tüketim bildiri Bakanlık tarafından onaylanmış ise ilgili kayıt üzerinde güncelleme yapmanıza izin verilmeyecektir.

**UYARI**

Onaylanmış kayıtlar silinemez! Kaydınızı silmek için lütfen EVÇED'e başvurun.

Kapat

Şekil 73: Silme İşlemi Uyarı Mesajı

**Tüketim Formu İşlemleri** ekranı üzerinde bulunan **Sil** butonu ile Bakanlık tarafından onaylanmamış kayıtları silebilirsiniz. Onaylanmış kayıtları silmek istediğinizde Şekil-73'te bulunan hata mesajı ile karşılaşacaksınız.

#### 4.2.5. Enerji Yöneticisi İşlemleri

Şekil-44 ve Şekil-45'te gösterilen **Endüstriyel İşletme İşlemleri** ekranları üzerinden seçilen, Bakanlık tarafından onaylanmış varlık kaydı için enerji yöneticisi atanmanız gerekmektedir. Bu işlemi gerçekleştirebilmek için **Enerji Yöneticisi İşlemleri** butonuna tıklayarak Şekil-74'de bulunan **Enerji Yöneticisi İşlemleri** ekranına yönlendirileceksiniz.

Enerji Yöneticisi İşlemleri

Enerji Yöneticisi Talep Et Endüstriyel İşletme Enerji Yöneticisi Görevden Ayrılma

Enerji Yöneticisi Talep Formu

T.C. Kimlik No   Sertifika No

Ad  Soyad

Kopyala CSV Excel PDF Yazdır Sütun görünürlüğü

Ara:

Enerji Yöneticisi Adı	Enerji Yöneticisi Soyadı	Talep Tarihi	Talep Eden Kullanıcı Ad	Talep Eden Kullanıcı Soyad	Onay Durum
BERRA	MERCAN	10/5/2023	Göksu	Türkgüzeli	Onaylandı

1 kayıttan 1 - 1 arasındaki kayıtlar gösteriliyor 0 kayıt seçildi 0 sütun seçildi 0 hücre seçildi

Şekil 74: Enerji Yöneticisi İşlemleri Ekranı

**Enerji Yöneticisi İşlemleri** ekranında atama ilgili varlık için atama yapmak istediğiniz enerji yöneticisinin *T.C. Kimlik No* bilgisini girerek **Sorgula** butonuna tıklamanız gerekmektedir. Enerji Yöneticisi sistemde kayıtlı ise *Ad*, *Soyad* ve *Sertifika No* bilgileri otomatik gelecektir.

**Enerji Yöneticiliği Talebi Gönder** butonuna tıklayarak enerji yöneticisine talep göndermiş olacaksınız ve Şekil-74'te altta bulunan listede, seçtiğiniz varlık kaydına bağlı varsa geçmiş enerji yöneticisi atama işlemleri görüntülenecektir. Enerji Yöneticisi tarafından bu talep onaylanırsa ilgili varlık kaydı için bu kişi Enerji Yöneticisi olarak görüntülenecektir. Talebe ait onay durumunu listede bulunan *Onay Durumu* sütunundan takip edebilirsiniz.

Şekil-74'de bulunan Enerji Yöneticisi Geçmiş listesi üzerinden seçilen talebi geri çekmek isterseniz **Talebi Listeden Sil** butonunu kullanmanız gerekmektedir. Liste üzerinden silinen talep Enerji Yöneticisi onayı bekliyorsa, Enerji Yöneticisinin ekranından da silinmiş olacaktır.

**UYARI**

5627 sayılı Kanun gereği sertifikalı Enerji Yöneticisi atanmanız gerekmektedir. Enerji yöneticiniz varsa ve T.C. Kimlik No ile gelmiyor ise T.C. Kimlik No tanıtılması için 0312 546 55 81'i arayınız veya aaydeniz@enerji.gov.tr adresine e-mail gönderiniz.

Atama yapmak istediğiniz enerji yöneticisi sistemde kayıtlı değil ise Şekil-75'te bulunan hata mesajı ile karşılaşacaksınız.

Şekil 75: Enerji Yöneticisi Uyarı Mesajı

### 4.3. ELEKTRİK ÜRETİM TESİSİ İŞLEMLERİ

Enerji Yöneticisi ya da Yetkili olarak sisteme giriş sağladıktan sonra Elektrik Üretim Tesisi İşlemleri menüsü ile açılan ekranda varsa daha önce tanımlanmış olan tesis kayıtları listelenecektir. **Yetkili** olarak portala giriş yaptığınızda Şekil-76'da bulunan **Yetkilisi Olduğum Elektrik Üretim Tesisleri** ekranı ile karşılaşacaksınız ve Şekil-77'de bulunan **Enerji Yöneticisi Olduğum Elektrik Üretim Tesisleri** ekranını görmeye yetkiniz olmayacak.

Elektrik Üretim Tesisi İşlemleri

Yetkilisi Olduğum EÜTler

+ Yeni Kayıt | Gözütüle | Sil | Temel Tüketim Formu | Enerji Yöneticisi İşlemleri

Kopyala | CSV | Excel | PDF | Yazdır | Sütun görünürlüğü

Ara:

Lisans Numarası	Tesis Adı	Kurulu Gücü (MWe)	Tesis Türü	Yetkili Kişi	Enerji Yöneticisi	Onay Durumu	Onay Açıklama	Kapsam Durumu
Tabloda herhangi bir veri mevcut değil								

Kayıt yok | 0 kayıt seçildi | 0 sütun seçildi | 0 hücre seçildi

Önceki | Sonraki

Şekil 76: Yetkili Kullanıcı Elektrik Üretim Tesisi İşlemleri Ekranı

Enerji Yöneticisi olarak portala giriş sağladığınızda ise Şekil-77'de bulunan **Enerji Yöneticisi Olduğum Elektrik Üretim Tesisleri** ekranı ile karşılaşacaksınız ve **hem Enerji Yöneticisi Olduğum Elektrik Üretim Tesisleri** ekranında hem de **Yetkilisi Olduğum Elektrik Üretim Tesisleri** ekranında işlem yapma yetkisine sahip olacaksınız.

Elektrik Üretim Tesisi İşlemleri

Enerji Yöneticisi Olduğum Tesisler | Yetkilisi Olduğum Tesisler

Enerji Yöneticisi Olduğum EÜTler

Gözütüle | Sil | Temel Tüketim Formu | Enerji Yöneticisi İşlemleri

Kopyala | CSV | Excel | PDF | Yazdır | Sütun görünürlüğü

Ara:

Lisans Numarası	Tesis Adı	Kurulu Gücü (MWe)	Tesis Türü	Yetkili Kişi	Enerji Yöneticisi	Onay Durumu	Onay Açıklama	Kapsam Durumu
Tabloda herhangi bir veri mevcut değil								

Kayıt yok | 0 kayıt seçildi | 0 sütun seçildi | 0 hücre seçildi

Önceki | Sonraki

Şekil 77: Enerji Yöneticisi Elektrik Üretim Tesisi İşlemleri Ekranı

Tanımlanan tesis bilgileri Bakanlık tarafından onaylanmadan, bu tesis için **Temel Tüketim Formu ve Enerji Yöneticisi İşlemleri** butonları üzerinden herhangi bir işlem yapılmasına izin verilmeyecektir. *Onay Durumu* bilgisi **Onaylandı** olduktan sonra tesise dair bu işlemlerinizi gerçekleştirebilirsiniz.

#### 4.3.1. Yeni Kayıt

Şekil-76'da bulunan ekran üzerindeki işlem butonları arasından **Yeni Kayıt** butonuna tıkladığınızda Şekil-78'de bulunan **Elektrik Üretim Tesis Ekle** ekranına yönlendirileceksiniz. Bu ekran üzerinden tesis bilgilerinizi girerek bakanlık onayına göndermeniz gerekmektedir.

1

ELEKTRİK ÜRETİM TESİSİ EKLE

Elektrik Üretim Tesis Tanımı?

**Lisans No**

**Tesis Adı**

**İl**

**İlçe**

**Adres**

**Yetki Belgesi** Şablon İndir

Dosya seçilmedi

**Tesis Kurulu Gücü (MWe)**

**Tesis Türü**

**Tesisin Faaliyete Başladığı Yıl**

ISO 50001 Belgeniz Var Mı?

**EÜT Durumu**

**Kapsam Durumu**

GeriKaydet ve Onaya Gönder

Şekil 78: Elektrik Üretim Tesis Ekle

Tesis bilgileri girilirken *Lisans No*, *Tesis Adı* ve *Tesis Kurulu Gücü* manuel olarak girilecektir. *İl* ve *İlçe* bilgisi açılan liste üzerinden seçilerek *Adres* bilgisi manuel girilecektir.

**Tesis Türü**

**Yakıt Türü**

Şekil 79: Tesis Türü Seçimi

*Tesis Türü* açılan liste üzerinden seçilecektir. Tesis Türü *Termik* seçildiyse Şekil-79'da bulunan *Yakıt Türü* alanı aktif olacaktır. Yakıt Türü verisini de açılan liste üzerinden seçmeniz gerekmektedir. *Tesisin Faaliyete Başladığı Yıl* da açılan liste üzerinden seçilecektir.

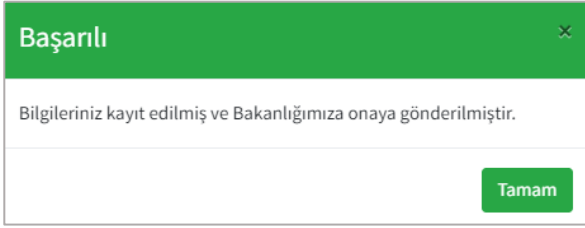


ISO 50001 Belgeniz Var Mı?

Şekil 80: ISO 50001 Belgesi Düğmesi

Kayıt edilen bina için ISO 50001 belgesi var ise düğme seçildiğinde Şekil-80'deki gibi görünecektir.

Tesise dair yetkili kişi olduğunuzu belirten Yetki Belgesi şablonunu **Şablon İndir** butonu aracılığı ile yerel bilgisayarınıza indirip, bilgilerinizi doldurup, imzaladıktan sonra PDF formatında sisteme yüklemeniz gerekmektedir.



**Başarılı**

Bilgileriniz kayıt edilmiş ve Bakanlığımıza onaya gönderilmiştir.

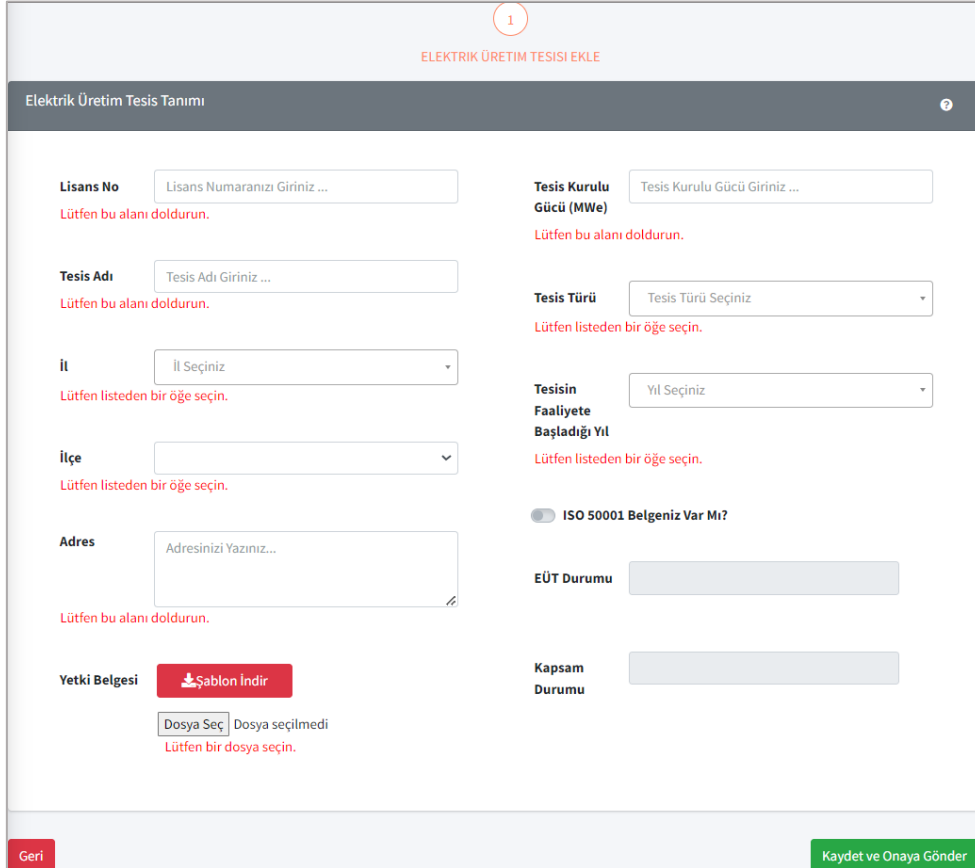
**Tamam**

Şekil 81: Onay Mesajı

Tesis bilgilerinizi eksiksiz girdikten sonra ekranın sağ alt kısmında yer alan **Kaydet ve Onaya Gönder** butonuna tıkladığınızda Şekil-81'de bulunan onay mesajı açılacak ve tesis kaydınızı Bakanlık onayına göndermiş olacaksınız.

EÜT Durumu ve Kapsam Durumu alanları tarafınızdan bilgi girişi yapılacak alan değildir. Bu alanlar Bakanlık tarafından onay değerlendirmesi sonucu sistem tarafından otomatik güncellenecektir.

Tesis bilgilerinizi kaydederken veri girilmesi zorunlu alanlar bulunmaktadır. Bu alanlara veri girilmediğinde Şekil-82'de gösterildiği gibi **zorunlu alan uyarısı** çıkacaktır.



1

ELEKTRİK ÜRETİM TESİSİ EKLE

Elektrik Üretim Tesis Tanımı

Lisans No   
Lütfen bu alanı doldurun.

Tesis Kurulu Gücü (MWe)   
Lütfen bu alanı doldurun.

Tesis Adı   
Lütfen bu alanı doldurun.

Tesis Türü   
Lütfen listeden bir öge seçin.

İl   
Lütfen listeden bir öge seçin.

İlçe   
Lütfen listeden bir öge seçin.

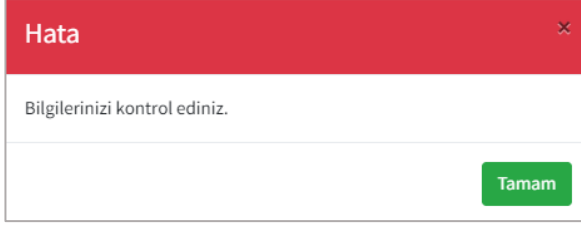
Adres   
Lütfen bu alanı doldurun.

Yetki Belgesi   
   
Lütfen bir dosya seçin.

ISO 50001 Belgeniz Var Mı?

EÜT Durumu   
Kapsam Durumu

Şekil 82: Zorunlu Alan Uyarısı



Şekil 83: Hata Mesajı

Bu alanları doldurmadan Kaydet ve Onaya Gönder butonuna tıklarsanız Şekil-83’de bulunan **hata mesajı** ile karşılaşacaksınız ve kaydınız bakanlık onayına henüz gönderilmemiş olacak.

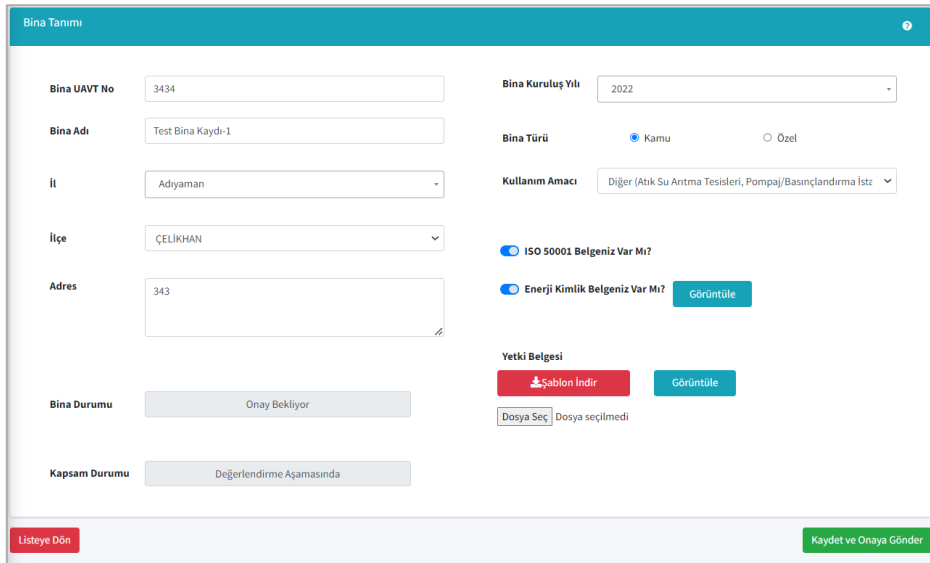
Bakanlık onayına gönderme işlemi gerçekleştirildikten sonra onay sürecinin hangi aşamada olduğunu *Bina Durumu* alanında takip edebilirsiniz. Bina kaydınız Bakanlık tarafından *Onaylanabilir, Revizyon İstenebilir* ya da *Reddedilebilir*.

Revizyon istendiği durumda Revizyon açıklamasına göre kaydınızı güncelleyip tekrar Bakanlık onayına göndermeniz gerekmektedir.

Bakanlık tarafından Onaylama, Revizyon Talep Etme ve Reddetme gibi işlemler gerçekleştirildiğinde sistemde kayıtlı olan e-posta adresinize bilgilendirme e-postası gönderilecektir.

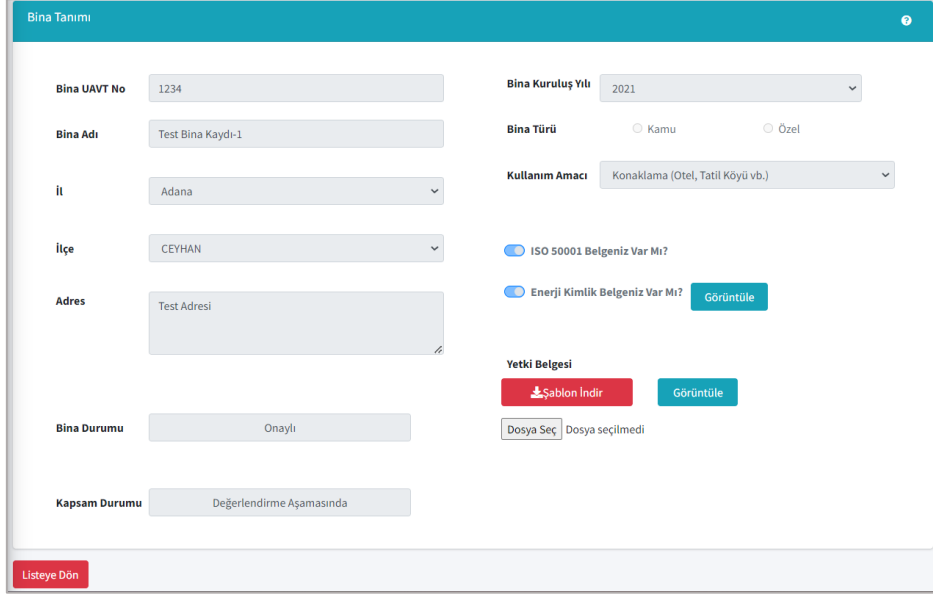
#### 4.3.2. Görüntüle

Şekil-76 ve Şekil-77’de gösterilen **Elektrik Üretim Tesisi İşlemleri** ekranları üzerinden seçilen varlık kaydında değişiklik yapmak ya da kaydı görüntülemek için **Görüntüle** butonunu kullanmanız gerekmektedir. Kayıt üzerinden değişiklik yapabilmemiz için EÜT Durumunun Onay Bekleniyor ya da Revizyon İstendi olması gerekmektedir. EÜT durumu *Onay Bekleniyor* ya da *Revizyon İstendi* olan bir tesis kaydını seçip **Görüntüle** butonuna tıkladığınızda Şekil-14’teki ekran açılacaktır. Güncellemek istediğiniz kayıtlar üzerinde güncelleme yaptıktan sonra Kaydet ve Onaya Gönder butonuna tıklayarak varlık kaydını tekrar Bakanlık onayına göndermiş olacaksınız.



Şekil 84:Görüntüle Butonu ile Kayıt Güncelleme Ekranı

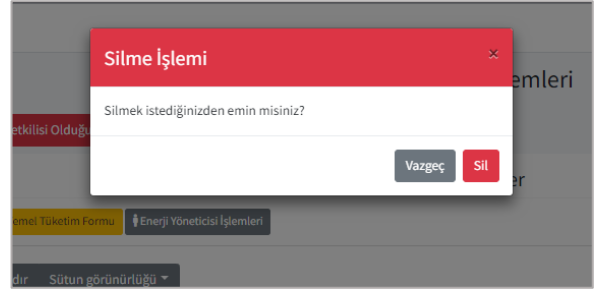
EÜT durumu *Onaylandı* olan bir tesis kaydını seçip **Görüntüle** butonuna tıklarsanız Şekil-85'teki ekran açılacaktır. Bu ekran üzerinden sadece varlık bilgilerini görüntülemenize izin verilecektir.



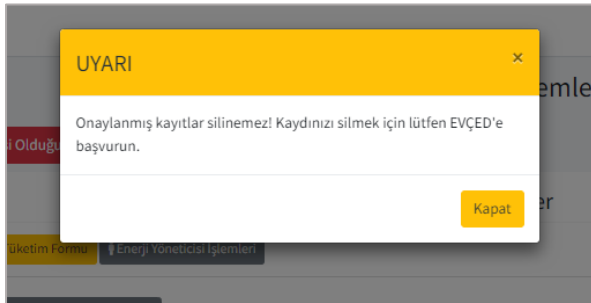
Şekil 85: Görüntüle Butonu ile Kayıt Görüntüleme Ekranı

#### 4.3.3. Sil

Şekil-76 ve Şekil-77'de gösterilen **Elektrik Üretim Tesisi İşlemleri** ekranları üzerinden seçilen varlık kaydını silmek için **Sil** butonunu kullanmanız gerekmektedir. Sil butonuna tıkladıktan sonra Şekil-86'da bulunan **İşlem Onay Mesajı** açılacaktır. Bu ekran üzerinden de silme işlemi onayladıktan sonra seçtiğiniz varlık kaydı silinmiş olacaktır.



Şekil 86: Silme İşlemi Onay Mesajı



Şekil 87: Silme İşlemi Uyarı Mesajı

Silme istediğiniz kayıt Bakanlık tarafından onaylanmış bir kayıt ise Şekil-87'deki uyarı mesajı ile karşılaşacaksınız ve **silme işleminiz gerçekleştirilemeyecektir**. Bu işlemi gerçekleştirmek istiyorsanız EVÇED birimine başvuru yapmanız gerekmektedir.

#### 4.3.4. Temel Tüketim Formu

Şekil-76 ve Şekil-77'de gösterilen **Elektrik Üretim Tesis İşlemleri** ekranları üzerinden seçilen varlık için yıl bazlı temel tüketim verilerini sisteme kaydetmek istediğinizde **Temel Tüketim Formu** butonuna tıklayarak Şekil-88'de bulunan **Tüketim Formu İşlemleri** ekrana geçiş yapmanız gerekmektedir.

Temel Tüketim Formu sadece Bakanlık tarafından onaylanmış varlık kayıtları için girilebilmektedir. Onaylanmamış kayıtlar için Temel Tüketim Formu doldurmak istediğinizde Şekil-89'da bulunan **hata mesajı** ile karşılaşacaksınız.

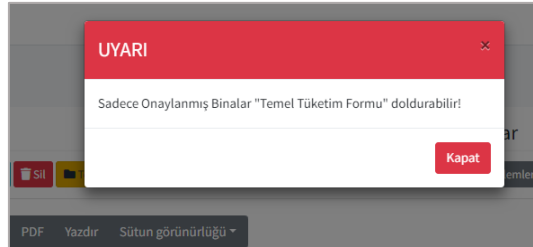
Temel Tüketim Formu İşlemleri								
+Yeni Kayıt Görüntüle Sil								
Kopyala CSV Excel PDF Yazdır Sütun görünürlüğü								
Ara: <input type="text"/>								
Veri Yılı	Tesis Adı	İşletmedeki Kapasite (MWe)	Tesis Verimi (%)	Net Elektrik Üretimi (MWh)	Yıllık Yakıt Tüketimi (MWh)	Onay Durumu	Onay Açıklama	
2020	Test Tesis	565,00	34,00	4,00	4,00	Onay Bekliyor		
2019	Test Tesis	43,00	65,70	45,00	87,00	Onay Bekliyor		

2 kayıttan 1 - 2 arasındaki kayıtlar gösteriliyor 0 kayıt seçildi 0 sütun seçildi 0 hücre seçildi

Önceki 1 Sonraki

Geri

Şekil 88: Temel Tüketim Formu İşlemleri Ekranı



Şekil 89: Temel Tüketim Formu Hata Mesajı

Şekil-88'de bulunan ekran üzerinden **Yeni Kayıt** butonuna tıkladığınızda Şekil-90'da bulunan ekrana yönlendirileceksiniz. Bu ekranda *Veri Yıl Bilgileri*, *İşletme Bilgileri*, *Üretim Bilgileri* ve *Tüketim Bilgileri* verilerini kaydetmeniz gerekmektedir. *Veri Yılı* açılan liste üzerinden seçilecektir.

*İşletme Bilgileri* girilirken *İşletmedeki Kapasite* ve *Çalışan Sayısı* verileri manuel veri girişi olacak alanlardır ve veri girişi zorunlu alanlardır.

*Üretim Bilgileri* girilirken *Tesis Verimi*, *Yıllık Çalışma Süresi*, *Yıllık Emre Amade Süresi*, *Net Elektrik Üretimi*, *Emisyon Salımı* ve *Varsa Satılan Isı* verileri manuel veri girişi olacak alanlardır. *Tesis Verimi*, *Yıllık Çalışma Süresi* ve *Net Elektrik Üretimi* alanları veri girişi zorunlu alanlardır.



Tüketim Bilgileri girilirken *Yıllık Yakıt Tüketimi, Yardımcı Tesislerin Yıllık Enerji Tüketimi, Tesis Kapasite Faktörü, Özgül Isı Tüketimi, Yıllık Su Tüketimi ve Varsa İlave Yakıt Kullanımı* verileri manuel veri girişi olacak alanlardır.

Gerekli verileri girdikten sonra **Kaydet ve Onaya Gönder** butonuna tıkladığınızda verileriniz Bakanlık onayına gönderilmiş olacaktır.

The screenshot shows the 'TEMEL TÜKETİM FORMU EKLE' form in the ENVER portal. The form is divided into four main sections:

- Veri Yılı Bilgileri**: A dropdown menu for selecting the year.
- İşletme Bilgileri**: Input fields for 'İşletmedeki Kapasite (Yıllık Ortalama MWe)' and 'Çalışan Sayısı'.
- Üretim Bilgileri**: Input fields for 'Tesis Verimi(%)', 'Yıllık Çalışma Süresi(Saat/Yıl)', 'Yıllık Emre Amade Süresi(Saat/Yıl)', 'Brüt Elektrik Üretimi (MWh)', 'Net Elektrik Üretimi (MWh)', 'Emisyon Salımı (CO<sub>2</sub> eşdeğeri)', and 'Varsa Satılan Isı (MWh)'. Each field has a 'Veri Giriniz...' placeholder.
- Tüketim Bilgileri**: Input fields for 'Yıllık Yakıt Tüketimi (MWh)', 'Yardımcı Tesislerin Yıllık Enerji Tüketimi(MWh)', 'Tesis Kapasite Faktörü (%)', 'Özgül Isı Tüketimi (Tüketilen Isı/ Üretilen Güç)(kcal/kWh)', 'Yıllık Su Tüketimi(m<sup>3</sup>)', and 'Varsa İlave Yakıt Kullanımı (MWh)'. Each field has a 'Veri Giriniz...' placeholder.

At the bottom left, there is a 'Geri' button, and at the bottom right, there is a 'Kaydet ve Onaya Gönder' button.

Şekil 90: Temel Tüketim Formu Ekleme Ekranı

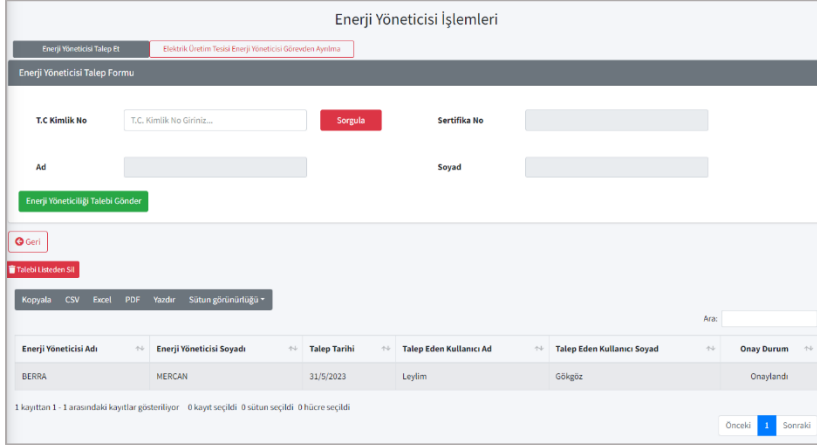
The screenshot shows an error message titled 'Mükerrer Kayıt Hatası'. The message text is: 'Daha öncesinde bu yıla ait bir bildirim yapılmıştır!'. Below the message is a red button labeled 'Tamam'.

Şekil 91: Veri Yılı Mükerrer Kayıt Hatası

Temel Tüketim formu verileri girilirken aynı veri yılına ait birden fazla temel tüketim formu girişine izin verilmeyecektir. Daha önce bildirim yapılmış bir Veri Yılı seçimi yaptıysanız Şekil-91'de bulunan mükerrer kayıt hatası ile karşılaşacaksınız.

#### 4.3.5. Enerji Yöneticisi İşlemleri

Şekil-76 ve Şekil-77’de gösterilen **Elektrik Üretim Tesisi İşlemleri** ekranları üzerinden seçilen, Bakanlık tarafından onaylanmış varlık kaydı için enerji yöneticisi atamanız gerekmektedir. Bu işlemi gerçekleştirebilmek için **Enerji Yöneticisi İşlemleri** butonuna tıklayarak Şekil-98’de bulunan **Enerji Yöneticisi İşlemleri** ekranına yönlendirileceksiniz.



Enerji Yöneticisi İşlemleri

Enerji Yöneticisi Talep Et Elektrik Üretim Tesisi Enerji Yöneticisi Görevden Ayıklama

Enerji Yöneticisi Talep Formu

T.C. Kimlik No T.C. Kimlik No Giriniz... Sorgula Sertifika No

Ad Soyad

Enerji Yöneticiliği Talebi Gönder

Geri

Talebi Listeden Sil

Kopyala CSV Excel PDF Yazdır Sütun görünürlüğü

Ara:

Enerji Yöneticisi Adı	Enerji Yöneticisi Soyadı	Talep Tarihi	Talep Eden Kullanıcı Ad	Talep Eden Kullanıcı Soyad	Onay Durum
BERRA	MERCAN	21/5/2023	Leylim	Gölgöz	Onaylandı

1 kayıttan 1 - 1 arasındaki kayıtlar gösteriliyor 0 kayıt seçildi 0 sütun seçildi 0 hücre seçildi

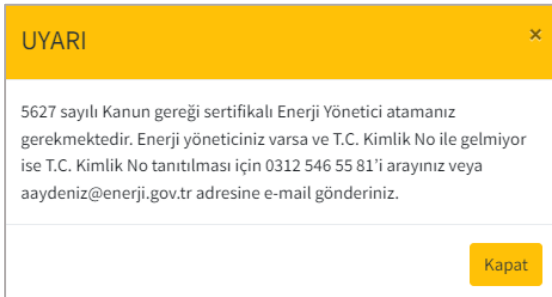
Önceki Sonraki

Şekil 92: Enerji Yöneticisi İşlemleri Ekranı

Enerji Yöneticisi Atama İşlemleri ekranında atama ilgili varlık için atama yapmak istediğiniz enerji yöneticisinin **T.C. Kimlik No** bilgisini girerek **Sorgula** butonuna tıklamanız gerekmektedir. Enerji Yöneticisi sistemde kayıtlı ise **Ad, Soyad ve Sertifika No** bilgileri otomatik gelecektir.

**Enerji Yöneticiliği Talebi Gönder** butonuna tıklayarak enerji yöneticisine talep göndermiş olacaksınız ve Şekil-98’de altta bulunan listede, seçtiğiniz varlık kaydına bağlı geçmiş enerji yöneticisi atama işlemleri görüntülenecektir. Enerji Yöneticisi tarafından bu talep onaylanırsa ilgili varlık kaydı için bu kişi Enerji Yöneticisi olarak görüntülenecektir. Talebe ait onay durumunu listede bulunan **Onay Durumu** sütunundan takip edebilirsiniz.

Şekil-98’de bulunan Enerji Yöneticisi Geçmiş listesi üzerinden seçilen talebi geri çekmek isterseniz **Talebi Listeden Sil** butonunu kullanmanız gerekmektedir. Liste üzerinden silinen talep Enerji Yöneticisi onayı bekliyorsa, Enerji Yöneticisinin ekranından da silinmiş olacaktır.



UYARI

5627 sayılı Kanun gereği sertifikalı Enerji Yöneticisi atamanız gerekmektedir. Enerji yöneticiniz varsa ve T.C. Kimlik No ile gelmiyor ise T.C. Kimlik No tanıtılması için 0312 546 55 81’i arayınız veya aaydeniz@enerji.gov.tr adresine e-mail gönderiniz.


Kapat

Şekil 93: Enerji Yöneticisi Uyarı Mesajı

Atama yapmak istediğiniz enerji yöneticisi sistemde kayıtlı değil ise Şekil-99’da bulunan hata mesajı ile karşılaşacaksınız.

#### 4.4. OSB İŞLEMLERİ

Enerji Yöneticisi ya da Yetkili olarak sisteme giriş sağladıktan sonra OSB İşlemleri menüsü ile açılan ekranda varsa daha önce tanımlanmış olan OSB kayıtları listelenecektir. **Yetkili** olarak portala giriş yaptığınızda Şekil-100'de bulunan **Yetkilisi Olduğum OSB'ler** ekranı ile karşılaşacaksınız ve Şekil-101'de bulunan **Enerji Yöneticisi Olduğum OSB'ler** ekranını görmeye yetkiniz olmayacak.



OSB Adı	İl	Adres	Faal İşletme Sayısı	1000 tep altı İşletme Sayısı	Enerji Yönetim Birimi Var mı?	Yetkili Kişi	Enerji Yöneticisi	Onay Durumu	Onay Açıklama
Adana Gıda İhtisas	ADANA	OSB Adres V1.2	1001	200	<input checked="" type="checkbox"/>	Leylim Gökgöz		Onaylandı	
Akhisar Zeytin ve Zeytinyağı ve Türevleri İhtisas	MANİSA	Test OSB Adresi Bina:1 Kat:1	1200	400	<input checked="" type="checkbox"/>	Leylim Gökgöz	BERRA MERCAN	Onaylandı	
Tokat Merkez	TOKAT	yk	4343	43	<input checked="" type="checkbox"/>	Leylim Gökgöz		Onay Bekliyor	

Şekil 94: Yetkili Kullanıcı OSB İşlemleri Ekranı

Enerji Yöneticisi olarak portala giriş sağladığınızda ise Şekil-101'de bulunan **Enerji Yöneticisi Olduğum OSB'ler** ekranı ile karşılaşacaksınız ve **hem Enerji Yöneticisi Olduğum OSB'ler** ekranında hem de **Yetkilisi Olduğum OSB'ler** ekranında işlem yapma yetkisine sahip olacaksınız.



OSB Adı	İl	Adres	Faal İşletme Sayısı	1000 tep altı İşletme Sayısı	Enerji Yönetim Birimi Var mı?	Yetkili Kişi	Enerji Yöneticisi	Onay Durumu	Onay Açıklama
Tabloda herhangi bir veri mevcut değil									

Şekil 95: Enerji Yöneticisi Bina İşlemleri Ekranı

Tanımlanan OSB bilgileri **Bakanlık tarafından onaylanmadan**, bu OSB için **Enerji Yöneticisi İşlemleri** ve **Teknik Personel Atama İşlemleri** butonları üzerinden herhangi bir işlem yapılmasına **izin verilmeyecektir**. **Onay Durumu** bilgisi **Onaylandı** olduktan sonra OSB'ye dair bu işlemlerinizi gerçekleştirebilirsiniz.

#### 4.4.1. Yeni Kayıt

Şekil-100'de bulunan ekran üzerindeki işlem butonları arasından **Yeni Kayıt** butonuna tıkladığınızda Şekil-102'de bulunan **OSB Ekle** ekranına yönlendirileceksiniz. Bu ekran üzerinden bina bilgilerinizi girerek bakanlık onayına göndermeniz gerekmektedir.

Organize Sanayi Bölgeleri Genel Bilgiler

OSB Adı/Unvanı: OSB Seçiniz

Kuruluş Yılı: Yıl Seçiniz

İl: OSB Seçiniz...

İlçe: OSB Seçiniz...

Adres: Adresinizi Giriniz...

Faal İşletme Sayısı: Faal İşletme Sayısını Giriniz...

1000 Tep Altı İşletme Sayısı: İşletme Sayısını Giriniz...

ISO 50001 Belgeniz Var Mı?

Enerji Yönetim Biriminiz Var Mı?

OSB Durumu: [Seçim]

Yetki Belgesi: [Şablon İndir](#)

Dosya Seç Dosya seçilmedi

← Listeye Dön Kaydet ve Onaya Gönder

Şekil 96: OSB Ekle Ekranı

OSB bilgileri girilirken *OSB Adı/Unvanı*, *Faal İşletme Sayısı* ve *1000 Tep Altı İşletme Sayısı* manuel olarak girilecektir. Seçilen *OSB Adı/Unvanı* bilgisine göre sistemde kayıtlı olan *İl* ve *İlçe* bilgisi otomatik olarak gelecektir, detaylı *Adres* bilgisi manuel girilecektir. Seçmek istediğiniz OSB listede bulunmuyorsa EVÇED ile görüşmeniz gerekmektedir. *Kuruluş Yılı* açılan liste üzerinden seçilecektir.

ISO 50001 Belgeniz Var Mı?

Enerji Yönetim Biriminiz Var Mı?

Şekil 97: ISO Belgesi ve Enerji Yönetim Birimi Düğmeleri

Kayıt edilen bina için *ISO 50001 belgesi* var ise düğme seçildiğinde Şekil-103'teki gibi görünecektir.

*Enerji Yönetim Biriminiz* bulunuyor ise düğme seçildiğinde Şekil-104'te gibi görünecektir.

OSB'ye dair yetkili kişi olduğunuzu belirten *Yetki Belgesi* şablonunu **Şablon İndir** butonu aracılığı ile yerel bilgisayarınıza indirip, bilgilerinizi doldurup, imzaladıktan sonra **PDF formatında** sisteme yüklemeniz gerekmektedir.

**Başarılı**

Bilgileriniz kayıt edilmiş ve Bakanlığımıza onaya gönderilmiştir.

**Tamam**

Şekil 98: Onay Mesajı

OSB bilgilerini eksiksiz girdikten sonra ekranın sağ alt kısmında yer alan **Kaydet ve Onaya Gönder** butonuna tıkladığınızda Şekil-104'te bulunan onay mesajı açılacak ve OSB kaydınızı Bakanlık onayına göndermiş olacaksınız.

OSB Durumu alanı tarafınızdan bilgi girişi yapılacak alan değildir. Bu alan Bakanlık tarafından onay değerlendirmesi sonucu sistem tarafından otomatik güncellenecektir. OSB bilgilerini kaydederken veri girilmesi zorunlu alanlar bulunmaktadır. Bu alanlara veri girilmediğinde Şekil-105'te gösterildiği gibi **zorunlu alan uyarısı** çıkacaktır.

Organize Sanayi Bölgeleri Genel Bilgiler

**OSB Adı/Unvanı** OSB Seçiniz  
Lütfen listeden bir öge seçin.

**il** OSB Seçiniz...

**ilçe** OSB Seçiniz...

**Adres** Adresinizi Giriniz...  
Lütfen bu alanı doldurun.

**Yetki Belgesi** **Şablon İndir**  
Dosya Seç Dosya seçilmedi  
Lütfen bir dosya seçin.

**Kuruluş Yılı** Yıl Seçiniz  
Lütfen listeden bir öge seçin.

**Faal İşletme Sayısı** Faal İşletme Sayısını Giriniz...  
Lütfen bu alanı doldurun.

**1000 tep Altı İşletme Sayısı** İşletme Sayısını Giriniz...  
Lütfen bu alanı doldurun.

ISO 50001 Belgeniz Var Mı?

Enerji Yönetim Biriminiz Var Mı?

**OSB Durumu**

**Listeye Dön** **Kaydet ve Onaya Gönder**

Şekil 99: Zorunlu Alan Uyarısı

**Hata**

Lütfen bilgilerinizi kontrol ediniz.

**Tamam**

Şekil 100: Hata Mesajı

Bu alanları doldurmadan Kaydet ve Onaya Gönder butonuna tıklarsanız Şekil-106'da bulunan **hata mesajı** ile karşılaşacaksınız ve kaydınız bakanlık onayına henüz gönderilmemiş olacak.

Bakanlık onayına gönderme işlemi gerçekleştirildikten sonra onay sürecinin hangi aşamada olduğunu *OSB Durumu* alanında takip edebilirsiniz. OSB kaydınız Bakanlık tarafından *Onaylanabilir, Revizyon İstenebilir* ya da *Reddedilebilir*.

Revizyon istendiği durumda Revizyon açıklamasına göre kaydınızı güncelleyip tekrar Bakanlık onayına göndermeniz gerekmektedir.

Bakanlık tarafından Onaylama, Revizyon Talep Etme ve Reddetme gibi işlemler gerçekleştirildiğinde sistemde kayıtlı olan e-posta adresinize bilgilendirme e-postası gönderilecektir.

#### 4.4.2. Görüntüle

Şekil-100 ve Şekil-101’de gösterilen **OSB İşlemleri** ekranları üzerinden seçilen varlık kaydında değişiklik yapmak ya da kaydı görüntülemek için **Görüntüle** butonunu kullanmanız gerekmektedir. Kayıt üzerinden değişiklik yapabilmemiz için OSB Durumunun *Onay Bekleniyor* ya da *Revizyon İstendi* olması gerekmektedir. OSB durumu *Onay Bekleniyor* ya da *Revizyon İstendi* olan bir OSB kaydını seçip **Görüntüle** butonuna tıkladığınızda Şekil-107’deki ekran açılacaktır. Güncellemek istediğiniz kayıtlar üzerinde güncelleme yaptıktan sonra **Kaydet ve Onaya Gönder** butonuna tıklayarak varlık kaydını tekrar Bakanlık onayına göndermiş olacaksınız.

1

OSB EKLE

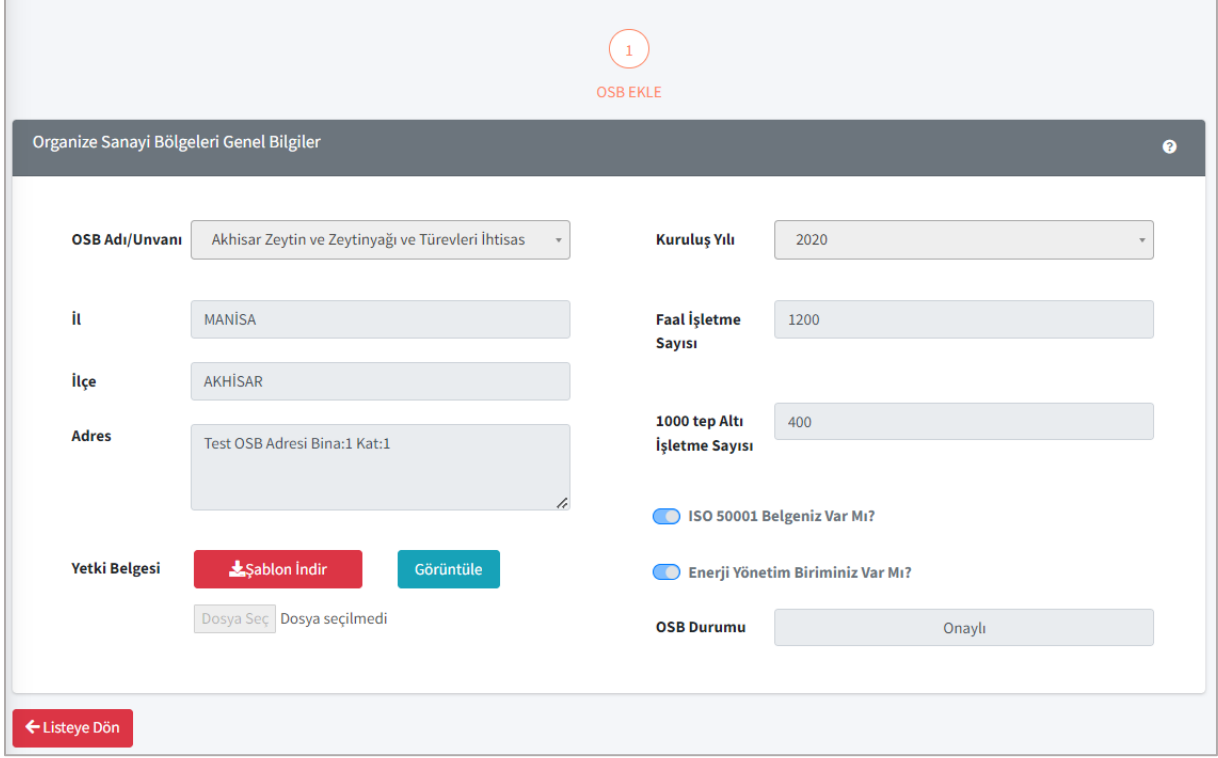
Organize Sanayi Bölgeleri Genel Bilgiler

OSB Adı/Unvanı	Kocaeli Gebze VI(İMES)Makine İhtisas	Kuruluş Yılı	1983
İl	KOCAELİ	Faaliyet Sayısı	7988
İlçe	GEBZE	1000 tep Altı İşletme Sayısı	652
Adres	trtg	<input type="checkbox"/> ISO 50001 Belgeniz Var Mı?	
Yetki Belgesi	<a href="#">Şablon İndir</a> <a href="#">Görüntüle</a>	<input checked="" type="checkbox"/> Enerji Yönetim Biriminiz Var Mı?	
	<a href="#">Dosya Seç</a> Dosya seçilmedi	OSB Durumu	Onay Bekliyor

[← Listeye Dön](#)[Kaydet ve Onaya Gönder](#)

Şekil 101:Görüntüle Butonu ile Kayıt Güncelleme Ekranı

OSB durumu *Onaylandı* olan bir bina kaydını seçip **Görüntüle** butonuna tıklarsanız Şekil-108'deki ekran açılacaktır. Bu ekran üzerinden sadece varlık bilgilerini görüntülemenize izin verilecektir.



Organize Sanayi Bölgeleri Genel Bilgiler

OSB Adı/Unvanı: Akhisar Zeytin ve Zeytinyağı ve Türevleri İhtisas

İl: MANİSA

İlçe: AKHİSAR

Adres: Test OSB Adresi Bina:1 Kat:1

Kuruluş Yılı: 2020

Faal İşletme Sayısı: 1200

1000 tep Altı İşletme Sayısı: 400

ISO 50001 Belgeniz Var Mı?:

Enerji Yönetim Biriminiz Var Mı?:

OSB Durumu: Onaylı

Yetki Belgesi: [Şablon İndir](#) [Görüntüle](#)

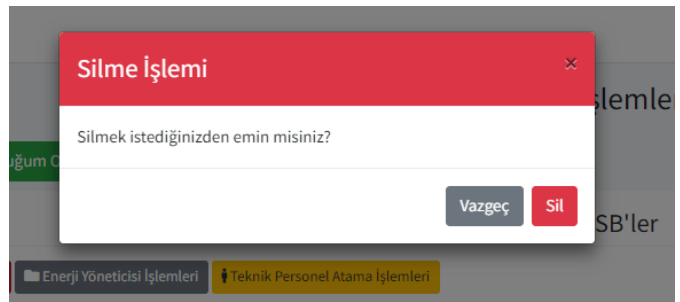
Dosya Seç: Dosya seçilmedi

[← Listeye Dön](#)

Şekil 102: Görüntüle Butonu ile Kayıt Görüntüleme Ekranı

#### 4.4.3. Sil

Şekil-100 ve Şekil-101'de gösterilen **OSB İşlemleri** ekranları üzerinden seçilen varlık kaydını silmek için **Sil** butonunu kullanmanız gerekmektedir. Sil butonuna tıkladıktan sonra Şekil-109'da bulunan **İşlem Onay Mesajı** açılacaktır. Bu ekran üzerinden de silme işlemini onayladıktan sonra seçtiğiniz varlık kaydı silinmiş olacaktır.



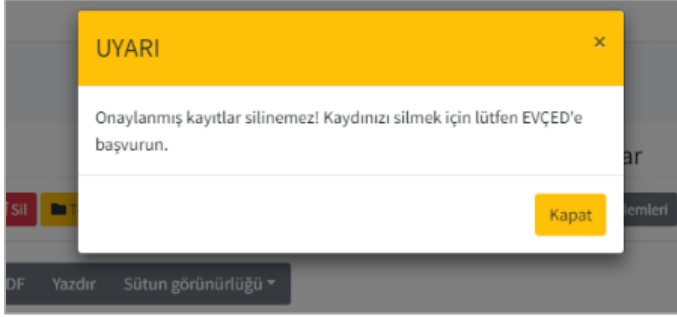
Silme İşlemi

Silmek istediğinizden emin misiniz?

[Vazgeç](#) [Sil](#)

Enerji Yöneticisi İşlemleri Teknik Personel Atama İşlemleri

Şekil 103: Silme İşlemi Onay Mesajı



Şekil 104: Silme İşlemi Uyarı Mesajı

Silme istediğiniz kayıt Bakanlık tarafından onaylanmış bir kayıt ise Şekil-110'daki uyarı mesajı ile karşılaşacaksınız ve **silme işleminiz gerçekleştirilemeyecektir**. Bu işlemi gerçekleştirmek istiyorsanız EVÇED birimine başvuru yapmanız gerekmektedir.

#### 4.4.4. Enerji Yöneticisi İşlemleri

Şekil-100 ve Şekil-101'de gösterilen **OSB İşlemleri** ekranları üzerinden seçilen, Bakanlık tarafından onaylanmış varlık kaydı için enerji yöneticisi atanmanız gerekmektedir. Bu işlemi gerçekleştirebilmek için **Enerji Yöneticisi İşlemleri** butonuna tıklayarak Şekil-111'de bulunan **Enerji Yöneticisi İşlemleri** ekranına yönlendirileceksiniz.

Enerji Yöneticisi İşlemleri

Enerji Yöneticisi Talep Et OSB Enerji Yöneticisi Görevden Ayrılma

Enerji Yöneticisi Talep Formu

T.C Kimlik No   Sertifika No

Ad  Soyad

Talebi Listeden Sil

Kopyala CSV Excel PDF Yazdır Sütun görünürlüğü

Ara:

Enerji Yöneticisi Adı	Enerji Yöneticisi Soyadı	Talep Tarihi	Talep Eden Kullanıcı Ad	Talep Eden Kullanıcı Soyad	Onay Durum
BERRA	MERCAN	5/6/2023	Leylim	Gökgöz	Onaylandı
Halil	ORUÇ	5/6/2023	Leylim	Gökgöz	Onay Bekliyor

2 kayıttan 1 - 2 arasındaki kayıtlar gösteriliyor 0 kayıt seçildi 0 sütun seçildi 0 hücre seçildi

Önceki 1 Sonraki

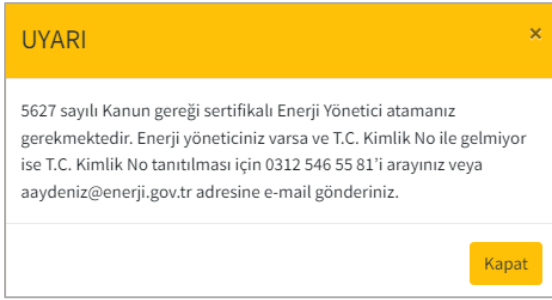
Şekil 105: Enerji Yöneticisi İşlemleri Ekranı

Enerji Yöneticisi İşlemleri ekranında atama ilgili varlık için atama yapmak istediğiniz enerji yöneticisinin *T.C. Kimlik No* bilgisini girerek **Sorgula** butonuna tıklamanız gerekmektedir. Enerji Yöneticisi sistemde kayıtlı ise *Ad*, *Soyad* ve *Sertifika No* bilgileri otomatik gelecektir.



**Enerji Yöneticiliği Talebi Gönder** butonuna tıklayarak enerji yöneticisine talep göndermiş olacaksınız ve Şekil-111’de altta bulunan listede, seçtiğiniz varlık kaydına bağlı geçmiş enerji yöneticisi atama işlemleri görüntülenecektir. Enerji Yöneticisi tarafından bu talep onaylanırsa ilgili varlık kaydı için bu kişi Enerji Yöneticisi olarak görüntülenecektir. Talebe ait onay durumunu listede bulunan *Onay Durumu* sütunundan takip edebilirsiniz.

Şekil-111’de bulunan Enerji Yöneticisi Geçmiş listesi üzerinden seçilen talebi geri çekmek isterseniz **Talebi Listeden Sil** butonunu kullanmanız gerekmektedir. Liste üzerinden silinen talep Enerji Yöneticisi onayı bekliyorsa, Enerji Yöneticisinin ekranından da silinmiş olacaktır.

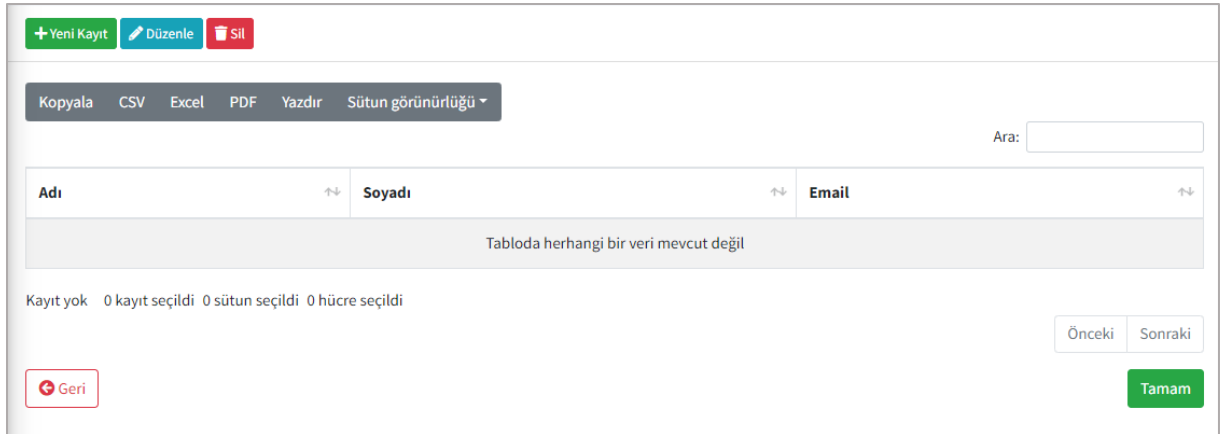


Şekil 106: Enerji Yöneticisi Uyarı Mesajı

Atama yapmak istediğiniz enerji yöneticisi sistemde kayıtlı değil ise Şekil-39’da bulunan hata mesajı ile karşılaşacaksınız.

#### 4.4.5. Teknik Personel Atama İşlemleri

Şekil-100 ve Şekil-101’de gösterilen **OSB İşlemleri** ekranları üzerinden seçilen, Bakanlık tarafından onaylanmış varlık kaydı için teknik personel atamanız gerekmektedir. Bu işlemi gerçekleştirebilmek için **Teknik Personel Atama İşlemleri** butonuna tıklayarak Şekil-113’te bulunan **Teknik Personel Atama İşlemleri** ekranına yönlendirileceksiniz.



Şekil 107: Teknik Personel Atama Ekranı

Yeni bir teknik personel eklemek istediğinizde Şekil-107’de bulunan ekran üzerinden **Yeni Kayıt** butonuna tıklamanız gerekmektedir. Yeni Kayıt butonu ile Şekil 108’de bulunan ekran açılacaktır.



Şekil 108: Teknik Personel Ekleme Ekranı

Teknik personel eklerken *Ad*, *Soyad* ve *E-posta* adresi bilgilerini girerek **Kaydet** butonuna tıklamanız gerekmektedir. Kaydettiğiniz her teknik personel Şekil-107'de bulunan ekran üzerinde listelenecektir. Teknik personel eklerken Bakanlık tarafından belirtilen sayı kadar personel ekleme yetkiniz olacaktır.

**Görüntüle** butonu ile seçtiğiniz personelin bilgisini güncelleyebilir ya da görüntüleyebilirsiniz. **Sil** butonu ile de seçtiğiniz personelin verilerini silebilirsiniz.

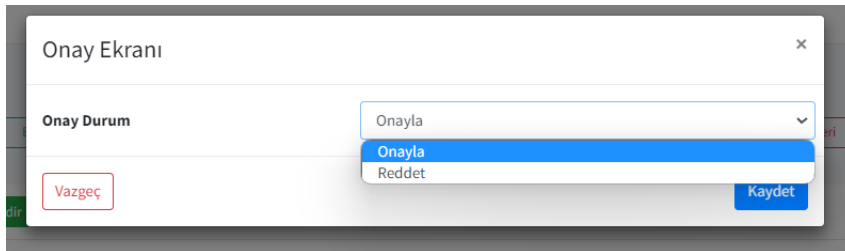
## 5. ENERJİ YÖNETİCİSİ TALEP İŞLEMLERİ

Portala Enerji Yöneticisi yetkisi ile giriş yaptıysanız sol menüde bulunan **Enerji Yöneticisi Talep İşlemleri** menüsü görüntülenecektir. Yetkili kullanıcı olarak giriş yaptıysanız bu menü sizin ekranızda aktif olmayacaktır. Bu ekran üzerinden varlıklara bağlı olarak tarafınıza gönderilen talepler listelenecektir. Size gönderilen talepleri seçip Şekil-109'da bulunan ekran üzerinden **Talep Değerlendir** butonu yardımı ile Şekil-110'da bulunan ekran üzerinden değerlendirebilirsiniz. Talebi reddetme durumunda Ret Açıklaması ile birlikte değerlendirme işlemini tamamlamanız gerekmektedir.



Adı	Talep Tarihi	Talep Eden Kullanıcı Ad	Talep Eden Kullanıcı Soyad	Onay Durum
Çiçek Hastanesi	8/6/2023	RUKİYE	YILMAZ	Onay Bekliyor

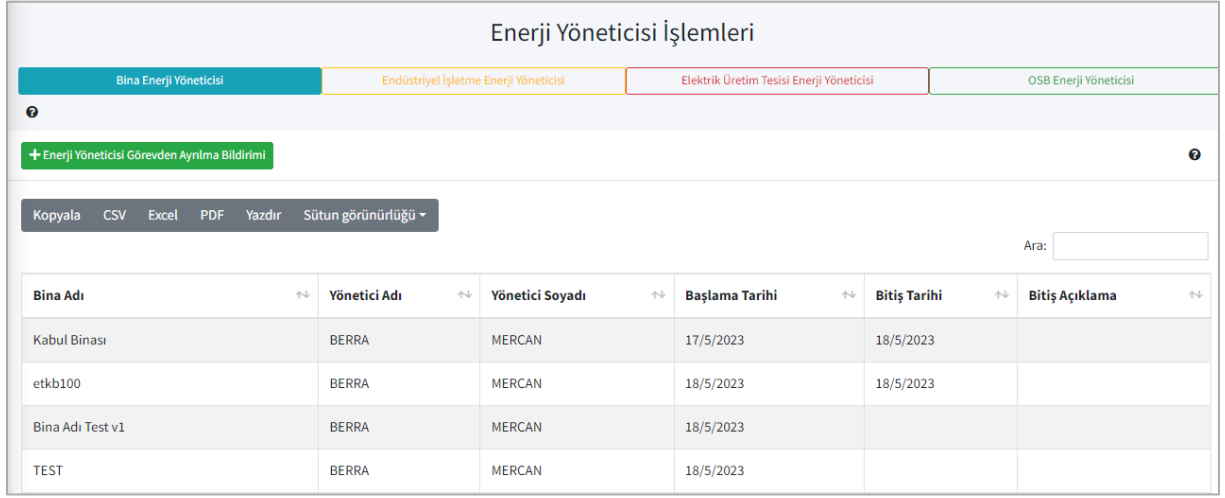
Şekil 109: Enerji Yöneticisi Talep İşlemleri Ekranı



Şekil 110: Onay Ekranı

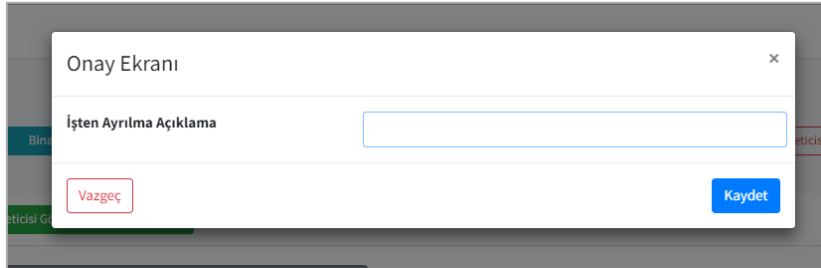
## 6. ENERJİ YÖNETİCİSİ İŞLEMLERİ

Enerji Yöneticisi İşlemleri menüsünden Enerji Yöneticilerinin görevden ayrılma bildirimleri gerçekleştirilmektedir. Üst menüde bulunan varlık butonlarına tıkladığınızda hangi varlık kaydında hangi Enerji yöneticisi görevli ise bunların listesine ulaşabilirsiniz. Enerji Yöneticisi Görevden Ayrılma bildirimini yapmak istediğiniz varlık kaydını seçip **Enerji Yöneticisi Görevden Ayrılma Bildirimi** butonuna tıkladığınızda Şekil-112’de bulunan ekran açılacaktır. Bu ekran üzerinden İşten Ayrılma Açıklama bilgisini doldurarak görevden ayrılma bildirimini tamamlamış olacaksınız.



Bina Adı	Yönetici Adı	Yönetici Soyadı	Başlama Tarihi	Bitiş Tarihi	Bitiş Açıklama
Kabul Binası	BERRA	MERCAN	17/5/2023	18/5/2023	
etkb100	BERRA	MERCAN	18/5/2023	18/5/2023	
Bina Adı Test v1	BERRA	MERCAN	18/5/2023		
TEST	BERRA	MERCAN	18/5/2023		

Şekil 111: Enerji Yöneticisi İşlemleri Ekranı



Onay Ekranı

İşten Ayrılma Açıklama

Vazgeç Kaydet

Şekil 112: İşten Ayrılma Açıklama Ekranı

Görevden ayrılma bildirimini yapıldıktan sonra varlık listelerinde bulunan Enerji Yöneticisi bilgileri de eş zamanlı olarak güncellenmiş olacaktır.

## 7. YETKİLİ DEĞİŞTİRME İŞLEMLERİ

**Yetkili Değişirme işlemleri** menüsünden varlıklara ait yetkili değiştirme işlemlerini gerçekleştirebilirsiniz.

### 7.1. Bina Yetkili Değişirme

Bina Yetkili Değişirme ekranında Bakanlık tarafından onaylanmış bina kayıtları listelenmektedir. Yeykili değişikliği yapmak istediğiniz bina kaydını seçip Şekil-113’te bulunan **Yetkili Değiştir** butonuna tıkladığınızda Şekil-114’te bulunan **Yetki Belgesi yükleme** ekranı açılacaktır.

Bina Yetkili Değişirme İşlemleri								
Yetkili Değişir								
Kopyala	CSV	Excel	PDF	Yazdır	Sütun görünürlüğü	Arama Bölmesi	Ara:	
Adı	Adres	İl	İlçe					
33	33	İZMİR	GÜZELBAHÇE					
16.05.2023 Test Halil	deneme mah 09894 No:5/8	AFYONKARAHİSAR	MERKEZ					
Kabul Binası	Umarım sorunsuz bir kayıt olur. AAAA	ANKARA	ALTINDAĞ					
Bina Adı Test v1	Adres Test v1.2 REVİZE	ADANA	ALADAĞ					

Şekil 113: Bina Yetkili Değişirme Ekranı

Yeni Yetkili Başvuru Ekranı

Yetki Belgesi

Dosya Seç Dosya seçilmedi

Vazgeç Kaydet

Şekil 114: Yetki Belgesi Yükleme Ekranı

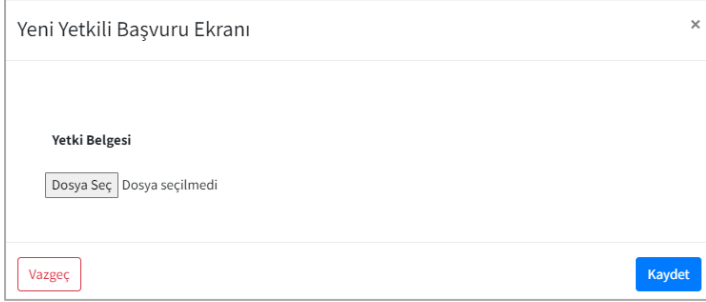
Şekil-114'te bulunan Yetki Belgesi yükleme ekranda seçilen varlık kaydı için yetkilendirilecek kişinin Yetki Belgesi'nin sisteme yüklenmesi gerekmektedir. Bu ekran üzerinden Yetki Belgesi yükleme işlemi tamamlandığında varlık kaydında da bu yetki belgesi güncellenmiş olacaktır.

## 7.2. Endüstriyel İşletme Yetkili Değişirme

Endüstriyel İşletme Yetkili Değişirme ekranında Bakanlık tarafından onaylanmış işletme kayıtları listelenmektedir. Yeykili değişikliği yapmak istediğiniz işletme kaydını seçip Şekil-113'te bulunan **Yetkili Değişir** butonuna tıkladığınızda Şekil-114'te bulunan **Yetki Belgesi yükleme** ekranı açılacaktır.

Endüstriyel İşletme Yetkili Dğişirme İşlemleri								
Yetkili Değişir								
Kopyala	CSV	Excel	PDF	Yazdır	Sütun görünürlüğü	Arama Bölmesi	Ara:	
Adı	Adres	İl	İlçe					
abc aş	ankara yolu 6.km	ISPARTA	ULUBORLU					
3333	333	ADYAMAN	GÖLBAŞI					
44	ee	AKSARAY	ESKİL					

Şekil 115:Endüstriyel İşletme Yetkili Değişirme Ekranı



Şekil 116: Yetki Belgesi Yükleme Ekranı

Şekil-114'te bulunan Yetki Belgesi yükleme ekranda seçilen varlık kaydı için yetkilendirilecek kişinin Yetki Belgesi'nin sisteme yüklenmesi gerekmektedir.

Bu ekran üzerinden Yetki Belgesi yükleme işlemi tamamlandığında varlık kaydında da bu yetki belgesi güncellenmiş olacaktır.

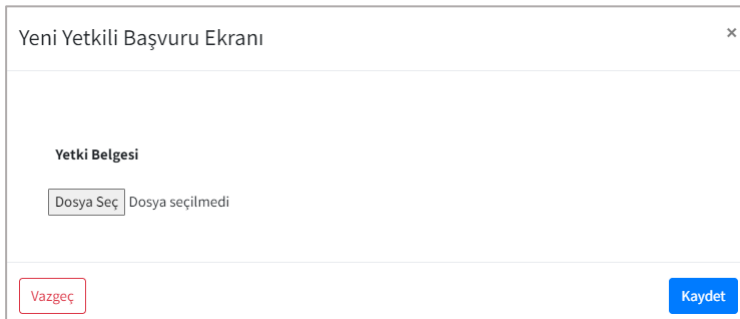
### 7.3. EUT Yetkili Değişirme

Enerji Üretim Tesisi Yetkili Değişirme ekranında Bakanlık tarafından onaylanmış bina kayıtları listelenmektedir. Yeykili değişikliği yapmak istediğiniz bina kaydını seçip Şekil-113'te bulunan **Yetkili Değişir** butonuna tıkladığınızda Şekil-114'te bulunan **Yetki Belgesi yükleme** ekranı açılacaktır.



Adı	Adres	İl	İlçe
ryterye	ryeryeryeryery	AKSARAY	ESKİL
test	test	ADANA	İMAMOĞLU
Test Tesisi	Test Adresi	ANKARA	ÇANKAYA

Şekil 117: EUT Yetkili Değişirme Ekranı



Şekil 118: Yetki Belgesi Yükleme Ekranı

Şekil-114'te bulunan Yetki Belgesi yükleme ekranda seçilen varlık kaydı için yetkilendirilecek kişinin Yetki Belgesi'nin sisteme yüklenmesi gerekmektedir.

Bu ekran üzerinden Yetki Belgesi yükleme işlemi tamamlandığında varlık kaydında da bu yetki belgesi güncellenmiş olacaktır.

#### 7.4. OSB Yetkili Değişirme

OSB Yetkili Değişirme ekranında Bakanlık tarafından onaylanmış OSB kayıtları listelenmektedir. Yeykili değişikliği yapmak istediğiniz OSB kaydını seçip Şekil-113'te bulunan **Yetkili Değiştir** butonuna tıkladığınızda Şekil-114'te bulunan **Yetki Belgesi yükleme** ekranı açılacaktır.

OSB Yetkili Değişirme İşlemleri			
Yetkili Değiştir			
Kopyala CSV Excel PDF Yazdır Sütun görünürlüğü Arama Bölmesi			
Ara: <input type="text"/>			
Adı	Adres	İl	İlçe
Kastamonu Taşköprü	ghfghghghgfrjt no 6575	KASTAMONU	TAŞKÖPRÜ
Adana Karataş TDİ (Su Ürünleri) OSB	asddsad	ADANA	SEYHAN
Adana Hacı Sabancı	77777777777777777777	ADANA	SARIÇAM

Şekil 119: OSB Yetkili Değişirme Ekranı

Yeni Yetkili Başvuru Ekranı

Yetki Belgesi

Dosya seçilmedi

Şekil 120: Yetki Belgesi Yükleme Ekranı

Şekil-114'te bulunan Yetki Belgesi yükleme ekranda seçilen varlık kaydı için yetkilendirilecek kişinin Yetki Belgesi'nin sisteme yüklenmesi gerekmektedir. Bu ekran üzerinden Yetki Belgesi yükleme işlemi tamamlandığında varlık kaydında da bu yetki belgesi güncellenmiş olacaktır.

#### 8. GELEN KUTUSU

Sistem üzerinde Bakanlık kullanıcıları ile mesajlaşabileceğiniz alan bulunmaktadır. Gelen Kutusu menüsü altından Bakanlık tarafından başlatılan mesajlaşmalar Şekil-121'de listelenmektedir.

Mesajlaşma İşlemleri		
Sohbeti Aç		
Kopyala CSV Excel PDF Yazdır Sütun görünürlüğü Arama Bölmesi		
Ara: <input type="text"/>		
Gönderen Kullanıcı Adı	Gönderen Kullanıcı Soyad	İçerik
Sedef	Yıldız	deneme
1 kayıttan 1 - 1 arasındaki kayıtlar gösteriliyor 1 kayıt seçildi 0 sütun seçildi 0 hücre seçildi		

Şekil 121: Mesajlaşma İşlemleri

Sohbet

**Sedef Yıldız** 6/6/2023 2:42:22 PM  
deneme.

6/6/2023 2:42:44 PM **GÖKSU TÜRKGÜZELİ**  
Deneme 2.

Mesaj

**Gönder**

Şekil 122: Sohbet Detayı

Şekil-121’de bulunan mesajı seçip **Sohbeti Aç** butonuna tıkladığınızda Şekil-122’de bulunan sohbet detayına ulaşabilir ve Bakanlık tarafından gönderilen mesajlara bu ekran üzerinden cevap verebilirsiniz.

Gelen Kutusu ekranından mesaj gönderebilmeniz için mesajlaşmanın Bakanlık tarafından başlatılması gerekmektedir.