



**T.C. ENERJİ VE TABİİ
KAYNAKLAR BAKANLIĞI**

**ENERJİ VE TABİİ KAYNAKLAR BAKANLIĞI
ENERJİ VERİMLİLİĞİ VE ÇEVRE DAİRE BAŞKANLIĞI
ENERJİ VERİMLİLİĞİ PORTALI (ENVER)
KULLANICI DOKÜMANI**

İçindekiler

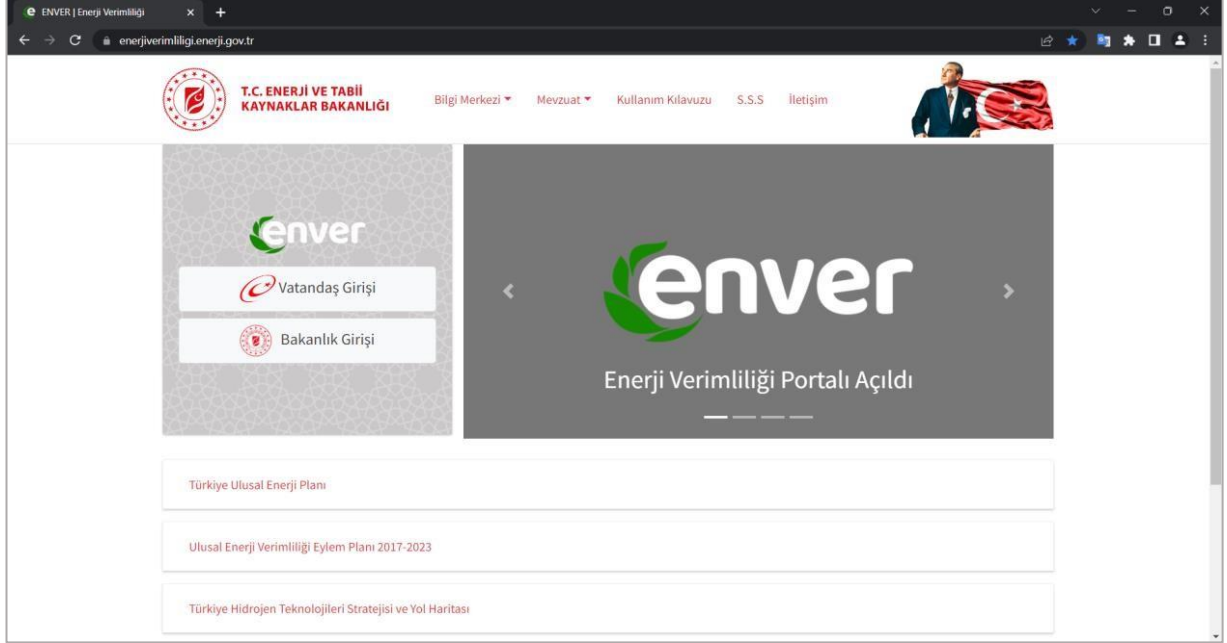
1. PORTALA GİRİŞ	4
1.1. Ana Ekran.....	4
1.2. Giriş Ekranı.....	4
1.3. e-Devlet Giriş Ekranı	5
2. PORTAL TANITIMI	5
2.1. Menü Bilgilendirmeleri	5
2.2. Portal Geneline Kullanılan Özellikler	6
3. KULLANICI ADI	7
4. KAYIT ve BİLDİRİM İŞLEMLERİ.....	7
4.1. BİNA İŞLEMLERİ.....	7
4.1.1. Yeni Kayıt	9
4.1.2. Görüntüle.....	11
4.1.3. Sil.....	12
4.1.4. Temel Tüketim Formu.....	12
4.1.5. Enerji Yöneticisi İşlemleri	18
4.1.6. Enerji Verimliliği Önlemleri Formu (Kamu)	19
4.2. ENDÜSTRİYEL İŞLETME İŞLEMLERİ	20
4.2.1. Yeni Kayıt	21
4.2.2. Görüntüle.....	23
4.2.3. Sil.....	24
4.2.4. Temel Tüketim Formu.....	25
4.2.5. Enerji Yöneticisi İşlemleri	32
4.3. ELEKTRİK ÜRETİM TESİSİ İŞLEMLERİ.....	33
4.3.1. Yeni Kayıt	34
4.3.2. Görüntüle.....	36
4.3.3. Sil.....	37
4.3.4. Temel Tüketim Formu.....	38
4.3.5. Enerji Yöneticisi İşlemleri	40
4.4. OSB İŞLEMLERİ	41
4.4.1. Yeni Kayıt	42
4.4.2. Görüntüle.....	44
4.4.3. Sil.....	45

4.4.4.	Enerji Yöneticisi İşlemleri.....	46
4.4.5.	Teknik Personel Atama İşlemleri.....	47
5.	GELEN ENERJİ YÖNETİCİLİĞİ TALEPLERİ	48
6.	ENERJİ YÖNETİCİLİĞİNDEN AYRILMA.....	49
7.	YETKİLİ DEĞİŞTİRME İŞLEMLERİ.....	49
7.1.	Bina Yetkili Değişirme	49
7.2.	Endüstriyel İşletme Yetkili Değişirme	50
7.3.	EUT Yetkili Değişirme.....	51
7.4.	OSB Yetkili Değişirme	52
8.	GELEN KUTUSU.....	52

1. PORTALA GİRİŞ

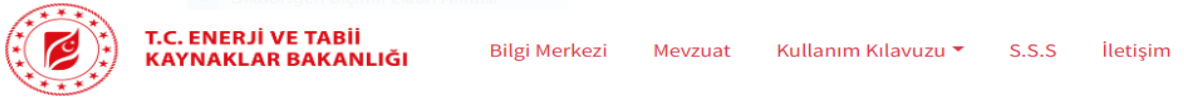
1.1. Ana Ekran

Uygulama girişi enerjiverimliliği.enerji.gov.tr adresinden yapılacaktır. Giriş yapıldıktan sonra karşınıza ana sayfa gelecektir (Şekil-1).



Şekil 1: Ana Ekran

Bu ekran üzerinde haberler, duyurular, mevzuat, eğitim videoları, sıkça sorulan sorular ve iletişim bilgilerinin bulunduğu üst menüyü görüntüleyebilir ve ihtiyacınız doğrultusunda kullanabilirsiniz.



Şekil 2: Üst Menü

1.2. Giriş Ekranı



Şekil 3: Giriş Ekranı

Uygulamaya giriş yapıldıktan sonra Şekil-3'te bulunan ekran üzerinden **“Vatandaş Girişi”** butonu ile **“e-Devlet Girişi”** ekranına yönlendirileceksiniz.



1.3. e-Devlet Giriş Ekranı

e-Devlet girişi ekranı (Şekil-4) üzerinden *T.C. Kimlik numaranız ve şifre, e-imza, mobil imza* gibi giriş seçeneklerini kullanarak giriş sağlayabilirsiniz. e-Devlet girişi sağlandıktan sonra portala giriş yapmış olacaksınız.

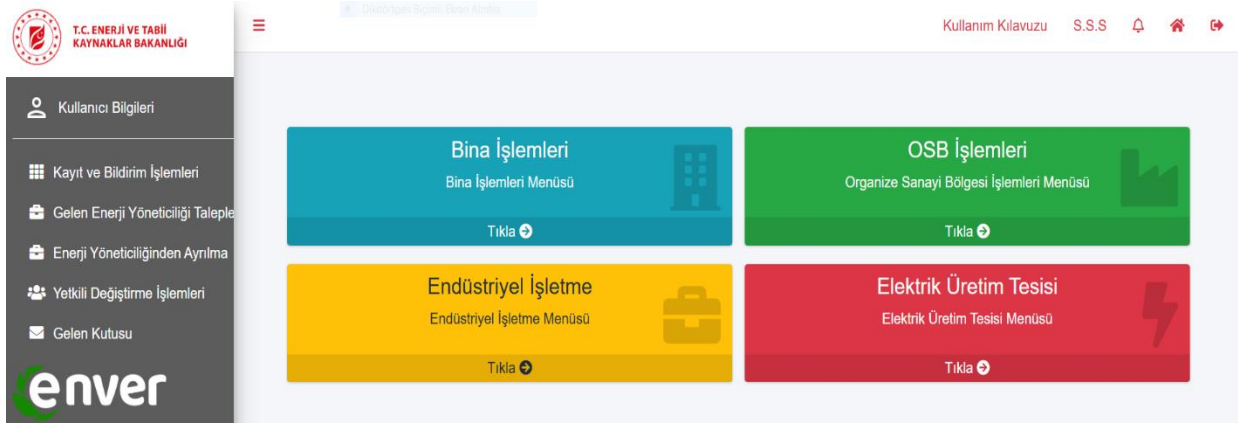
Şekil 4: e-Devlet Giriş Ekranı

2. PORTAL TANITIMI

2.1. Menü Bilgilendirmeleri

Portala giriş sağladığınızda sizi Şekil-5'te bulunan ekran karşılayacaktır. Bu ekran üzerinden işlem yapacağınız veya görüntüleyeceğiniz ekranlar kullanıcı yetkinize bağlı olarak değişiklik gösterecektir.

Varlık kaydı oluşturmak ya da kayıtlı varlıklar üzerinden işlem yapmak istediğinizde Şekil-5'te gösterilen ekran üzerinden *Bina İşlemleri, OSB İşlemleri, Endüstriyel İşletme, Elektrik Üretim Tesisi* kısayol butonlarını kullanabilir ya da sol menüde bulunan **Kayıt ve Bildirim İşlemleri** menüsünün alt menülerinden seçim yapabilirsiniz.



Şekil 5: Menü ve Dashboard Ekranı

Sol menüde bulunan **Kullanıcı Bilgileri** menüsünde kullanıcı bilgileriniz bulunmaktadır. **Kayıt ve Bildirim İşlemleri** ekranında varlıklara ait yeni kayıt oluşturabilir ve oluşturduğunuz kayıtları bu ekran üzerinden takip edebilirsiniz.

Gelen Enerji Yöneticiliği Talepleri menüsü üzerinden Enerji Yöneticileri, ilgili varlıklar için kendilerine gönderilen enerji yöneticiliği taleplerini görüntüleyecek ve bu talepleri değerlendirecektir.

Enerji Yöneticiliğinden Ayrılma menüsünden ilgili varlıklar için enerji yöneticisi listesi görüntülenecek ve enerji yöneticisi için *Enerji Yöneticisi Görevden Ayrılma Bildirimi* bu ekran üzerinden yapılacaktır. **Yetkili Değiştirme İşlemleri** menüsünden ilgili varlık için yetkili değiştirme işlemi gerçekleştirilecektir. **Gelen Kutusu** menüsü üzerinden Bakanlık tarafından size gönderilen mesajlar görüntülenecektir ve gelen mesajlara bu ekran üzerinden cevap verebileceksiniz.

2.2. Portal Genelinde Kullanılan Özellikler

Portal genelinde liste olan ekranlarda bulunan Şekil-6'da gösterilen raporlama butonları, dış aktarma, filtreleme işlemi ve kopyalama gibi işlemler için kullanılır. Liste üzerinden istemediğiniz sütunların görünürlüğünü kaldırmak için **Sütun Görünürlüğü** butonunu kullanmanız gerekir. **CSV, EXCEL, PDF** butonları da listeyi dış aktarma formatlarıdır. Listeyi ekranda görüldüğü şekilde yazdırmak isterseniz **Yazdır** butonunu kullanmanız gerekir.



Şekil 6: Raporlama Butonları

Şekil-6'da sağ tarafta yer alan **Ara** alanı ile veriler arasında herhangi bir kısıtlama olmadan arama yapabilirsiniz.



Şekil 7: Bilgilendirme Butonu

Portal genelinde veri girişlerinin nasıl yapılacağı, nelere dikkat edilmesi gerektiği bilgileri **Bilgilendirme** ekranlarında bulunmaktadır. Bu ekranlara ulaşmak için Şekil-7'de bulunan **? (Soru İşareti)** butonuna tıklamanız gerekmektedir.

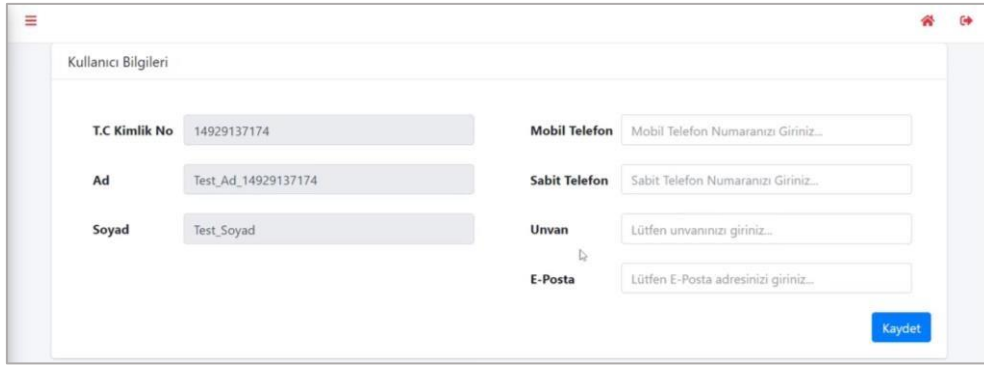


Şekil 8: Ana Sayfa ve Güvenli Çıkış Butonları

Şekil-8’de gösterilen butonlardan sol tarafta bulunan buton **Ana Sayfaya** gitmenize, sağ tarafta bulunan buton ise portaldan **Güvenli Çıkış** yapmanıza yardımcı olur.

3. KULLANICI ADI

Portala ilk defa giriş sağlayan kullanıcılar Şekil-5’te bulunan sol menüden **Kullanıcı Adı** menüsünü seçerek Şekil-9’da bulunan **Kullanıcı Bilgileri** ekranına yönlendirileceksiniz. Portala e-Devlet üzerinden giriş sağladığınız için ekranda bulunan *T.C Kimlik No*, *Ad* ve *Soyad* bilgileriniz otomatik doldurulacaktır. Bu ekran üzerinden *Mobil Telefon*, *Sabit Telefon*, *Unvan* ve *E-Posta* bilgilerinizi kaydetmeniz gerekmektedir.



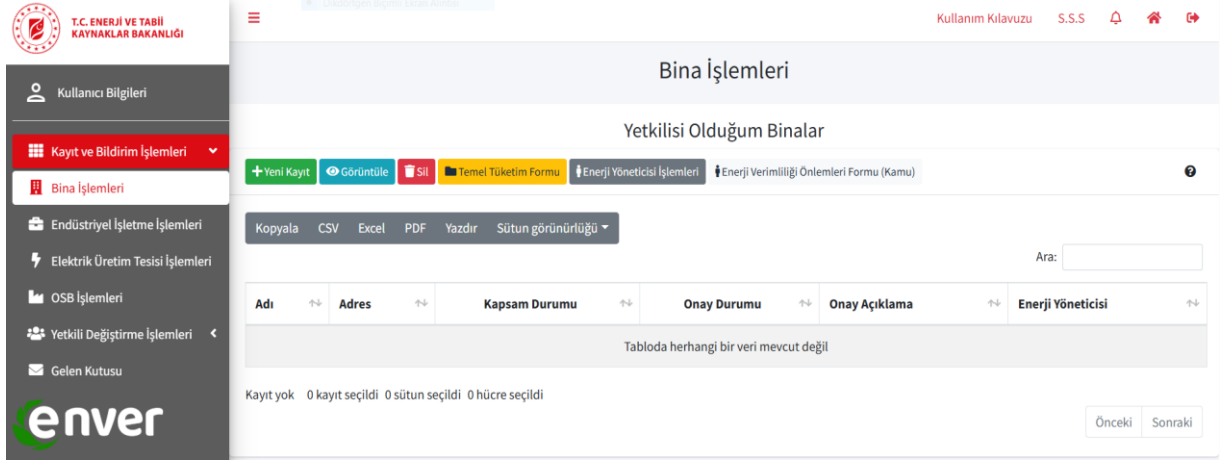
Şekil 9: Kullanıcı Adı Ekranı

4. KAYIT ve BİLDİRİM İŞLEMLERİ

Kayıt ve Bildirim İşlemleri menüsünün altında bulunan başlıklara sol menüden ulaşabileceğiniz gibi, Şekil-5’te gösterilen portal ana ekranı üzerindeki kısayol butonları ile de ulaşım sağlayabilirsiniz.

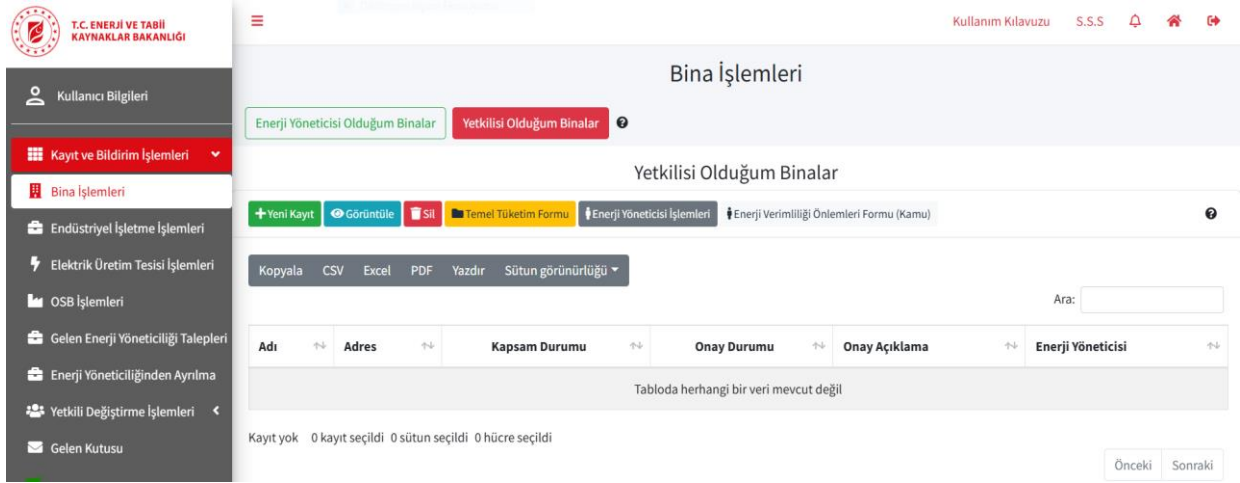
4.1. BİNA İŞLEMLERİ

Enerji Yöneticisi ya da Yetkili olarak sisteme giriş sağladıktan sonra Bina İşlemleri menüsü ile açılan ekranda varsa daha önce tanımlanmış olan bina kayıtları listelenecektir. **Yetkili** olarak portala giriş yaptığınızda Şekil-10’da bulunan **Yetkilisi Olduğum Binalar** ekranı ile karşılaşacaksınız ve Şekil-11’de bulunan **Enerji Yöneticisi Olduğum Binalar** ekranını görmeye yetkiniz olmayacak.



Şekil 10: Yetkili Kullanıcı Bina İşlemleri Ekranı

Enerji Yöneticisi olarak portala giriş sağladığınızda ise Şekil-11’de bulunan **Enerji Yöneticisi Olduğum Binalar** ekranı ile karşılaşacaksınız ve hem Enerji Yöneticisi Olduğum Binalar ekranında hem de Yetkilisi Olduğum Binalar ekranında işlem yapma yetkisine sahip olacaksınız.

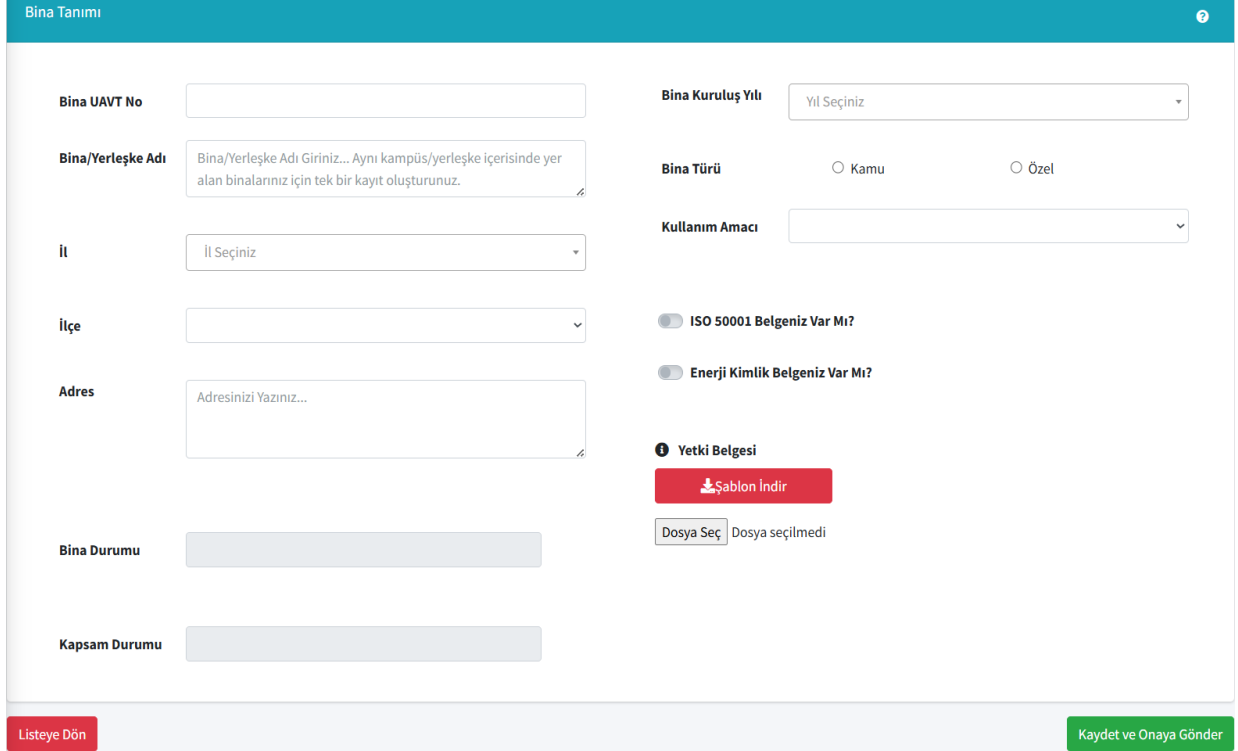


Şekil 11: Enerji Yöneticisi Bina İşlemleri Ekranı

Tanımlanan bina bilgileri Bakanlık tarafından onaylanmadan, bu bina için **Temel Tüketim Formu**, **Enerji Üretim Tesisleri İşlemleri**, **Enerji Yöneticisi İşlemleri** ve **Enerji Önlemleri Formu** butonları üzerinden herhangi bir işlem yapılmasına izin verilmeyecektir. **Bina Durumu** bilgisi **Onaylandı** olduktan sonra binaya dair bu işlemlerinizi gerçekleştirebilirsiniz.

4.1.1. Yeni Kayıt

Şekil-10'da bulunan ekran üzerindeki işlem butonları arasından **Yeni Kayıt** butonuna tıkladığınızda Şekil-12'de bulunan **Bina Ekle** ekranına yönlendirileceksiniz. Bu ekran üzerinden bina bilgilerinizi girerek bakanlık onayına göndermeniz gerekmektedir.



Bina Tanımı

Bina UAVT No

Bina Kuruluş Yılı

Bina/Yerleşke Adı

Bina Türü

Kullanım Amacı

İl

İlçe

Adres

Bina Durumu

Kapsam Durumu

ISO 50001 Belgeniz Var Mı?

Enerji Kimlik Belgeniz Var Mı?

Yetki Belgesi

Şablon İndir

Dosya Seç

Dosya seçilmedi

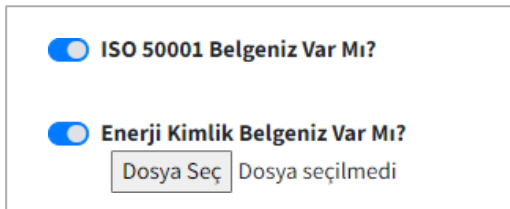
Listeye Dön

Kaydet ve Onaya Gönder

Şekil 12: Bina Ekle Ekranı

Bina bilgileri girilirken, *Bina UAVT No*, *Bina Adı* manuel olarak girilecektir. *İl* ve *İlçe* bilgisi açılan liste üzerinden seçilerek *Adres* bilgisi manuel girilecektir.

Bina Kuruluş Yılı açılan liste üzerinden seçilecektir. *Bina Türü* için *Kamu* ya da *Özel* Bina seçeneklerinden biri seçilecektir. *Kullanım Amacı* seçiminde, seçilen bina türüne göre farklı liste açılacaktır. Açılan liste üzerinden *Kullanım Amacı* bilgisini seçmeniz gerekmektedir.



ISO 50001 Belgeniz Var Mı?

Enerji Kimlik Belgeniz Var Mı?

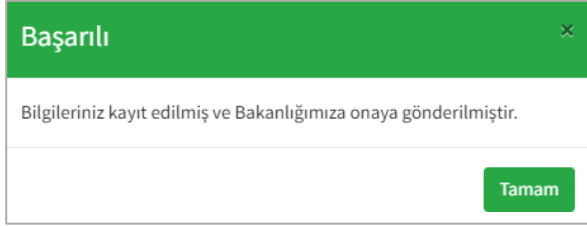
Dosya Seç

Dosya seçilmedi

Şekil 13: ISO Belgesi ve Enerji Kimlik Belgesi Düğmeleri

Kayıt edilen bina için *ISO 50001 belgesi* var ise düğme seçildiğinde Şekil-13'teki gibi görünecektir. *Enerji Kimlik Belgesi* bulunuyor ise düğme seçildiğinde Şekil-13'te gibi görünecektir ve **Dosya Seç** butonu aktifleşecektir. Dosya Seç butonuna tıklayarak Enerji Kimlik Belgenizi yükleyebilirsiniz.

Binaya dair yetkili kişi olduğunuzu belirten *Yetki Belgesi* şablonunu **Şablon İndir** butonu aracılığı ile yerel bilgisayarınıza indirip, bilgilerinizi doldurup, imzaladıktan sonra PDF formatında sisteme yüklemeniz gerekmektedir.

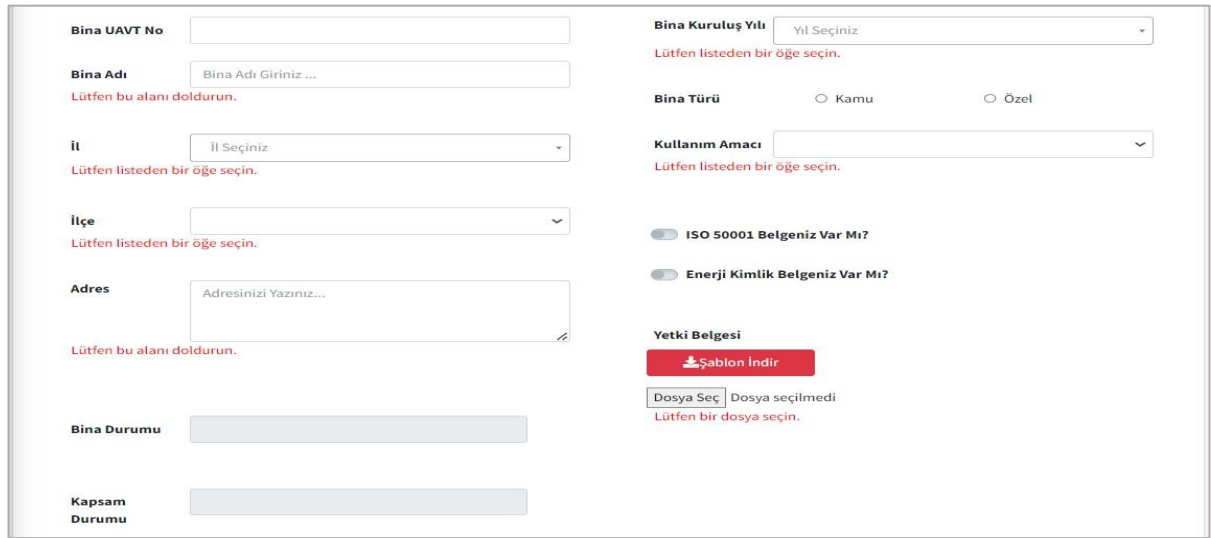


Şekil 14: Onay Mesajı

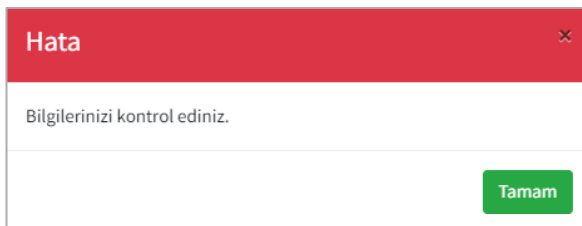
Bina bilgilerini eksiksiz girdikten sonra ekranın sağ alt kısmında yer alan **Kaydet ve Onaya Gönder** butonuna tıkladığınızda Şekil-14'te bulunan onay mesajı açılacak ve bina kaydınızı Bakanlık onayına göndermiş olacaksınız.

Bina Durumu ve **Kapsam Durumu** alanları tarafınızdan bilgi girişi yapılacak alan değildir. Bu alanlar Bakanlık tarafından onay değerlendirmesi sonucu sistem tarafından otomatik güncellenecektir.

Bina bilgilerini kaydederken veri girilmesi zorunlu alanlar bulunmaktadır. Bu alanlara veri girilmediğinde Şekil-15'te gösterildiği gibi **zorunlu alan uyarısı** çıkacaktır.



Şekil 15: Zorunlu Alan Uyarısı



Şekil 16: Hata Mesajı

Bu alanları doldurmadan Kaydet ve Onaya Gönder butonuna tıklarsanız Şekil-16'da bulunan **hata mesajı** ile karşılaşacaksınız ve kaydınız bakanlık onayına henüz gönderilmemiş olacaktır.

Bakanlık onayına gönderme işlemi gerçekleştirildikten sonra onay sürecinin hangi aşamada olduğunu **Bina Durumu** alanında takip edebilirsiniz. Bina kaydınız Bakanlık tarafından **Onaylanabilir, Revizyon İstenebilir** ya da **Reddedilebilir**.

Revizyon istendiği durumda Revizyon açıklamasına göre kaydınızı güncelleyip tekrar Bakanlık onayına göndermeniz gerekmektedir.

Bakanlık tarafından Onaylama, Revizyon Talep Etme ve Reddetme gibi işlemler gerçekleştirildiğinde sistemde kayıtlı olan e-posta adresinize bilgilendirme e-postası gönderilecektir.



4.1.2. Görüntüle

Şekil-10 ve Şekil-11’de gösterilen **Bina İşlemleri** ekranları üzerinden seçilen varlık kaydında değişiklik yapmak ya da kaydı görüntülemek için **Görüntüle** butonunu kullanmanız gerekmektedir. Kayıt üzerinden değişiklik yapabilmeniz için Bina Durumunun Onay Bekleniyor ya da Revizyon İstendi olması gerekmektedir. Bina durumu Onay Bekleniyor ya da Revizyon İstendi olan bir bina kaydını seçip **Görüntüle** butonuna tıkladığınızda Şekil-17’deki ekran açılacaktır. Güncellemek istediğiniz kayıtlar üzerinde güncelleme yaptıktan sonra Kaydet ve Onaya Gönder butonuna tıklayarak varlık kaydını tekrar Bakanlık onayına göndermiş olacaksınız.

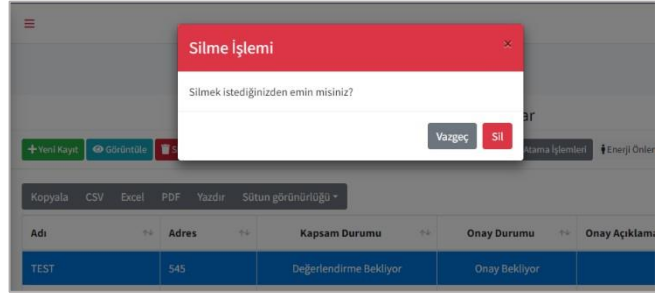
Şekil 17: Görüntüle Butonu ile Kayıt Güncelleme Ekranı

Bina durumu Onaylandı olan bir bina kaydını seçip **Görüntüle** butonuna tıklarsanız Şekil-18’deki ekran açılacaktır. Bu ekran üzerinden sadece varlık bilgilerini görüntülemenize izin verilecektir.

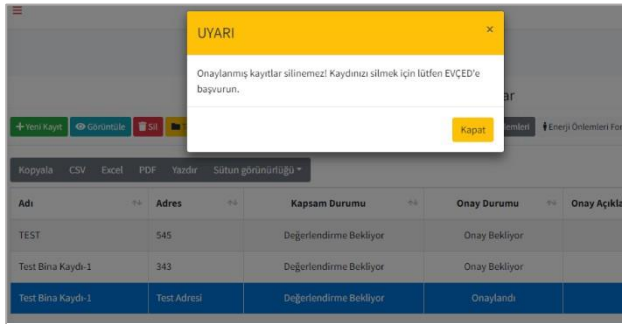
Şekil 18: Görüntüle Butonu ile Kayıt Görüntüleme Ekranı

4.1.3. Sil

Şekil-10 ve Şekil-11’de gösterilen **Bina İşlemleri** ekranları üzerinden seçilen varlık kaydını silmek için **Sil** butonunu kullanmanız gerekmektedir. Sil butonuna tıkladıktan sonra Şekil-19’de bulunan **İşlem Onay Mesajı** açılacaktır. Bu ekran üzerinden de silme işlemini onayladıktan sonra seçtiğiniz varlık kaydı silinmiş olacaktır.



Şekil 19: Silme İşlemi Onay Mesajı



Şekil 20: Silme İşlemi Uyarı Mesajı

Silmek istediğiniz kayıt Bakanlık tarafından onaylanmış bir kayıt ise Şekil-20’deki uyarı mesajı ile karşılaşacaksınız ve **silme işleminiz gerçekleştirilemeyecektir**. Bu işlemi gerçekleştirmek istiyorsanız EVÇED birimine (portal.bilgi@enerji.gov.tr) e- mail göndermeniz gerekmektedir.

4.1.4. Temel Tüketim Formu

Şekil-10 ve Şekil-11’de gösterilen **Bina İşlemleri** ekranları üzerinden seçilen varlık için yıl bazlı temel tüketim verilerini sisteme kaydetmek istediğinizde **Temel Tüketim Formu** butonuna tıklayarak Şekil-21’de bulunan **Tüketim Formu İşlemleri** ekranına geçiş yapmanız gerekmektedir.

Temel Tüketim Formu sadece Bakanlık tarafından onaylanmış varlık kayıtları için girilebilmektedir. Onaylanmamış kayıtlar için Temel Tüketim Formu doldurmak istediğinizde Şekil-22’de bulunan **hata mesajı** ile karşılaşacaksınız.

Tüketim Formu İşlemleri

+ Yeni Kayıt Sil Görüntüle

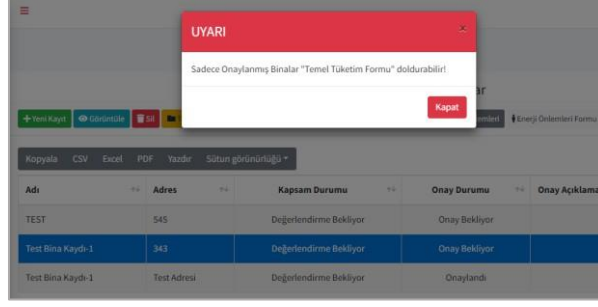
Kopyala CSV Excel PDF Yazdır Sütun görünürlüğü

Ara:

Veri Yılı	Bina Adı	Toplam İnşaat Alanı (m²)	Kişi Sayısı	Toplam Enerji Tüketimi (tep)	Üretim Tesisleri Var mı?	Onaylandı mı?	Onay Açıklama
Tabloda herhangi bir veri mevcut değil							

Kayıt yok 0 kayıt seçildi 0 sütun seçildi 0 hücre seçildi

Şekil 21: Tüketim Formu İşlemleri Ekranı



Şekil 22: Temel Tüketim Formu Uyarı Mesajı

Şekil-21’de bulunan ekran üzerinden **Yeni Kayıt** butonuna tıkladığınızda Şekil-23’te bulunan ekrana yönlendirileceksiniz. Bu ekran üzerinden önce işletme verilerini girmelisiniz. **Veri Yılı** açılan liste üzerinden seçilecek, **Toplam İnşaat Alanı**, **Toplam Çalışma Alanı** ve **CO₂ Emisyonu** verileri manuel olarak veri girişi yapılacak alanlardır. Gerekli verileri girdikten sonra **Kaydet** butonuna tıkladığınızda Şekil-25’te bulunan Bilgilendirme ekranı sizi karşılayacaktır.

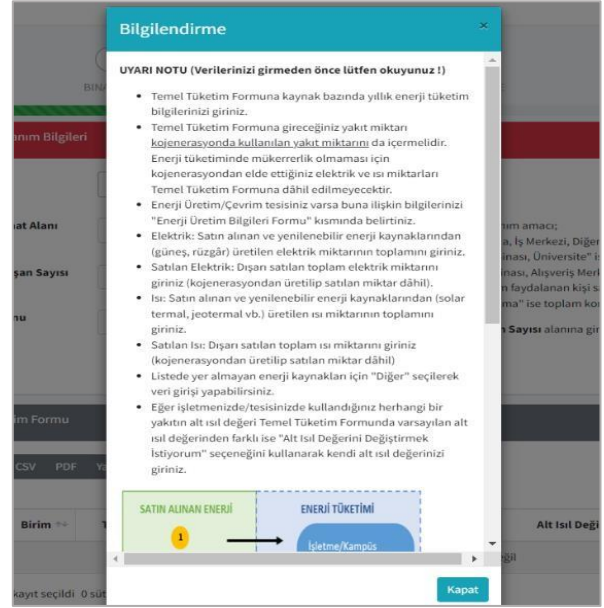
Şekil 23: Temel Tüketim Formu İşletme Kullanım Bilgileri Ekranı

Şekil 24: Veri Yılı Mükerrer Kayıt Hatası

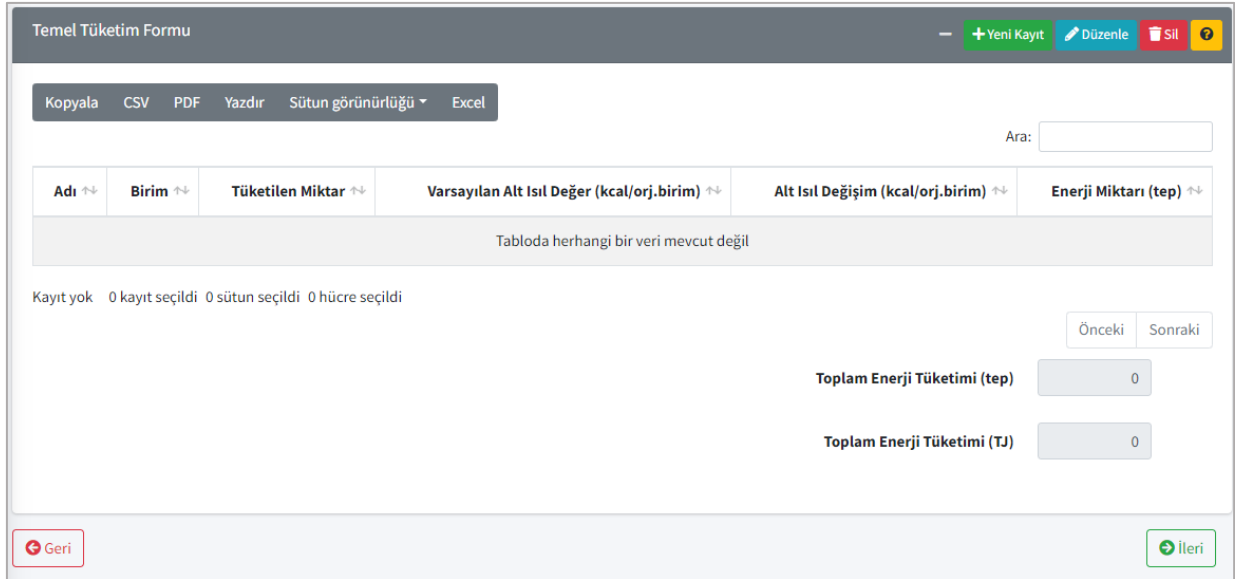
Temel Tüketim formu verileri girilirken aynı veri yılına ait birden fazla temel tüketim formu girişine izin verilmeyecektir. Daha önce bildirim yapılmış bir Veri Yılı seçimi yaptıysanız Şekil-24’te bulunan mükerrer kayıt hatası ile karşılaşacaksınız.

Seçtiğiniz veri yılına dair daha önce bildirim yapmadıysanız Şekil-25'te bulunan **Bilgilendirme** ekranı açılacaktır ve bu ekranda Temel Tüketim verilerinin nasıl kayıt edilmesi gerektiğine dair bilgiler bulunmaktadır. İşletme bilgilerini girdikten sonra Temel Tüketim Formu verilerini kaydedebilirsiniz.

Yeni bir temel tüketim kaydı oluşturmak için Şekil-25'te bulunan ekran üzerinden **Yeni Kayıt** butonuna tıklamanız gerekmektedir.



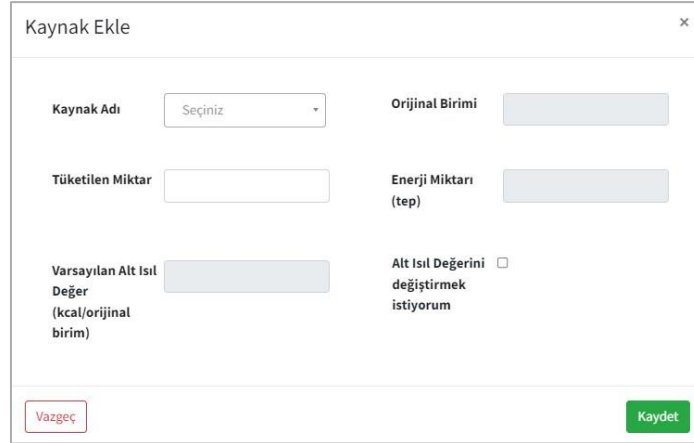
Şekil 25: Temel Tüketim Formu Bilgilendirme Ekranı



Şekil 26: Temel Tüketim Formu Ekranı

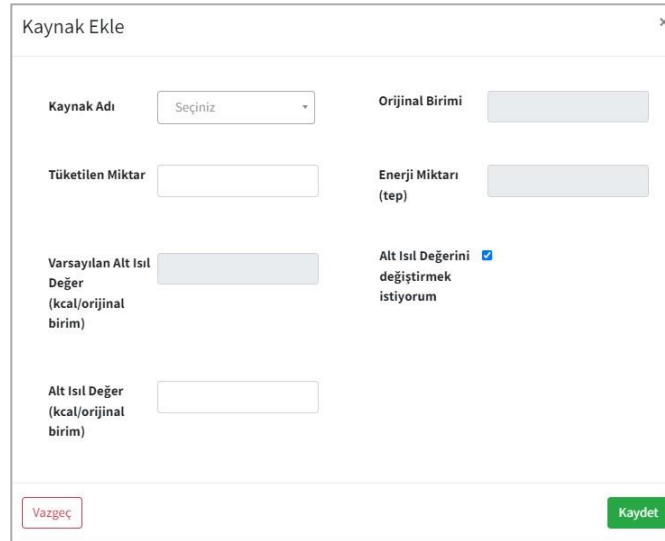
Yeni Kayıt butonuna tıkladığınızda Şekil-27'de bulunan **Kaynak Ekleme** ekranı açılacaktır. Eğer herhangi bir açılır pencere görüntüleyemiyor iseniz tarayıcı ayarlarınızdan açılır pencere ayarlarını kontrol etmeniz veya reklam engelleyici kullanmanız durumunda bu özelliği pasife almanız gerekmektedir.

Bu ekran üzerinden **Kaynak Adı** alanına tıkladığınızda kaynaklar arasında arama yapabileceğiniz alan aktif olacaktır, aradığınız kaynak türünü yazarak listeden filtreleme yapabilirsiniz. Kaynak seçimi yapıldıktan sonra **Orijinal Birimi** ve **Varsayılan Alt Isıl Değer** otomatik olarak gelecek olup girilen **Tüketilen Miktar** verisine uygun olarak yapılan hesaplama ile **Enerji Tüketimi** alanına hesaplamayı yansıtacaktır.

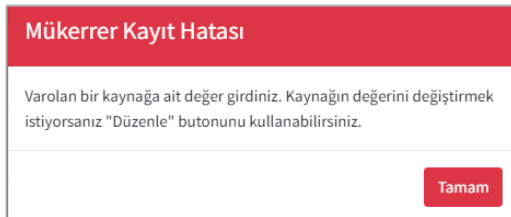
Kaynak Ekle
Kaynak Adı: Seçiniz
Orijinal Birimi:
Tüketilen Miktar:
Enerji Miktarı (tep):
Varsayılan Alt Isıl Değer (kcal/orijinal birim):
Alt Isıl Değerini değiştirmek istiyorum: ☐
Vazgeç Kaydet

Şekil 27: Kaynak Ekleme Ekranı

Kullanılan yakıta ait standart alt ısı değeri farklı olması durumunda ekranda yer alan **Alt Isıl Değerini Değiştirmek İstiyorum** seçeneğini seçtiğinizde Şekil-27’de bulunan *Alt Isıl Değer* verisini gireceğiniz alan aktif hale gelecektir. *Alt Isıl Değer* alanına yeni alt ısı değeri tanımlayabilirsiniz. Tanımladığınız alt ısı değeri kaynak bazlı olup hesaplamalar yeni tanımlanan değere göre yapılarak *Enerji Miktarı* alanına yansıtılacaktır. **Kaydet** butonuna tıkladığınızda girilen veriler Şekil-26’da bulunan Temel Tüketim Formu listesine yansıtılacaktır.

Kaynak Ekle
Kaynak Adı: Seçiniz
Orijinal Birimi:
Tüketilen Miktar:
Enerji Miktarı (tep):
Varsayılan Alt Isıl Değer (kcal/orijinal birim):
Alt Isıl Değerini değiştirmek istiyorum: ☒
Alt Isıl Değer (kcal/orijinal birim):
Vazgeç Kaydet

Şekil 28: Alt Isıl Değeri Kaynak Ekleme Ekranı

Mükerrer Kayıt Hatası
Varolan bir kaynağa ait değeri girdiniz. Kaynağın değerini değiştirmek istiyorsanız "Düzenle" butonunu kullanabilirsiniz.
Tamam

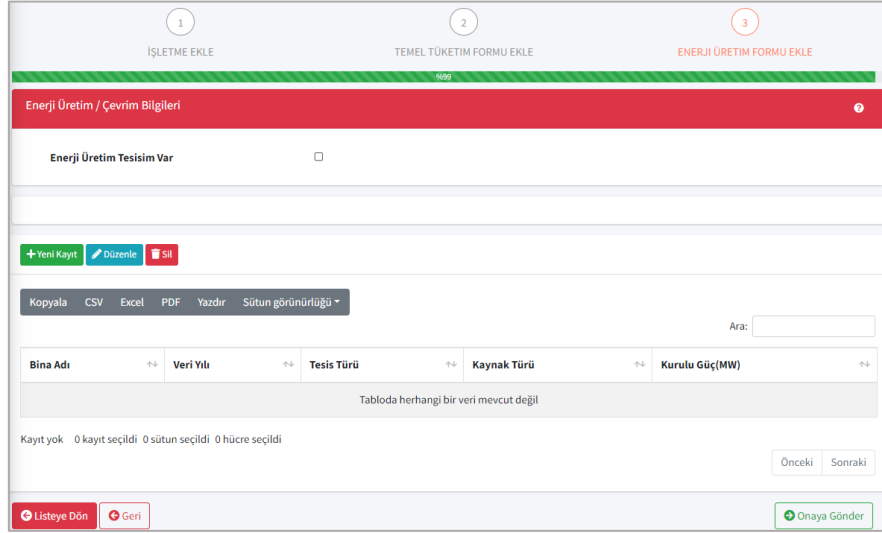
Şekil 29: Mükerrer Kayıt Hatası Uyarı Mesajı

Temel tüketim formunda her kaynak için tek kayıt girişi yapmanız gerekmektedir. Aynı kaynak için birden fazla kayıt oluşturmak istediğinizde Şekil-29’da bulunan uyarı mesajı ile karşılaşacaksınız.

Kaynak verileri girildikten sonra Şekil-26’da bulunan ekran üzerinden **İleri** butonu ile Şekil-30’daki **Enerji Üretim/Çevrim Bilgileri** ekranına, **Geri** butonu ile de Şekil-21’de bulunan **Tüketim Formu İşlemleri** ekranına yönlendirileceksiniz. Tüketim Formu İşlemleri ekranına geçiş yapmak istediğinizde sistemde oluşturduğunuz kayıtlar Bakanlık onayına gönderilmediği sürece Taslak olarak kayıt edilecektir.

Daha önce **Enerji Üretim/Çevrim** bilgileri kaydı girildi ise Şekil-30'da bulunan **Enerji Üretim/Çevrim Bilgileri** ekranında ilgili kayıtlar listelenecektir. Bu liste üzerinden veri yılı bazlı Enerji Üretim Tesisleri verileri listelenecektir.

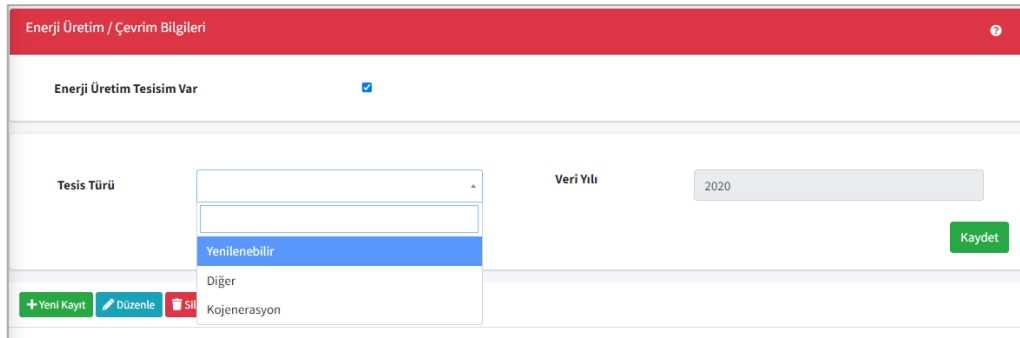
Yeni bir Enerji Üretim Çevrim bilgisi kaydetmek istediğinizde Şekil-30'da bulunan **Yeni Kayıt** butonuna tıklamanız gerekmektedir. Yeni Kayıt butonu ile Şekil-31'de bulunan **Enerji Üretim/Çevrim Bilgileri** ekranına yönlendirilmiş olacaksınız.



Şekil 30, Enerji Üretim/Çevrim Bilgileri Ekranı'nı göstermektedir. Ekranın baş kısmında üç tab seçeneği (1. İŞLETME EKLE, 2. TEMEL TÜKETİM FORMU EKLE, 3. ENERJİ ÜRETİM FORMU EKLE) ve bir filtreleme alanı (100) bulunmaktadır. Ekranın ortasında 'Enerji Üretim / Çevrim Bilgileri' başlığı altında 'Enerji Üretim Tesisim Var' seçeneği ve 'Yeni Kayıt', 'Düzenle', 'Sil' butonları yer almaktadır. Ayrıca 'Kopyala', 'CSV', 'Excel', 'PDF', 'Yazdır' ve 'Sütun görünürlüğü' seçenekleri de mevcuttur. Tablo başlıkları 'Bina Adı', 'Veri Yılı', 'Tesis Türü', 'Kaynak Türü' ve 'Kurulu Güç(MW)' şeklindedir. Tablo şu anda boş ve 'Tabloda herhangi bir veri mevcut değil' mesajı vermektedir. Alt kısımda 'Kayıt yok', '0 kayıt seçildi', '0 sütun seçildi', '0 hücre seçildi' bilgileri ve 'Önceki', 'Sonraki' butonları yer almaktadır. Ekranın alt kısmında 'Listeye Dön', 'Geri' ve 'Onaya Gönder' butonları bulunmaktadır.

Şekil 30: Enerji Üretim/Çevrim Bilgileri Ekranı

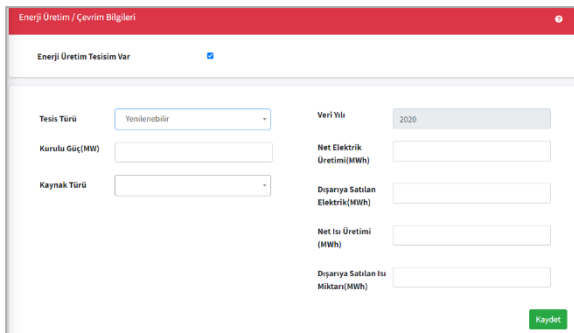
Enerji Üretim/Çevrim verilerini sisteme kaydetmek için isterseniz **Enerji Üretim Tesisim Var** seçeneğini seçebilir isterseniz de **Yeni Kayıt** butonuna tıklayabilirsiniz. İki seçenekte de Şekil-31'de bulunan veri girişi alanları aktif hale gelecektir.



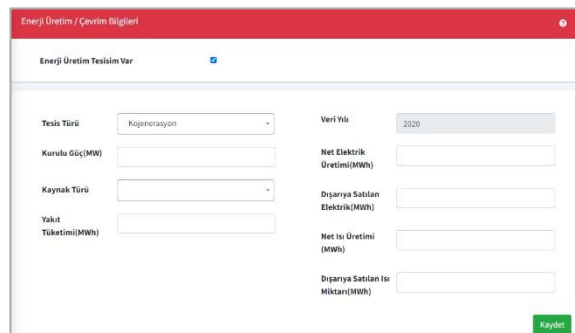
Şekil 31, Enerji Üretim Tesisleri Yeni Kayıt Ekranı'nı göstermektedir. Ekranın baş kısmında 'Enerji Üretim / Çevrim Bilgileri' başlığı ve 'Enerji Üretim Tesisim Var' seçeneği (aktif) yer almaktadır. Ekranın ortasında 'Tesis Türü' (Yenilenebilir) ve 'Veri Yılı' (2020) alanları bulunmaktadır. 'Kaydet' butonu da bu bölgede yer almaktadır. Ekranın alt kısmında 'Yeni Kayıt', 'Düzenle', 'Sil' butonları yer almaktadır.

Şekil 31: Enerji Üretim Tesisleri Yeni Kayıt Ekranı

Şekil-31'de bulunan ve liste üzerinden seçim yapılacak olan **Tesis Türü** bilgisine göre veri girişi yapılacak alanlar Şekil-32, Şekil-33 ve Şekil-34'deki gibi farklılık gösterecektir.



Şekil 32, Enerji Üretim Tesisleri Yeni Kayıt Ekranı'nı göstermektedir. Ekranın baş kısmında 'Enerji Üretim / Çevrim Bilgileri' başlığı ve 'Enerji Üretim Tesisim Var' seçeneği (aktif) yer almaktadır. Ekranın ortasında 'Tesis Türü' (Yenilenebilir) ve 'Veri Yılı' (2020) alanları bulunmaktadır. 'Kaydet' butonu da bu bölgede yer almaktadır. Ekranın alt kısmında 'Yeni Kayıt', 'Düzenle', 'Sil' butonları yer almaktadır.



Şekil 33, Enerji Üretim Tesisleri Yeni Kayıt Ekranı'nı göstermektedir. Ekranın baş kısmında 'Enerji Üretim / Çevrim Bilgileri' başlığı ve 'Enerji Üretim Tesisim Var' seçeneği (aktif) yer almaktadır. Ekranın ortasında 'Tesis Türü' (Kojenerasyon) ve 'Veri Yılı' (2020) alanları bulunmaktadır. 'Kaydet' butonu da bu bölgede yer almaktadır. Ekranın alt kısmında 'Yeni Kayıt', 'Düzenle', 'Sil' butonları yer almaktadır.



Şekil 33: Yenilenebilir Tesis Türü Seçimi

Şekil 32: Kojenerasyon Tesis Türü Seçimi

Şekil 34: Diğer Tesis Türü Seçimi

Şekil-32, Şekil-33 ve Şekil-34'deki ekranlar üzerinden **Kaynak Türü** açılan liste üzerinden seçilecek; **Yakıt Tüketimi**, **Net Elektrik**, **Dışarıya Satılan Elektrik**, **Net Isı Üretimi** ve **Dışarıya Satılan Isı Miktarı** manuel olarak girilecektir. **Kaydet** butonu yardımı ile de girilen veriler Şekil-30'da gösterilen liste üzerinde görüntülenecektir.

Şekil 35: Özet Ekranı

Şekil-30'da bulunan ekrandan **Onaya Gönder** butonuna tıkladığınızda Şekil-35'te bulunan **Özet** ekranı açılacaktır.

Özet ekranında Temel Tüketim Formu için girilen tüm veriler listelenmektedir. Bu ekran üzerinden girdiğiniz verileri son kez kontrol edebilirsiniz. Onaya Gönder butonuna tıkladığınızda Temel Tüketim Formu Bakanlık onayına gönderilmiş olacak ve Şekil-36'da bulunan bilgilendirme mesajı açılacaktır.

Şekil 36: Bilgilendirme Mesajı

Temel Tüketim formunu Bakanlık onayına gönderdikten sonra onay sürecini Şekil-21’de bulunan **Tüketim Formu İşlemleri** ekranı üzerinden takip edebilirsiniz.

Bakanlık onayına gönderdiğiniz temel tüketim formu üzerinde değişiklik yapmak için **Tüketim Formu İşlemleri** ekranı **Düzenle** butonu yardımı ile kaydın detay ekranına gidip güncellemek istediğiniz alanlarda değişiklik yapabilirsiniz. Değişiklik yaptıktan sonra tekrar **Onaya Gönder** butonuna tıklayarak Bakanlık onayına göndermeniz gerekmektedir. Güncellemek istediğiniz Temel Tüketim bildirimi Bakanlık tarafından onaylanmış ise ilgili kayıt üzerinde güncelleme yapmanıza izin verilmeyecektir.

UYARI

Onaylanmış kayıtlar silinemez! Kaydınızı silmek için lütfen EVÇED’e başvurun.

Kapat

Şekil 37: Silme İşlemi Uyarı Mesajı

Tüketim Formu İşlemleri ekranı üzerinde bulunan **Sil** butonu ile Bakanlık tarafından onaylanmamış kayıtları silebilirsiniz. Onaylanmış kayıtları silmek istediğinizde Şekil-37’de bulunan **Uyarı Mesajı** ile karşılaşacaksınız.

4.1.5. Enerji Yöneticisi İşlemleri

Şekil-10 ve Şekil-11’de gösterilen **Bina İşlemleri** ekranları üzerinden , Bakanlık tarafından onaylanmış binalar için enerji yöneticisi görevlendirebilirsiniz. Bu işlemi gerçekleştirebilmek için öncelikle enerji yöneticisi görevlendireceğiniz binayı seçmeniz gerekir. Bina seçili iken **Enerji Yöneticisi İşlemleri** butonuna tıklayarak Şekil-38’de bulunan **Enerji Yöneticisi İşlemleri** ekranına yönlendirileceksiniz.

Enerji Yöneticisi İşlemleri

Enerji Yöneticisi Talep Et

Bina Enerji Yöneticisi Görevden Ayrılma

Enerji Yöneticisi Talep Formu

T.C Kimlik No

T.C. Kimlik No Giriniz...

Sorgula

Sertifika No

Ad

Soyad

Enerji Yöneticiliği Talebi Gönder

Geri

Talebi Listeden Sil

Kopyala CSV Excel PDF Yazdır Sütun görünürlüğü

Ara:

Enerji Yöneticisi Adı	Enerji Yöneticisi Soyadı	Talep Tarihi	Talep Eden Kullanıcı Ad	Talep Eden Kullanıcı Soyad	Onay Durum
Tabloda herhangi bir veri mevcut değil					

Kayıt yok 0 kayıt seçildi 0 sütun seçildi 0 hücre seçildi

Önceki Sonraki

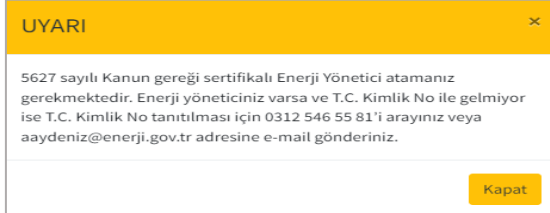
Şekil 38: Enerji Yöneticisi İşlemleri Ekranı

Enerji Yöneticisi İşlemleri ekranında görevlendirmek istediğiniz enerji yöneticisinin *T.C. Kimlik No* bilgisini girerek **Sorgula** butonuna tıklamanız gerekmektedir. Enerji Yöneticisi sistemde kayıtlı ise *Ad*, *Soyad* ve *Sertifika No* bilgileri otomatik gelecektir.

Enerji Yöneticiliği Talebi Gönder butonuna tıklayarak enerji yöneticisine talep göndermiş olacaksınız ve Şekil-38’de altta bulunan **Enerji Yöneticisi Geçmişi** listede, seçtiğiniz varlık

kaydına bağlı geçmiş enerji yöneticisi atama işlemleri görüntülenecektir. Enerji Yöneticisi tarafından bu talep onaylanırsa ilgili varlık kaydı için bu kişi Enerji Yöneticisi olarak görüntülenecektir. Talebe ait onay durumunu listede bulunan *Onay Durumu* sütunundan takip edebilirsiniz.

Şekil-38'de bulunan Enerji Yöneticisi Geçmiş listesi üzerinden seçilen talebi geri çekmek isterseniz **Talebi Listedden Sil** butonunu kullanmanız gerekmektedir. Liste üzerinden silinen talep Enerji Yöneticisi onayı bekliyorsa, Enerji Yöneticisinin ekranından da silinmiş olacaktır.



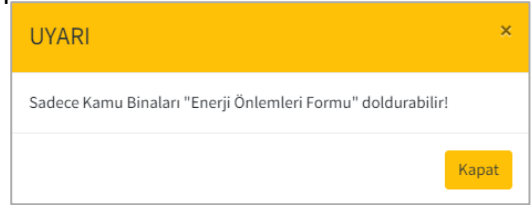
Şekil 39: Enerji Yöneticisi Uyarı Mesajı

Atama yapmak istediğiniz enerji yöneticisi sistemde kayıtlı değil ise Şekil-39'da bulunan hata mesajı ile karşılaşacaksınız.

4.1.6. Enerji Verimliliği Önlemleri Formu (Kamu)

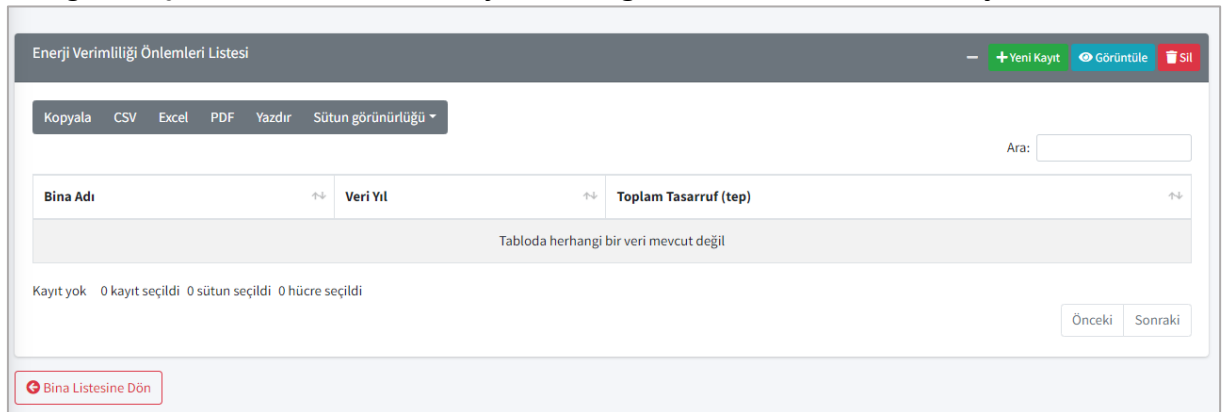
Enerji Önlemleri Formu, **Bina Türü Kamu** olan, **Kapsam Durumu Kapsam İçi** olan ve Bakanlık tarafından onaylanmış varlık kayıtları için doldurulabilecek bir formdur.

Şekil-10 ve Şekil-11'de gösterilen **Bina İşlemleri** ekranlarından enerji önlemleri formu doldurmak istediğiniz, Bakanlık tarafından onaylanmış varlık kaydını seçip **Enerji Önlemleri Formu (Kamu)** butonuna tıkladığınızda Şekil-40'da bulunan uyarı mesajını alıyorsanız binanız Kamu binası ve Kapsam İçi değildir.



Şekil 40: Enerji Önlemleri Formu Uyarı Mesajı

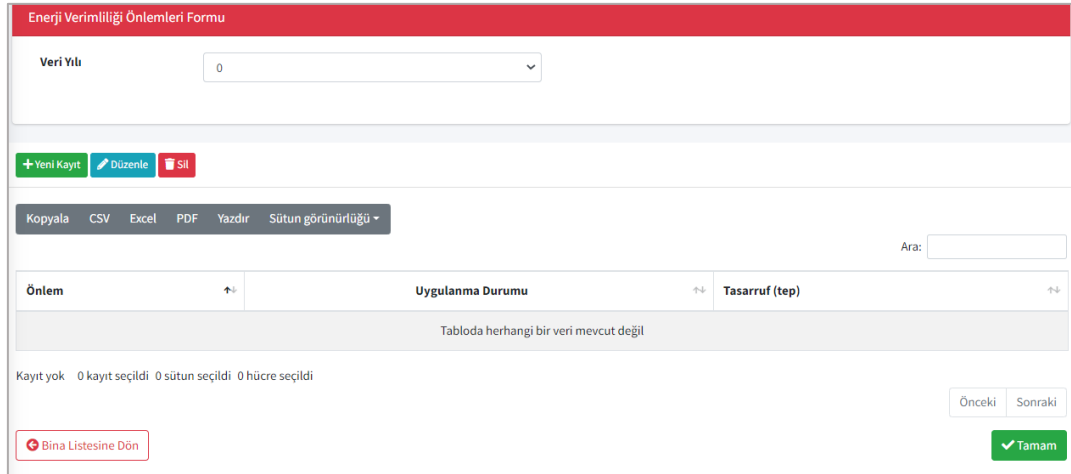
Kamu binası ve Kapsam İçi olan binalar için **Enerji Önlemleri Formu (Kamu)** butonuna tıkladığınızda Şekil-41'de bulunan **Enerji Verimliliği Önlemleri Listesi** ekranı açılacaktır.



Şekil 41: Enerji Verimliliği Önlemleri Listesi

Enerji Verimliliği Önlemleri (Şekil-41) ekranı üzerinden yeni bir veri yılına ait enerji verimliliği önlemi girmek istediğinizde **Yeni Kayıt** butonuna tıklamanız gerekmektedir. Yeni Kayıt butonu ile Şekil-42'de bulunan **Yeni Enerji Verimliliği Önlemi Kaydetme** ekranı açılacaktır.

Sisteme girdiğiniz her veri yılına ait *Toplam Tasarruf* verileri Şekil-41'de bulunan **Enerji Verimliliği Önlemleri Listesi** üzerinde görüntülenecektir.



Form başlığı: Enerji Verimliliği Önlemleri Formu

Veri Yılı: 0

Butonlar: + Yeni Kayıt, Düzenle, Sil

Formatlar: Kopyala, CSV, Excel, PDF, Yazdır, Sütun görünürlüğü

Ara:

Önlem	Uygulanma Durumu	Tasarruf (tep)
Tabloda herhangi bir veri mevcut değil		

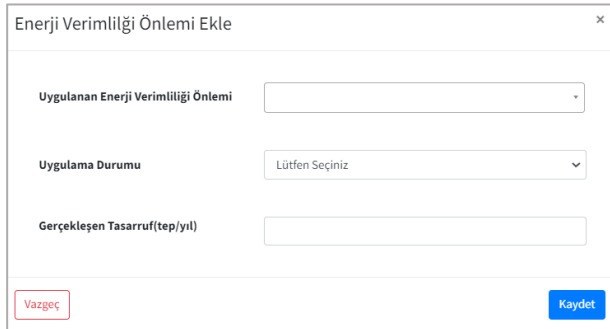
Kayıt yok 0 kayıt seçildi 0 sütun seçildi 0 hücre seçildi

Önceki Sonraki

Bina Listesine Dön Tamam

Şekil 42: Yeni Enerji Verimliliği Önlemi Kaydetme Ekranı

Şekil-42’de bulunan ekran üzerinden öncelikle *Veri Yılı* seçmeniz gerekmektedir. Veri Yılı seçimi yaptıktan sonra **Yeni Kayıt** butonuna tıklayarak **Enerji Verimliliği Önlemi Ekle** (Şekil-43) ekranına yönlendirileceksiniz. Bu ekran üzerinden *Uygulanan Enerji Verimliliği Önlemi* ve *Uygulama Durumu* bilgileri açılan liste üzerinden seçilecek, *Gerçekleşen Tasarruf* bilgisi manuel girilecektir. Veriler girildikten sonra **Kaydet** butonu ile verileri kaydetmeniz gerekmektedir.



Form başlığı: Enerji Verimliliği Önlemi Ekle

Uygulanan Enerji Verimliliği Önlemi:

Uygulama Durumu: Lütfen Seçiniz

Gerçekleşen Tasarruf(tep/yıl):

Vazgeç Kaydet

Şekil 43: Enerji Verimliliği Önlemi Ekleme Ekranı

Her kaydetme işleminden sonra girdiğiniz veriler Şekil-42’de bulunan ekran üzerinde listelenecektir.

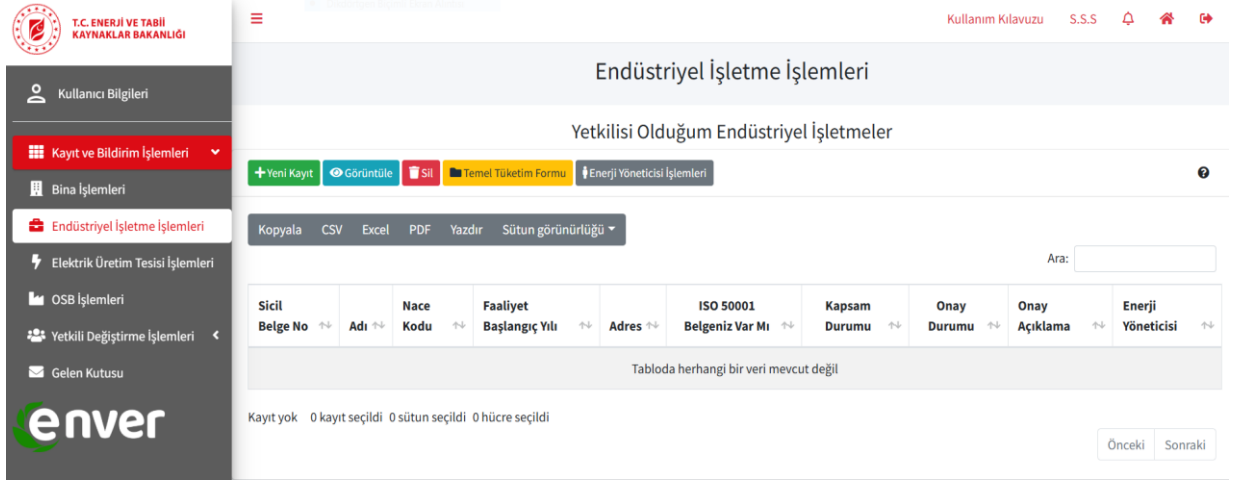
Şekil-42’deki ekran üzerinden **Tamam** butonuna tıkladığınızda Şekil-41’de bulunan **Enerji Verimliliği Önlemleri Listesi** ekranına yönlendirileceksiniz. **Enerji Verimliliği Önlemleri Listesi** ekranında **Bina Listesine Dön** butonu ile de kullanıcı yetkinize göre Enerji Yöneticisi iseniz Şekil-10, Yetkili Kullanıcı iseniz Şekil-11’de bulunan **Bina**

Listesi ekranına yönlendirileceksiniz.

Şekil-42’de bulunan **Görüntüle** butonu ile seçtiğiniz kaydı görüntüleyebilir ve kaydettiğiniz veriler üzerinde güncelleme yapabilirsiniz. **Sil** butonu yardımı ile Bakanlık tarafından onaylanmamış kayıtları silebilirsiniz.

4.2. ENDÜSTRİYEL İŞLETME İŞLEMLERİ

Enerji Yöneticisi ya da Yetkili olarak sisteme giriş sağladıktan sonra Endüstriyel İşletme İşlemleri menüsü ile açılan ekranda varsa daha önce tanımlanmış olan işletme kayıtları listelenecektir. **Yetkili** olarak portala giriş yaptığınızda Şekil-44’te bulunan **Yetkilisi Olduğum Endüstriyel İşletmeler** ekranı ile karşılaşacaksınız ve Şekil-45’te bulunan **Enerji Yöneticisi Olduğum Endüstriyel İşletmeler** ekranını görmeye yetkiniz olmayacaktır.



Şekil 44: Yetkili Kullanıcı Endüstriyel İşletme İşlemleri Ekranı

Enerji Yöneticisi olarak portala giriş sağladığınızda ise Şekil-45'te bulunan **Enerji Yöneticisi Olduğum Endüstriyel İşletmeler** ekranı ile karşılaşacaksınız ve **hem Enerji Yöneticisi Olduğum Endüstriyel İşletmeler** ekranında hem de **Yetkilisi Olduğum Endüstriyel İşletmeler** ekranında işlem yapma yetkisine sahip olacaksınız.



Şekil 45: Enerji Yöneticisi Endüstriyel İşletme İşlemleri Ekranı

4.2.1. Yeni Kayıt

Şekil-44'de bulunan **Yetkili Kullanıcı Endüstriyel İşletme İşlemleri** ekranı üzerindeki işlem butonları arasından **Yeni Kayıt** butonuna tıkladığınızda Şekil-46'da bulunan **İşletme Ekle** ekranına yönlendirileceksiniz. Bu ekran üzerinden işletme bilgilerinizi girerek bakanlık onayına göndermeniz gerekmektedir.



Şekil 46: İşletme Ekle Ekranı

İşletme bilgileri girilirken *Sanayi Sicil No*, *İşletme Adı* manuel girilecek, *İl*, *İlçe*, *Faaliyet Başlangıç Yılı* ve *Nace Kodu* açılan liste üzerinden seçilecektir.

Kayıt edilen işletme için *ISO 50001 belgesi* ve *Enerji Yönetim Biriminiz* var ise düğme seçildiğinde Şekil-47'deki gibi görünecektir.

Şekil 47: ISO Belgesi ve Enerji Yönetim Birimi Düğmeleri

İşletmeye dair yetkili kişi olduğunuzu belirten *Yetki Belgesi* şablonunu **Şablon İndir** butonu aracılığı ile yerel bilgisayarınıza indirip, bilgilerinizi doldurup, imzaladıktan sonra PDF formatında sisteme yüklemeniz gerekmektedir.

Şekil 48: Onay Mesajı

İşletme bilgilerini eksiksiz girdikten sonra ekranın sağ alt kısmında yer alan **Kaydet ve Onaya Gönder** butonuna tıkladığınızda Şekil-48'de bulunan **Onay Mesajı** açılacak ve işletme kaydınızı Bakanlık onayına göndermiş olacaksınız.

İşletme Onay Durumu ve *Kapsam Durumu* alanları tarafınızdan veri girişi yapılacak alanlar değildir. Bu alanlar Bakanlık tarafından onay değerlendirmesi sonucu sistem tarafından otomatik güncellenecektir.

İşletme bilgilerini kaydederken veri girilmesi zorunlu alanlar bulunmaktadır. Bu alanlara veri girilmediğinde Şekil-49'da gösterildiği gibi **zorunlu alan uyarısı** çıkacaktır.



Şekil 49: Zorunlu Alan Uyarısı

Şekil 50: Hata Mesajı

Bu alanları doldurmadan Kaydet ve Onaya Gönder butonuna tıklarsanız Şekil-50'de bulunan **hata mesajı** ile karşılaşacaksınız ve **kaydınız bakanlık onayına henüz gönderilmemiş olacaktır.**

Bakanlık onayına gönderme işlemi gerçekleştirildikten sonra onay sürecinin hangi aşamada olduğunu *İşletme Onay Durumu* alanında takip edebilirsiniz. İşletme kaydınız Bakanlık tarafından *Onaylanabilir, Revizyon İstenebilir* ya da *Reddedilebilir*.

Revizyon istendiği durumda Revizyon açıklamasına göre kaydınızı güncelleyip tekrar Bakanlık onayına göndermeniz gerekmektedir.

Bakanlık tarafından Onaylama, Revizyon Talep Etme ve Reddetme gibi işlemler gerçekleştirildiğinde sistemde kayıtlı olan e-posta adresinize bilgilendirme e-postası gönderilecektir.

4.2.2. Görüntüle

Şekil-44 ve Şekil-45'te gösterilen **Endüstriyel İşletme İşlemleri** ekranları üzerinden seçilen varlık kaydında değişiklik yapmak ya da kaydı görüntülemek için **Görüntüle** butonunu kullanmanız gerekmektedir. Kayıt üzerinde değişiklik yapabilmeniz için İşletme Onay Durumunun Onay Bekleniyor ya da Revizyon İstendi olması gerekmektedir. İşletme onay durumu *Onay Bekleniyor* ya da *Revizyon İstendi* olan bir işletme kaydını seçip **Görüntüle** butonuna tıkladığınızda Şekil-51'deki ekran açılacaktır.



Güncellemek istediğiniz kayıtlar üzerinde güncelleme yaptıktan sonra Kaydet ve Onaya Gönder butonuna tıklayarak varlık kaydını tekrar Bakanlık onayına göndermiş olacaksınız.

Şekil 51: Görüntüle Butonu ile Kayıt Güncelleme Ekranı

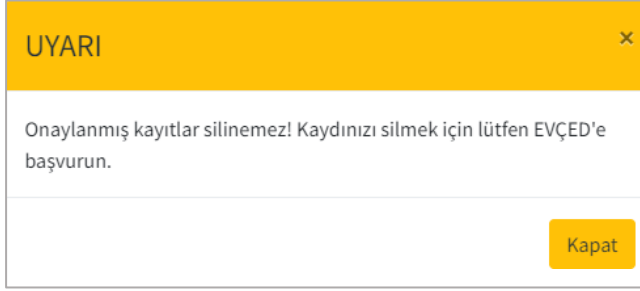
İşletme durumu *Onaylandı* olan bir işletme kaydını seçip **Görüntüle** butonuna tıklarsanız Şekil-52'deki ekran açılacaktır. Bu ekran üzerinden sadece varlık bilgilerini görüntülemenize izin verilecektir.

Şekil 52: Görüntüle Butonu ile Kayıt Görüntüleme Ekranı

4.2.3. Sil

Şekil-44 ve Şekil-45'te gösterilen **Endüstriyel İşletme İşlemleri** ekranları üzerinden seçilen varlık kaydını silmek için **Sil** butonunu kullanmanız gerekmektedir. Sil butonuna tıkladıktan sonra Şekil-53'te bulunan **İşlem Onay Mesajı** açılacaktır. Bu ekran üzerinden de silme işlemini onayladıktan sonra seçtiğiniz varlık kaydı silinmiş olacaktır.

Şekil 53: Silme İşlemi Onay Mesajı

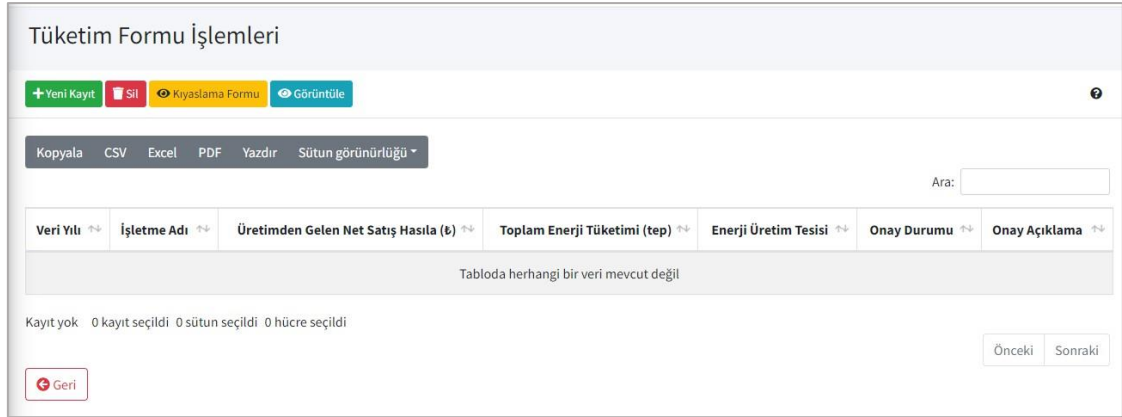


Silme istediğiniz kayıt Bakanlık tarafından onaylanmış bir kayıt ise Şekil-54'daki uyarı mesajı ile karşılaşacaksınız ve **silme işleminiz gerçekleştirilemeyecektir**. Bu işlemi gerçekleştirmek istiyorsanız **EVÇED birimine (portal.bilgi@enerji.gov.tr) e- mail göndermeniz gerekmektedir**.

Şekil 54: Silme İşlemi Uyarı Mesajı

4.2.4. Temel Tüketim Formu

Şekil-44 ve Şekil-45'te gösterilen **Endüstriyel İşletme İşlemleri** ekranları üzerinden seçilen varlık için yıl bazlı temel tüketim verilerini sisteme kaydetmek istediğinizde **Temel Tüketim Formu** butonuna tıklayarak Şekil-57'de bulunan **Tüketim Formu İşlemleri** ekranına geçiş yapmanız gerekmektedir.



Tüketim Formu İşlemleri

+Yeni Kayıt Sil Kıyaslama Formu Görüntüle

Kopyala CSV Excel PDF Yazdır Sütun görünürlüğü

Ara:

Veri Yılı	İşletme Adı	Üretimden Gelen Net Satış Hasıla (t)	Toplam Enerji Tüketimi (tep)	Enerji Üretim Tesisi	Onay Durumu	Onay Açıklama
Tabloda herhangi bir veri mevcut değil						

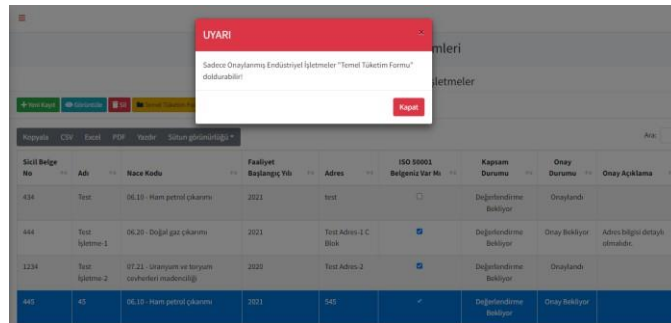
Kayıt yok 0 kayıt seçildi 0 sütun seçildi 0 hücre seçildi

Önceki Sonraki

Geri

Şekil 55: Temel Tüketim Formu İşlemleri Ekranı

Temel Tüketim Formu sadece Bakanlık tarafından onaylanmış varlık kayıtları için girilebilmektedir. Onaylanmamış kayıtlar için Temel Tüketim Formu doldurmak istediğinizde Şekil-56'da bulunan **hata mesajı** ile karşılaşacaksınız.



Şekil 56: Temel Tüketim Formu Uyarı Mesajı

Şekil-57’de bulunan ekran üzerinden **Yeni Kayıt** butonuna tıkladığınızda Şekil-57’de bulunan **İşletme Kullanım Bilgileri** ekranına yönlendirileceksiniz. Bu ekran üzerinden önce işletme verilerini girmelisiniz. *Veri Yılı* açılan liste üzerinden seçilecek *Toplam İnşaat Alanı*, *Toplam Çalışma Alanı* ve *CO₂ Emisyonu* verileri manuel olarak veri girişi yapılacak alanlardır. Gerekli verileri girdikten sonra **Kaydet** butonuna tıkladığınızda Şekil-59’da bulunan **Bilgilendirme** ekranı sizi karşılayacaktır.

Şekil 57: Temel Tüketim Formu İşletme Kullanım Bilgileri Ekranı

Şekil 58: Veri Yılı Mükerrer Kayıt Hatası

Temel Tüketim formu verileri girilirken aynı veri yılına ait birden fazla temel tüketim formu girişine izin verilmeyecektir. Daha önce bildirim yapılmış bir Veri Yılı seçimi yaptıysanız Şekil-58’de bulunan mükerrer kayıt hatası ile karşılaşacaksınız.

Seçtiğiniz veri yılına dair daha önce bildirim yapmadıysanız Şekil-59’da bulunan **Bilgilendirme** ekranı açılacaktır ve bu ekranda Temel Tüketim verilerinin nasıl kayıt edilmesi gerektiğine dair bilgiler bulunmaktadır.

İşletmenizde tüketilen enerji kaynaklarını eklemek için Şekil-60’ta yer alan ekran yeni kayıt seçeneğini tıklayabilirsiniz.

Şekil 59: Temel Tüketim Formu Bilgilendirme Ekranı



Şekil 60: Temel Tüketim Formu Ekranı

Yeni Kayıt butonuna tıkladığınızda Şekil-61’de bulunan **Kaynak Ekleme** ekranı açılacaktır. Eğer herhangi bir açılır pencere görüntüleyemiyor iseniz tarayıcı ayarlarınızdan açılır pencere ayarlarını kontrol etmeniz veya reklam engelleyici kullanmanız durumunda bu özelliği pasife almanız gerekmektedir.

Bu ekran üzerinden **Kaynak Adı** alanına tıkladığınızda kaynaklar arasında arama yapabileceğiniz alan aktif olacaktır. Kaynak seçimi yapıldıktan sonra **Orijinal Birimi** ve **Varsayılan Alt Isıl Değer** otomatik olarak gelecek olup girilen **Tüketilen Miktar** verisine uygun olarak yapılan hesaplama ile **Enerji Tüketimi** alanına hesaplamayı yansıtacaktır.

Şekil 61: Kaynak Ekleme Ekranı

Kullanılan yakıta ait standart alt ısı değeri farklı olması durumunda ekranda yer alan **Alt Isıl Değerini Değiştirmek İstiyorum** seçeneğini seçtiğinizde Şekil-62’de bulunan **Alt Isıl Değer** verisini gireceğiniz alan aktif hale gelecektir. **Alt Isıl Değer** alanına yeni alt ısı değeri tanımlayabilirsiniz. Tanımladığınız alt ısı değeri kaynak bazlı olup hesaplamalar yeni tanımlanan değere göre yapılarak **Enerji Miktarı** alanına yansıtılacaktır.



Kaynak Ekle

Kaynak Adı

Seçiniz

Orijinal Birimi

Tüketilen Miktar

Enerji Miktarı (tep)

Varsayılan Alt Isıl Değer (kcal/orijinal birim)

Alt Isıl Değerini değiştirmek istiyorum

☒

Alt Isıl Değer (kcal/orijinal birim)

Vazgeç

Kaydet

Şekil 62: Alt Isıl Değeri Kaynak Ekleme Ekranı

Kaydet butonuna tıkladığınızda girilen veriler Şekil-60'de bulunan Temel Tüketim Formu listesine yansıtılacaktır.

Mükerrer Kayıt Hatası

Varolan bir kaynağa ait değer girdiniz. Kaynağın değerini değiştirmek istiyorsanız "Düzenle" butonunu kullanabilirsiniz.

Tamam

Temel tüketim formunda her kaynak için tek kayıt girişi yapmanız gerekmektedir. Aynı kaynak için birden fazla kayıt oluşturmak istediğinizde Şekil-63'te bulunan hata mesajı ile karşılaşacaksınız.

Şekil 63: Mükerrer Kayıt Hatası Uyarı Mesajı

Kaynak verileri girildikten sonra Şekil-60'ta bulunan ekran üzerinden **İleri** butonu ile Şekil- 64'te bulunan **Enerji Tüketimi Dağılım Tablosu** ekranına, **Geri** butonu ile de Şekil-55'te bulunan **Tüketim Formu İşlemleri** ekranına yönlendirileceksiniz. Tüketim Formu İşlemleri ekranına geçiş yapmak istediğinizde sistemde oluşturduğunuz kayıtlar Bakanlık onayına gönderilmediği sürece Taslak olarak kayıt edilecektir.



1

2

3

4

İŞLETME EKLE

TEMEL TÜKETİM FORMU EKLE

ENERJİ TÜKETİMİ DAĞILIM TABLOSU

ENERJİ ÜRETİM TESİSİ

%60

Veri Yıl

2018

Enerjinin Kullanım Alanı	Elektrik Tüketimi (%)	Yakıt Tüketimi (%)
Kazanlar		
Fırınlar		
Motorlar		
Fanlar		
Pompalar		
Aydınlatma		
Kompresörler		
Diğer		
Toplam	0	0

Geri

Kaydet

İleri

Şekil 64: Enerji Tüketimi Dağılım Tablosu Ekranı

Enerji Tüketimi Dağılım ekranında Enerji Kullanım Alanı bilgisine göre *Elektrik Tüketim (%)* ve

UYARI

Toplam Yakıt Tüketimi 100 olmalıdır

Kapat

Şekil 65: Uyarı Mesajı

Yakıt Tüketimi (%) alanlarına girilen değerleri **Kaydet** butonuna tıklandığında otomatik olarak toplanıp, tablonun en altında bulunan *Toplam* alanına yazılacaktır. Girilen verilerin toplamı 100 değil ise Şekil-65'te bulunan hata mesajı ile karşılaşacaksınız. Girdiğiniz verileri düzenleyip tekrar Kaydet butonuna tıklayarak verilerinizi güncellemiş olacaksınız.



Şekil-64'te bulunan dağılım tablosuna veriler girildikten sonra **İleri** butonuna tıkladığınızda **Enerji Üretim/Çevrim Bilgileri** ekranına geçiş yapacaksınız.

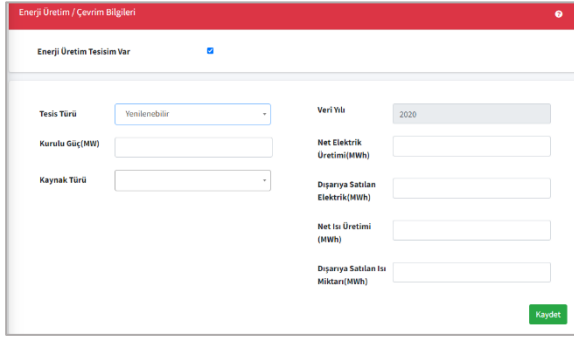
Şekil 66: Enerji Üretim/Çevri Bilgileri Ekranı

Daha önce **Enerji Üretim/Çevrim** bilgileri kaydı girildi ise Şekil-66'daki ekranda ilgili kayıtlar listelenecektir. Bu liste üzerinden veri yılı bazlı Enerji Üretim Tesis verileri listelenecektir.

Şekil-66'da bulunan ekran üzerinden Enerji Üretim/Çevrim verilerini sisteme kaydetmek için isterseniz **Enerji Üretim Tesisim Var** seçeneğini seçebilir isterseniz de **Yeni Kayıt** butonuna tıklayabilirsiniz. İki seçenekte de Şekil-67'de bulunan veri girişi alanları aktif hale gelecektir.

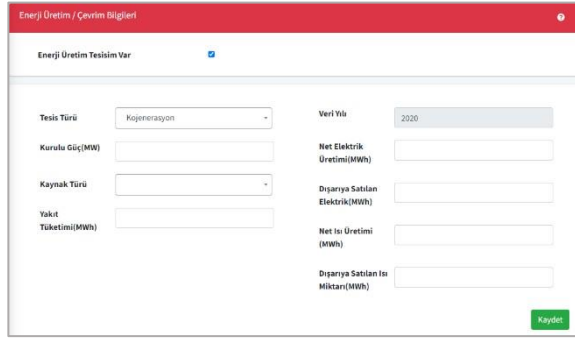
Şekil 67: Enerji Üretim Tesis Yeni Kayıt Ekranı

Şekil-67'de bulunan ve liste üzerinden seçim yapılacak olan **Tesis Türü** bilgisine göre veri girişi olacak alanlar Şekil-68, Şekil-69 ve Şekil-70'deki gibi farklılık gösterecektir.



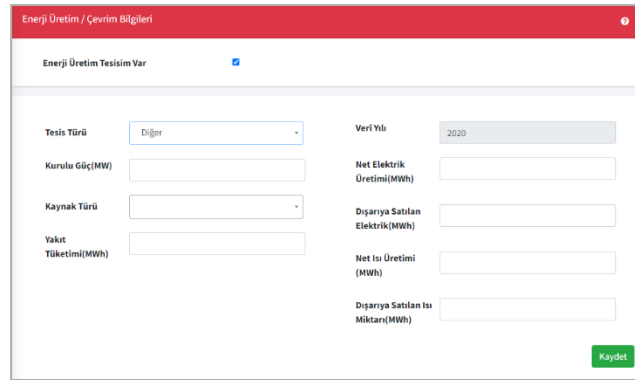
Şekil 68, Yenilenebilir Tesis Türü Seçimi ekranını göstermektedir. Ekranın baş kısmında 'Enerji Üretim / Çevrim Bilgileri' başlığı ve 'Enerji Üretim Tesisim Var' seçeneği yer almaktadır. Sol tarafta 'Tesis Türü' (Yenilenebilir), 'Kurulu Güç(MW)' ve 'Kaynak Türü' alanları bulunmaktadır. Sağ tarafta 'Veri Yılı' (2020), 'Net Elektrik Üretimi(MWh)', 'Dışarıya Satılan Elektrik(MWh)', 'Net Isı Üretimi (MWh)' ve 'Dışarıya Satılan Isı Miktarı(MWh)' alanları yer almaktadır. Alt sağ köşede 'Kaydet' butonu bulunmaktadır.

Şekil 68: Yenilenebilir Tesis Türü Seçimi



Şekil 69, Kojenerasyon Tesis Türü Seçimi ekranını göstermektedir. Ekranın baş kısmında 'Enerji Üretim / Çevrim Bilgileri' başlığı ve 'Enerji Üretim Tesisim Var' seçeneği yer almaktadır. Sol tarafta 'Tesis Türü' (Kojenerasyon), 'Kurulu Güç(MW)' ve 'Kaynak Türü' alanları bulunmaktadır. Sağ tarafta 'Veri Yılı' (2020), 'Net Elektrik Üretimi(MWh)', 'Dışarıya Satılan Elektrik(MWh)', 'Net Isı Üretimi (MWh)' ve 'Dışarıya Satılan Isı Miktarı(MWh)' alanları yer almaktadır. Alt sağ köşede 'Kaydet' butonu bulunmaktadır.

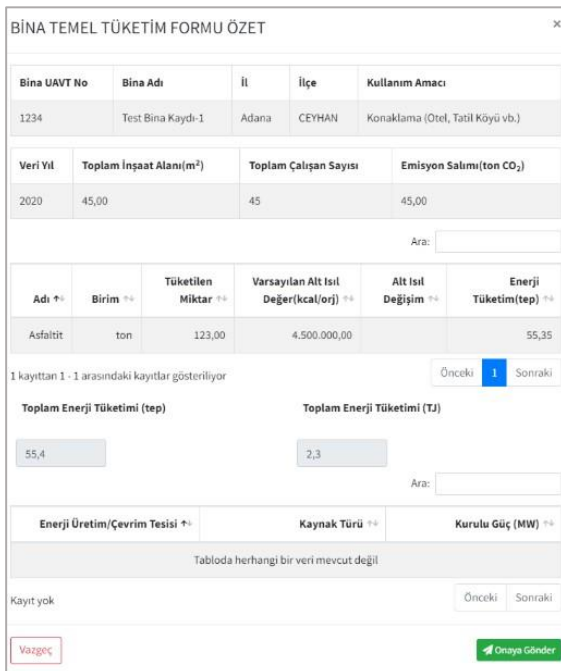
Şekil 69: Kojenerasyon Tesis Türü Seçimi



Şekil 70, Diğer Tesis Türü Seçimi ekranını göstermektedir. Ekranın baş kısmında 'Enerji Üretim / Çevrim Bilgileri' başlığı ve 'Enerji Üretim Tesisim Var' seçeneği yer almaktadır. Sol tarafta 'Tesis Türü' (Diğer), 'Kurulu Güç(MW)' ve 'Kaynak Türü' alanları bulunmaktadır. Sağ tarafta 'Veri Yılı' (2020), 'Net Elektrik Üretimi(MWh)', 'Dışarıya Satılan Elektrik(MWh)', 'Net Isı Üretimi (MWh)' ve 'Dışarıya Satılan Isı Miktarı(MWh)' alanları yer almaktadır. Alt sağ köşede 'Kaydet' butonu bulunmaktadır.

Şekil 70: Diğer Tesis Türü Seçimi

Şekil-68, Şekil-69 ve Şekil-70'deki ekranlar üzerinden **Kaynak Türü** açılan liste üzerinden seçilecek; **Yakıt Tüketimi**, **Net Elektrik**, **Dışarıya Satılan Elektrik**, **Net Isı Üretimi** ve **Dışarıya Satılan Isı Miktarı** manuel olarak girilecektir. **Kaydet** butonu yardımı ile de girilen veriler Şekil-66'de gösterilen Enerji Üretim Tesisi listesi üzerinde görüntülenecektir.

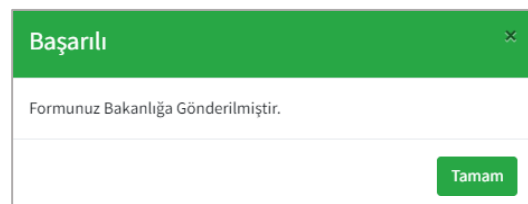


Şekil 71, Özet Ekranı'nı göstermektedir. Ekranın baş kısmında 'BİNA TEMEL TÜKETİM FORMU ÖZET' başlığı yer almaktadır. Üst kısımda 'Bina UAVT No', 'Bina Adı', 'İl', 'İlçe' ve 'Kullanım Amacı' bilgileri yer almaktadır. Orta kısımda 'Veri Yılı', 'Toplam İnşaat Alanı(m²)', 'Toplam Çalışan Sayısı' ve 'Emisyon Salımı(ton CO₂)' bilgileri yer almaktadır. Alt kısımda 'Adı', 'Birim', 'Tüketilen Miktar', 'Varsayılan Alt Isıl Değer(kcal/orj)', 'Alt Isıl Değişim' ve 'Enerji Tüketim(tep)' bilgileri yer almaktadır. Ekranın alt kısmında 'Toplam Enerji Tüketimi (tep)' ve 'Toplam Enerji Tüketimi (TJ)' bilgileri yer almaktadır. Alt sağ köşede 'Onaya Gönder' butonu bulunmaktadır.

Şekil 71: Özet Ekranı

Şekil-66'de bulunan ekrandan **Onaya Gönder** butonuna tıkladığınızda Şekil-71'te bulunan özet ekranı açılacaktır.

Özet ekranında Temel Tüketim Formu için girilen tüm veriler listelenmektedir. Bu ekran üzerinden girdiğiniz verileri son kez kontrol edebilirsiniz. Onaya Gönder butonuna tıkladığınızda Temel Tüketim Formu Bakanlık onayına gönderilmiş olacak ve Şekil-72'te bulunan **Bilgilendirme** mesajı açılacaktır.



Şekil 72, Bilgilendirme Mesajı'nı göstermektedir. Ekranın baş kısmında 'Başarılı' başlığı yer almaktadır. Orta kısımda 'Formunuz Bakanlığa Gönderilmiştir.' mesajı yer almaktadır. Alt sağ köşede 'Tamam' butonu bulunmaktadır.

Şekil 72: Bilgilendirme Mesajı

Temel Tüketim formunu Bakanlık onayına gönderdikten sonra onay sürecini **Tüketim Formu İşlemleri** ekranı üzerinden takip edebilirsiniz.

Bakanlık onayına gönderdiğiniz temel tüketim formu üzerinde değişiklik yapmak için **Tüketim Formu İşlemleri** ekranı üzerinden **Düzenle** butonu yardımı ile kaydın detay ekranına gidip güncellemek istediğiniz alanlarda değişiklik yapabilirsiniz. Değişiklik yaptıktan sonra tekrar **Onaya Gönder** butonuna tıklayarak Bakanlık onayına göndermeniz gerekmektedir. Güncellemek istediğiniz Temel Tüketim bildirimi Bakanlık tarafından onaylanmış ise ilgili kayıt üzerinde güncelleme yapmanıza izin verilmeyecektir.

UYARI

Onaylanmış kayıtlar silinemez! Kaydınızı silmek için lütfen EVÇED'e başvurun.

Kapat

Tüketim Formu İşlemleri ekranı üzerinde bulunan **Sil** butonu ile Bakanlık tarafından onaylanmamış kayıtları silebilirsiniz. Onaylanmış kayıtları silmek istediğinizde Şekil-73'te bulunan hata mesajı ile karşılaşacaksınız.

Şekil 73: Silme İşlemi Uyarı Mesajı

4.2.5. Enerji Yöneticisi İşlemleri

Şekil-44 ve Şekil-45'te gösterilen **Endüstriyel İşletme İşlemleri** ekranları üzerinden , Bakanlık tarafından onaylanmış Endüstriyel İşletme için enerji yöneticisi görevlendirebilirsiniz. Bu işlemi gerçekleştirebilmek için öncelikle endüstriyel işletmeyi seçmelisiniz. Endüstriyel işletme seçili iken **Enerji Yöneticisi İşlemleri** butonuna tıklayarak Şekil-74'de bulunan **Enerji Yöneticisi İşlemleri** ekranına yönlendirileceksiniz.

Enerji Yöneticisi İşlemleri

Enerji Yöneticisi Talep Et Endüstriyel İşletme Enerji Yöneticisi Görevden Ayırma

Enerji Yöneticisi Talep Formu

T.C Kimlik No

T.C. Kimlik No Giriniz...

Sorgula

Sertifika No

Ad

Soyad

Enerji Yöneticiliği Talebi Gönder

Geri

Talebi Listeden Sil

Kopyala CSV Excel PDF Yazdır Sütun görünürlüğü

Ara:

Enerji Yöneticisi Adı	Enerji Yöneticisi Soyadı	Talep Tarihi	Talep Eden Kullanıcı Ad	Talep Eden Kullanıcı Soyad	Onay Durum
BERRA	MERCAN	10/5/2023	Göksu	Türkgüzeli	Onaylandı

1 kayıttan 1 - 1 arasındaki kayıtlar gösteriliyor 0 kayıt seçildi 0 sütun seçildi 0 hücre seçildi

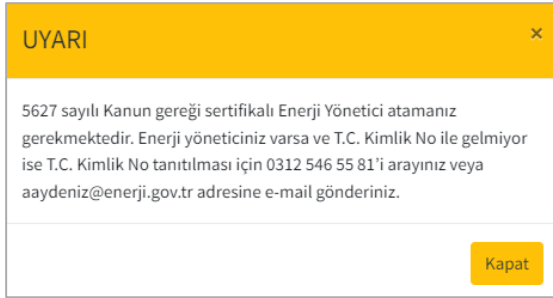
Önceki 1 Sonraki

Şekil 74: Enerji Yöneticisi İşlemleri Ekranı

Enerji Yöneticisi İşlemleri ekranında ilgili varlık için atama yapmak istediğiniz enerji yöneticisinin *T.C. Kimlik No* bilgisini girerek **Sorgula** butonuna tıklamanız gerekmektedir. Enerji Yöneticisi sistemde kayıtlı ise *Ad*, *Soyad* ve *Sertifika No* bilgileri otomatik gelecektir.

Enerji Yöneticiliği Talebi Gönder butonuna tıklayarak enerji yöneticisine talep göndermiş olacaksınız ve Şekil-74'te altta bulunan listede, seçtiğiniz varlık kaydına bağlı varsa geçmiş enerji yöneticisi atama işlemleri görüntülenecektir. Enerji Yöneticisi tarafından bu talep onaylanırsa ilgili varlık kaydı için bu kişi Enerji Yöneticisi olarak görüntülenecektir. Talebe ait onay durumunu listede bulunan *Onay Durumu* sütunundan takip edebilirsiniz.

Şekil-74'de bulunan Enerji Yöneticisi Geçmiş listesi üzerinden seçilen talebi geri çekmek isterseniz **Talebi Listedden Sil** butonunu kullanmanız gerekmektedir. Liste üzerinden silinen talep Enerji Yöneticisi onayı bekliyorsa, Enerji Yöneticisinin ekranından da silinmiş olacaktır.

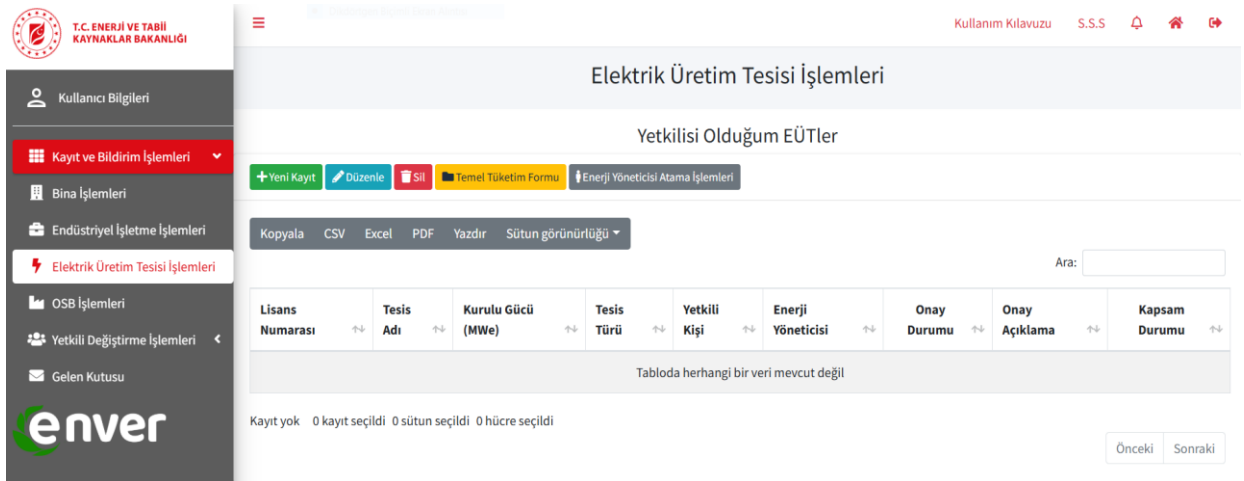


Şekil 75: Enerji Yöneticisi Uyarı Mesajı

Atama yapmak istediğiniz enerji yöneticisi sistemde kayıtlı değil ise Şekil-75'te bulunan hata mesajı ile karşılaşacaksınız.

4.3. ELEKTRİK ÜRETİM TESİSİ İŞLEMLERİ

Enerji Yöneticisi ya da Yetkili olarak sisteme giriş sağladıktan sonra Elektrik Üretim Tesis İşlemleri menüsü ile açılan ekranda varsa daha önce tanımlanmış olan tesis kayıtları listelenecektir. **Yetkili** olarak portala giriş yaptığınızda Şekil-76'da bulunan **Yetkilisi Olduğum Elektrik Üretim Tesisleri** ekranı ile karşılaşacaksınız ve Şekil-77'de bulunan **Enerji Yöneticisi Olduğum Elektrik Üretim Tesisleri** ekranını görmeye yetkiniz olmayacak.



Şekil 76: Yetkili Kullanıcı Elektrik Üretim Tesis İşlemleri Ekranı

Enerji Yöneticisi olarak portala giriş sağladığınızda ise Şekil-77'de bulunan **Enerji Yöneticisi Olduğum Elektrik Üretim Tesisleri** ekranı ile karşılaşacaksınız ve hem Enerji Yöneticisi Olduğum Elektrik Üretim Tesisleri ekranında hem de **Yetkilisi Olduğum Elektrik Üretim Tesisleri** ekranında işlem yapma yetkisine sahip olacaksınız.

Elektrik Üretim Tesis İşlemleri

Enerji Yöneticisi Olduğum Tesisler Yetkilisi Olduğum Tesisler

Yetkilisi Olduğum EÜTler

+Yeni Kayıt Düzenle Sil Temel Tüketim Formu Enerji Yöneticisi Atama İşlemleri

Kopyala CSV Excel PDF Yazdır Sütun görünürlüğü

Ara:

Lisans Numarası	Tesis Adı	Kurulu Gücü (MWe)	Tesis Türü	Yetkili Kişi	Enerji Yöneticisi	Onay Durumu	Onay Açıklama	Kapsam Durumu
Tabloda herhangi bir veri mevcut değil								

Kayıt yok 0 kayıt seçildi 0 sütun seçildi 0 hücre seçildi

Önceki Sonraki

Şekil 77: Enerji Yöneticisi Elektrik Üretim Tesis İşlemleri Ekran

Tanımlanan tesis bilgileri Bakanlık tarafından onaylanmadan, bu tesis için **Temel Tüketim Formu ve Enerji Yöneticisi Atama İşlemleri** butonları üzerinden herhangi bir işlem yapılmasına izin verilmeyecektir. **Onay Durumu** bilgisi **Onaylandı** olduktan sonra tesise dair bu işlemlerinizi gerçekleştirebilirsiniz.

4.3.1. Yeni Kayıt

Şekil-76'da bulunan ekran üzerindeki işlem butonları arasından **Yeni Kayıt** butonuna tıkladığınızda Şekil-78'de bulunan **Elektrik Üretim Tesis Ekle** ekranına yönlendirileceksiniz. Bu ekran üzerinden tesis bilgilerinizi girerek bakanlık onayına göndermeniz gerekmektedir.

1

ELEKTRİK ÜRETİM TESİSİ EKLE

Elektrik Üretim Tesis Tanımı

Lisans No: Lisans Numaranızı Giriniz ...

Tesis Kurulu Gücü (MWe): Tesis Kurulu Gücü Giriniz ...

Tesis Adı: Tesis Adı Giriniz ...

Tesis Türü: Tesis Türü Seçiniz

İl: İl Seçiniz

Tesisin Faaliyete Başladığı Yıl: Yıl Seçiniz

İlçe: İlçe Seçiniz

Adres: Adresinizi Yazınız...

ISO 50001 Belgeniz Var mı? ☐

EÜT Durumu:

Yetki Belgesi: [Şablon İndir](#)

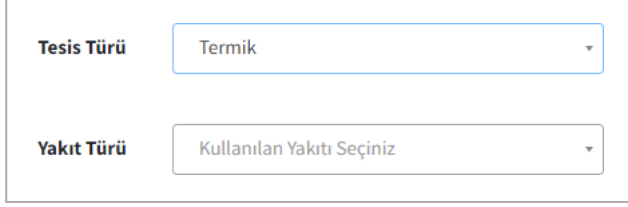
Dosya Seç: Dosya seçilmedi

Kapsam Durumu:

Geri Kaydet ve Onaya Gönder

Şekil 78: Elektrik Üretim Tesisi Ekle

Tesis bilgileri girilirken *Lisans No*, *Tesis Adı* ve *Tesis Kurulu Gücü* manuel olarak girilecektir. *İl* ve *İlçe* bilgisi açılan liste üzerinden seçilerek *Adres* bilgisi manuel girilecektir.



Formda iki dropdown menü bulunmaktadır. İlk menü 'Tesis Türü' başlığı altında 'Termik' seçilmiştir. İkinci menü 'Yakıt Türü' başlığı altında 'Kullanılan Yakıtı Seçiniz' seçilmiştir.

Şekil 79: Tesis Türü Seçimi

Tesis Türü açılan liste üzerinden seçilecektir. Tesis Türü Termik seçildiyse Şekil-79'da bulunan Yakıt Türü alanı aktif olacaktır. Yakıt Türü verisini de açılan liste üzerinden seçmeniz gerekmektedir. Tesisin Faaliyete Başladığı Yıl da liste üzerinden seçilecektir.

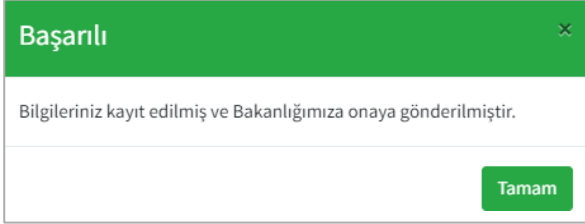


Formda 'ISO 50001 Belgeniz Var Mı?' başlığı altında bir toggle düğme bulunmaktadır. Düğme şu anda 'Açık' (mavi) konumdadır.

Şekil 80: ISO 50001 Belgesi Düğmesi

Kayıt edilen bina için *ISO 50001 belgesi* var ise düğme seçildiğinde Şekil-80'deki gibi görünecektir.

Tesise dair yetkili kişi olduğunuzu belirten *Yetki Belgesi* şablonunu **Şablon İndir** butonu aracılığı ile yerel bilgisayarınıza indirip, bilgilerinizi doldurup, imzaladıktan sonra PDF formatında sisteme yüklemeniz gerekmektedir.



Formda yeşil bir başlık barı 'Başarılı' yazmaktadır. Başlık barı altında 'Bilgileriniz kayıt edilmiş ve Bakanlığımıza onaya gönderilmiştir.' mesajı yer almaktadır. Sağ alt köşerde 'Tamam' butonu bulunmaktadır.

Şekil 81: Onay Mesajı

Tesis bilgilerini eksiksiz girdikten sonra ekranın sağ alt kısmında yer alan **Kaydet ve Onaya Gönder** butonuna tıkladığınızda Şekil-81'de bulunan onay mesajı açılacak ve tesis kaydınızı Bakanlık onayına göndermiş olacaksınız.

EÜT Durumu ve *Kapsam Durumu* alanları tarafınızdan bilgi girişi yapılacak alan değildir. Bu alanlar Bakanlık tarafından onay değerlendirmesi sonucu sistem tarafından otomatik güncellenecektir.

Tesis bilgilerini kaydederken veri girilmesi zorunlu alanlar bulunmaktadır. Bu alanlara veri girilmediğinde Şekil-82'de gösterildiği gibi **zorunlu alan uyarısı** çıkacaktır.



1

ELEKTRİK ÜRETİM TESİSİ EKLE

Elektrik Üretim Tesis Tanımı

Lisans No

Lisans Numaranızı Giriniz ...

Lütfen bu alanı doldurun.

Tesis Adı

Tesis Adı Giriniz ...

Lütfen bu alanı doldurun.

il

İl Seçiniz

Lütfen listeden bir öge seçin.

ilçe

Lütfen listeden bir öge seçin.

Adres

Adresinizi Yazınız...

Lütfen bu alanı doldurun.

Yetki Belgesi

Şablon İndir

Dosya Seç

Dosya seçilmedi

Lütfen bir dosya seçin.

Tesis Kurulu Gücü (MWe)

Tesis Kurulu Gücü Giriniz ...

Lütfen bu alanı doldurun.

Tesis Türü

Tesis Türü Seçiniz

Lütfen listeden bir öge seçin.

Tesisin Faaliyete Başladığı Yıl

Yıl Seçiniz

Lütfen listeden bir öge seçin.

ISO 50001 Belgeniz Var mı?

EÜT Durumu

Kapsam Durumu

Geri

Kaydet ve Onaya Gönder

Şekil 82: Zorunlu Alan Uyarısı

Hata

Bilgilerinizi kontrol ediniz.

Tamam

Şekil 83: Hata Mesajı

Bu alanları doldurmadan Kaydet ve Onaya Gönder butonuna tıklarsanız Şekil-83'de bulunan **hata mesajı** ile karşılaşacaksınız ve **kaydınız bakanlık onayına henüz gönderilmemiş olacak.**

Bakanlık onayına gönderme işlemi gerçekleştirildikten sonra onay sürecinin hangi aşamada olduğunu EÜT Durumu alanında takip edebilirsiniz. EÜT kaydınız Bakanlık tarafından *Onaylanabilir, Revizyon İstenebilir* ya da *Reddedilebilir*.

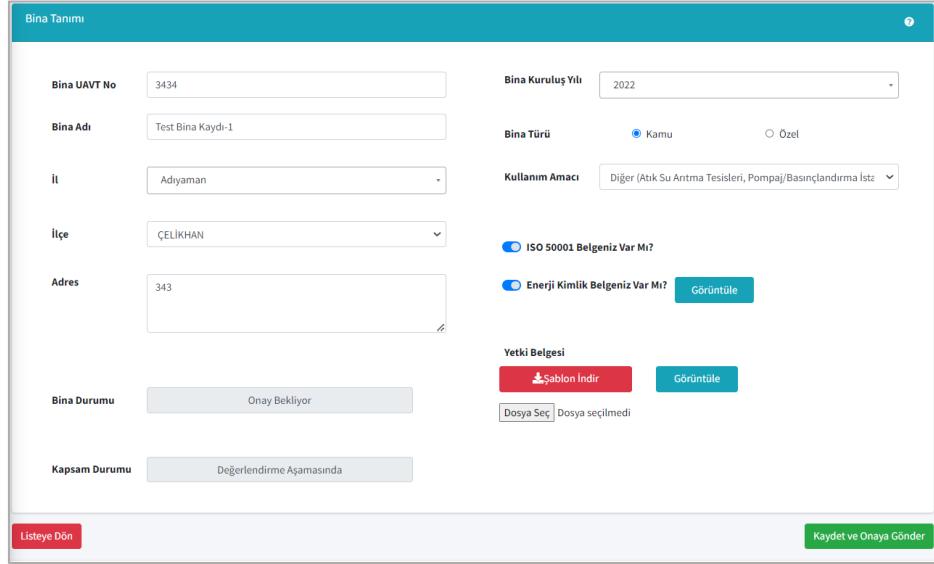
Revizyon istendiği durumda Revizyon açıklamasına göre kaydınızı güncelleyip tekrar Bakanlık onayına göndermeniz gerekmektedir.

Bakanlık tarafından Onaylama, Revizyon Talep Etme ve Reddetme gibi işlemler gerçekleştirildiğinde sistemde kayıtlı olan e-posta adresinize bilgilendirme e-postası gönderilecektir.

4.3.2. Görüntüle

Şekil-76 ve Şekil-77'de gösterilen **Elektrik Üretim Tesis İşlemleri** ekranları üzerinden seçilen varlık kaydında değişiklik yapmak ya da kaydı görüntülemek için **Görüntüle** butonunu kullanmanız gerekmektedir. Kayıt üzerinden değişiklik yapabilmeniz için EÜT Durumunun Onay

Bekleniyor ya da *Revizyon İstendi* olması gerekmektedir. EÜT durumu *Onay Bekleniyor* ya da *Revizyon İstendi* olan bir tesis kaydını seçip **Görüntüle** butonuna tıkladığınızda Şekil- 14'teki ekran açılacaktır. Güncellemek istediğiniz kayıtlar üzerinde güncelleme yaptıktan sonra **Kaydet ve Onaya Gönder** butonuna tıklayarak varlık kaydını tekrar Bakanlık onayına göndermiş olacaksınız.



Bina Tanımı

Bina UAVT No: 3434

Bina Kuruluş Yılı: 2022

Bina Adı: Test Bina Kaydı-1

Bina Türü: ☒ Kamu ☐ Özel

İl: Adıyaman

Kullanım Amacı: Diğer (Atık Su Arıtma Tesisleri, Pompaj/Basınçlandırma İsta)

İlçe: ÇELİKHAN

Adres: 343

ISO 50001 Belgeniz Var mı?: ☒

Enerji Kimlik Belgeniz Var mı?: ☒ **Görüntüle**

Yetki Belgesi: **Şablon İndir** **Görüntüle**

Dosya Seç: Dosya seçilmedi

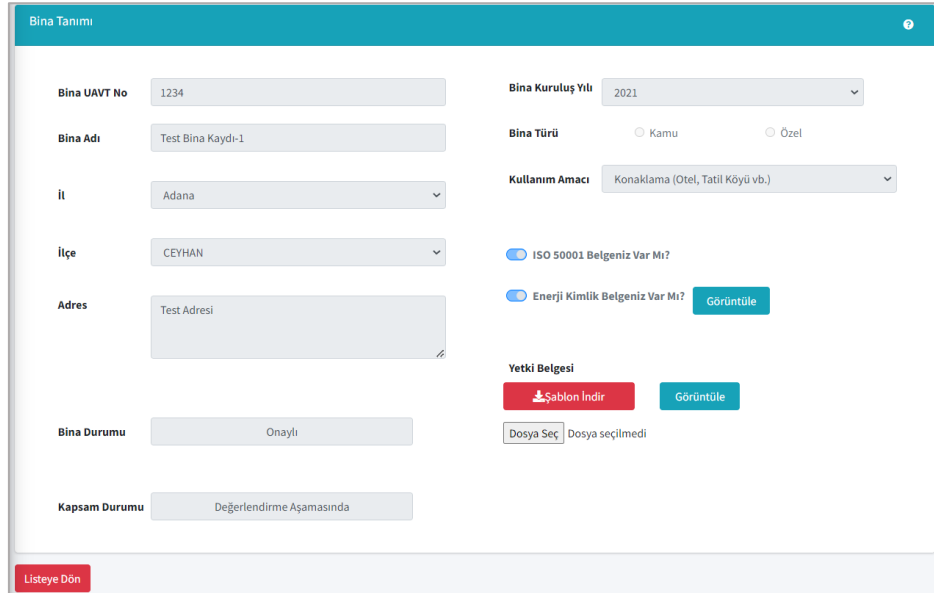
Bina Durumu: Onay Bekliyor

Kapsam Durumu: Değerlendirme Aşamasında

Listeye Dön **Kaydet ve Onaya Gönder**

Şekil 84: Görüntüle Butonu ile Kayıt Güncelleme Ekranı

EÜT durumu *Onaylandı* olan bir tesis kaydını seçip **Görüntüle** butonuna tıklarsanız Şekil-85'teki ekran açılacaktır. Bu ekran üzerinden sadece varlık bilgilerini görüntülemenize izin verilecektir.



Bina Tanımı

Bina UAVT No: 1234

Bina Kuruluş Yılı: 2021

Bina Adı: Test Bina Kaydı-1

Bina Türü: ☐ Kamu ☐ Özel

İl: Adana

Kullanım Amacı: Konaklama (Otel, Tatil Köyü vb.)

İlçe: CEYHAN

Adres: Test Adresi

ISO 50001 Belgeniz Var mı?: ☐

Enerji Kimlik Belgeniz Var mı?: ☐ **Görüntüle**

Yetki Belgesi: **Şablon İndir** **Görüntüle**

Dosya Seç: Dosya seçilmedi

Bina Durumu: Onaylı

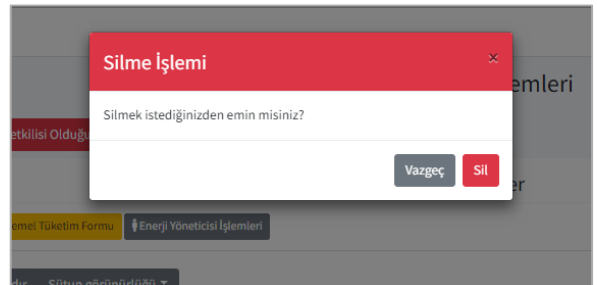
Kapsam Durumu: Değerlendirme Aşamasında

Listeye Dön

Şekil 85: Görüntüle Butonu ile Kayıt Görüntüleme Ekranı

4.3.3. Sil

Şekil-76 ve Şekil-77'de gösterilen **Elektrik Üretim Tesisleri İşlemleri** ekranları üzerinden seçilen varlık kaydını silmek için **Sil** butonunu kullanmanız gerekmektedir. Sil butonuna tıkladıktan sonra Şekil-86'da bulunan **İşlem Onay Mesajı** açılacaktır. Bu ekran üzerinden de silme işlemini onayladıktan sonra seçtiğiniz



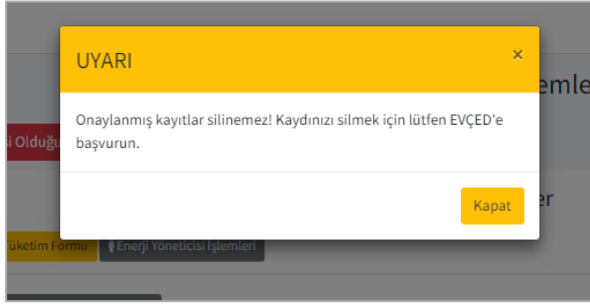
Silme İşlemi

Silmek istediğinizden emin misiniz?

Vazgeç **Sil**

varlık kaydı silinmiş olacaktır.

Şekil 86: Silme İşlemi Onay Mesajı



Şekil 87: Silme İşlemi Uyarı Mesajı

Silmek istediğiniz kayıt Bakanlık tarafından onaylanmış bir kayıt ise Şekil-87'deki uyarı mesajı ile karşılaşacaksınız ve **silme işleminiz gerçekleştirilemeyecektir**. Bu işlemi gerçekleştirmek istiyorsanız EVÇED birimine (portal.bilgi@enerji.gov.tr)e- mail göndermeniz gerekmektedir.

4.3.4. Temel Tüketim Formu

Şekil-76 ve Şekil-77'de gösterilen **Elektrik Üretim Tesisi İşlemleri** ekranları üzerinden seçilen varlık için yıl bazlı temel tüketim verilerini sisteme kaydetmek istediğinizde **Temel Tüketim Formu** butonuna tıklayarak Şekil-88'de bulunan **Tüketim Formu İşlemleri** ekranına geçiş yapmanız gerekmektedir.

Temel Tüketim Formu sadece Bakanlık tarafından onaylanmış varlık kayıtları için girilebilmektedir. Onaylanmamış kayıtlar için Temel Tüketim Formu doldurmak istediğinizde Şekil-89'da bulunan **hata mesajı** ile karşılaşacaksınız.

Temel Tüketim Formu İşlemleri

[+Yeni Kayıt](#) [Görüntüle](#) [Sil](#)

Kopyala CSV Excel PDF Yazdır Sütun görünürlüğü

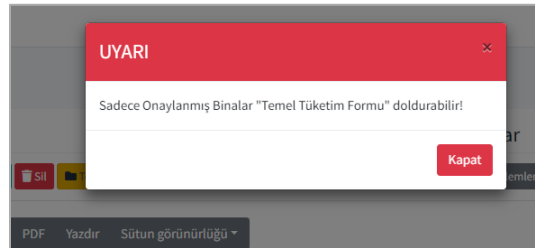
Ara:

Veri Yılı	Tesis Adı	İşletmedeki Kapasite (MWe)	Tesis Verimi (%)	Net Elektrik Üretimi (MWh)	Yıllık Yakıt Tüketimi (MWh)	Onay Durumu	Onay Açıklama
2020	Test Tesis	565,00	34,00	4,00	4,00	Onay Bekliyor	
2019	Test Tesis	43,00	65,70	45,00	87,00	Onay Bekliyor	

2 kayıttan 1 - 2 arasındaki kayıtlar gösteriliyor 0 kayıt seçildi 0 sütun seçildi 0 hücre seçildi

[Geri](#) [Önceki](#) [1](#) [Sonraki](#)

Şekil 88: Temel Tüketim Formu İşlemleri Ekranı



Şekil 89: Temel Tüketim Formu Hata Mesajı

Şekil-88'de bulunan ekran üzerinden **Yeni Kayıt** butonuna tıkladığınızda Şekil-90'da bulunan ekrana yönlendirileceksiniz. Bu ekranda *Veri Yıl Bilgileri*, *İşletme Bilgileri*, *Üretim Bilgileri* ve *Tüketim Bilgileri* verilerini kaydetmeniz gerekmektedir. *Veri Yılı* açılan liste üzerinden seçilecektir.

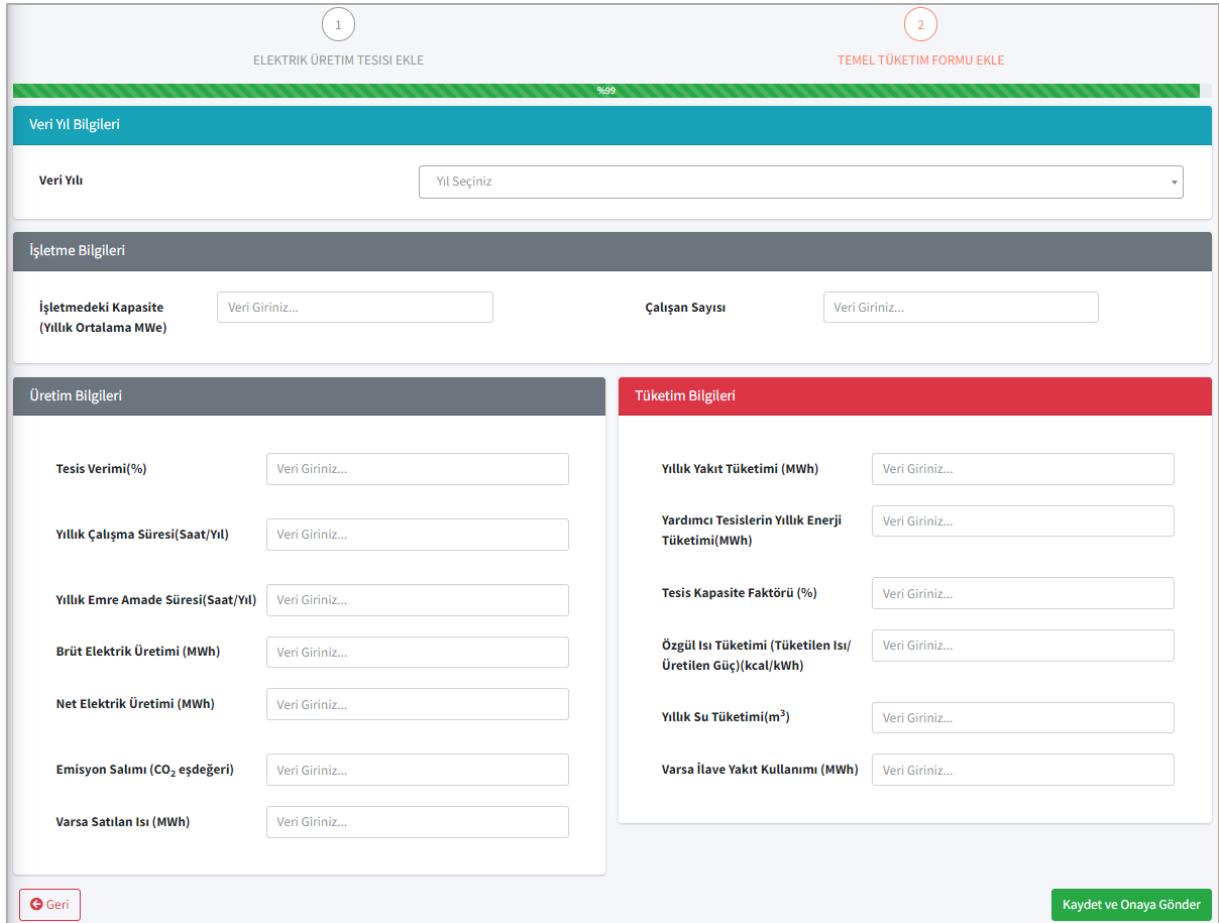
İşletme Bilgileri girilirken *İşletmedeki Kapasite* ve *Çalışan Sayısı* verileri manuel veri girişi

olacak alanlardır ve veri girişi zorunlu alanlardır.

Üretim Bilgileri girilirken *Tesis Verimi*, *Yıllık Çalışma Süresi*, *Yıllık Emre Amade Süresi*, *Net Elektrik Üretimi*, *Emisyon Salımı* ve *Varsa Satılan Isı* verileri manuel veri girişi olacak alanlardır. *Tesis Verimi*, *Yıllık Çalışma Süresi* ve *Net Elektrik Üretimi* alanları veri girişi zorunlu alanlardır.

Tüketim Bilgileri girilirken *Yıllık Yakıt Tüketimi*, *Yardımcı Tesislerin Yıllık Enerji Tüketimi*, *Tesis Kapasite Faktörü*, *Özgül Isı Tüketimi*, *Yıllık Su Tüketimi* ve *Varsa İlave Yakıt Kullanımı* verileri manuel veri girişi olacak alanlardır.

Gerekli verileri girdikten sonra **Kaydet ve Onaya Gönder** butonuna tıkladığınızda verileriniz Bakanlık onayına gönderilmiş olacaktır.



Şekil 90, "Temel Tüketim Formu Ekleme Ekranı" olarak adlandırılır. Ekran, iki ana bölüme ayrılmıştır: "ELEKTRİK ÜRETİM TESİSİ EKLE" (1) ve "TEMEL TÜKETİM FORMU EKLE" (2). "ELEKTRİK ÜRETİM TESİSİ EKLE" bölümü, "Veri Yılı Bilgileri" ve "İşletme Bilgileri" bölümlerini içerir. "Veri Yılı Bilgileri" bölümünde, "Veri Yılı" ve "Yıl Seçiniz" (dropdown) alanları yer almaktadır. "İşletme Bilgileri" bölümünde, "İşletmedeki Kapasite (Yıllık Ortalama MWe)" ve "Çalışan Sayısı" alanları, her ikisi de "Veri Giriniz..." ile etiketlenmiştir. "TEMEL TÜKETİM FORMU EKLE" bölümü, "Üretim Bilgileri" ve "Tüketim Bilgileri" bölümlerini içerir. "Üretim Bilgileri" bölümünde, "Tesis Verimi(%)", "Yıllık Çalışma Süresi(Saat/Yıl)", "Yıllık Emre Amade Süresi(Saat/Yıl)", "Brüt Elektrik Üretimi (MWh)", "Net Elektrik Üretimi (MWh)", "Emisyon Salımı (CO₂ eşdeğeri)" ve "Varsa Satılan Isı (MWh)" alanları, her ikisi de "Veri Giriniz..." ile etiketlenmiştir. "Tüketim Bilgileri" bölümünde, "Yıllık Yakıt Tüketimi (MWh)", "Yardımcı Tesislerin Yıllık Enerji Tüketimi(MWh)", "Tesis Kapasite Faktörü (%)", "Özgül Isı Tüketimi (Tüketilen Isı/ Üretilen Güç)(kcal/kWh)", "Yıllık Su Tüketimi(m³)" ve "Varsa İlave Yakıt Kullanımı (MWh)" alanları, her ikisi de "Veri Giriniz..." ile etiketlenmiştir. Ekranın alt kısmında, "Geri" butonu ve "Kaydet ve Onaya Gönder" butonu yer almaktadır.

Şekil 90: Temel Tüketim Formu Ekleme Ekranı



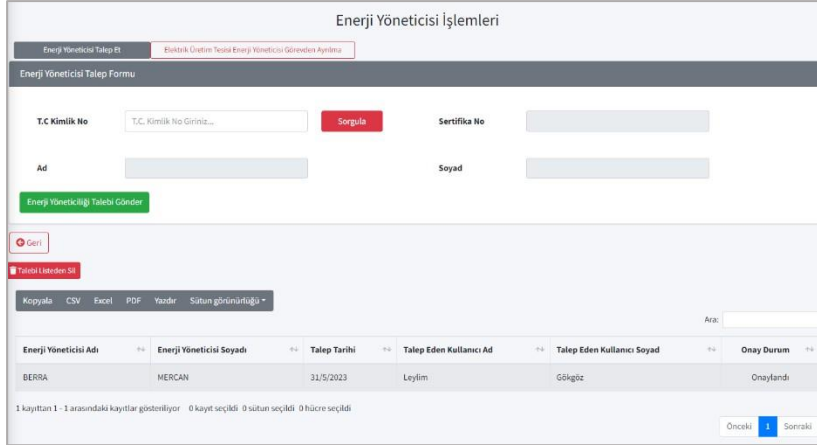
Şekil 91, "Veri Yılı Mükerrer Kayıt Hatası" olarak adlandırılır. Ekran, "Mükerrer Kayıt Hatası" başlığı altında, "Daha öncesinde bu yıla ait bir bildirim yapılmıştır!" mesajını göstermektedir. Ekranın alt kısmında, "Tamam" butonu yer almaktadır.

Şekil 91: Veri Yılı Mükerrer Kayıt Hatası

Temel Tüketim formu verileri girilirken aynı veri yılına ait birden fazla temel tüketim formu girişine izin verilmeyecektir. Daha önce bildirim yapılmış bir Veri Yılı seçimi yaptıysanız Şekil-91'de bulunan mükerrer kayıt hatası ile karşılaşacaksınız.

4.3.5. Enerji Yöneticisi İşlemleri

Şekil-76 ve Şekil-77’de gösterilen **Elektrik Üretim Tesisi İşlemleri** ekranı üzerinden, Bakanlık tarafından onaylanmış kayıtlar için enerji yöneticisi görevlendirebilirsiniz. Bu işlemi gerçekleştirebilmek için öncelikle Elektrik Üretim Tesisini seçmeniz gerekir. Elektrik Üretim Tesisini seçili iken **Enerji Yöneticisi Atama İşlemleri** butonuna tıklayarak Şekil-98’de bulunan **Enerji Yöneticisi İşlemleri** ekranına yönlendirileceksiniz.



Şekil 92: Enerji Yöneticisi İşlemleri Ekranı

Ekranın baş kısmında "Enerji Yöneticisi İşlemleri" başlığı ve "Enerji Yöneticisi Talep Formu" alt başlığı yer almaktadır. Formun üst kısmında "T.C. Kimlik No" ve "Sorgula" butonu, "Sertifika No" ve "Ad" alanları, "Soyad" alanı ve "Enerji Yöneticisi Talebi Gönder" butonu bulunmaktadır. Formun alt kısmında "Geni" butonu, "Talebi Listeden Sil" butonu, "Kopyala", "CSV", "Excel", "PDF", "Yazdır" ve "Sütun görünümü" seçenekleri yer almaktadır. Tablo başlıkları "Enerji Yöneticisi Adı", "Enerji Yöneticisi Soyadı", "Talep Tarihi", "Talep Eden Kullanıcı Ad", "Talep Eden Kullanıcı Soyad" ve "Onay Durum" şeklindedir. Tablo içeriği aşağıdaki gibidir:

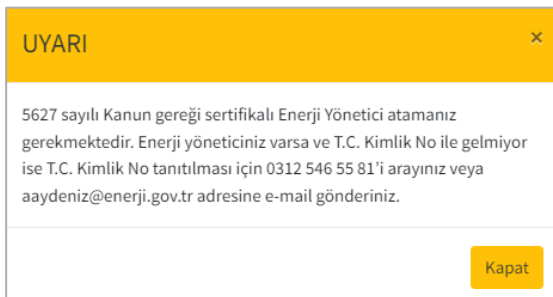
Enerji Yöneticisi Adı	Enerji Yöneticisi Soyadı	Talep Tarihi	Talep Eden Kullanıcı Ad	Talep Eden Kullanıcı Soyad	Onay Durum
BERRA	MERCAN	31/5/2023	Leylim	Gökçöz	Onaylandı

Tablo alt kısmında "1 kayıttan 1 - 1 arasındaki kayıtlar gösteriliyor" ve "0 kayıt seçildi" bilgileri yer almaktadır. Sağ alt köşede "Önceki" ve "Sonraki" butonları bulunmaktadır.

Enerji Yöneticisi Atama İşlemleri ekranında ilgili varlık için atama yapmak istediğiniz enerji yöneticisinin *T.C. Kimlik No* bilgisini girerek **Sorgula** butonuna tıklamanız gerekmektedir. Enerji Yöneticisi sistemde kayıtlı ise *Ad*, *Soyad* ve *Sertifika No* bilgileri otomatik gelecektir.

Enerji Yöneticiliği Talebi Gönder butonuna tıklayarak enerji yöneticisine talep göndermiş olacaksınız ve Şekil-98’de altta bulunan listede, seçtiğiniz varlık kaydına bağlı geçmiş enerji yöneticisi atama işlemleri görüntülenecektir. Enerji Yöneticisi tarafından bu talep onaylanırsa ilgili varlık kaydı için bu kişi Enerji Yöneticisi olarak görüntülenecektir. Talebe ait onay durumunu listede bulunan *Onay Durumu* sütunundan takip edebilirsiniz.

Şekil-98’de bulunan Enerji Yöneticisi Geçmiş listesi üzerinden seçilen talebi geri çekmek isterseniz **Talebi Listeden Sil** butonunu kullanmanız gerekmektedir. Liste üzerinden silinen talep Enerji Yöneticisi onayı bekliyorsa, Enerji Yöneticisinin ekranından da silinmiş olacaktır.



UYARI

5627 sayılı Kanun gereği sertifikalı Enerji Yöneticisi atamanız gerekmektedir. Enerji yöneticiniz varsa ve T.C. Kimlik No ile gelmiyor ise T.C. Kimlik No tanıtılması için 0312 546 55 81’i arayınız veya aaydeniz@enerji.gov.tr adresine e-mail gönderiniz.

Kapat

Şekil 93: Enerji Yöneticisi Uyarı Mesajı

Atama yapmak istediğiniz enerji yöneticisi sistemde kayıtlı değil ise Şekil-99’da bulunan hata mesajı ile karşılaşacaksınız.

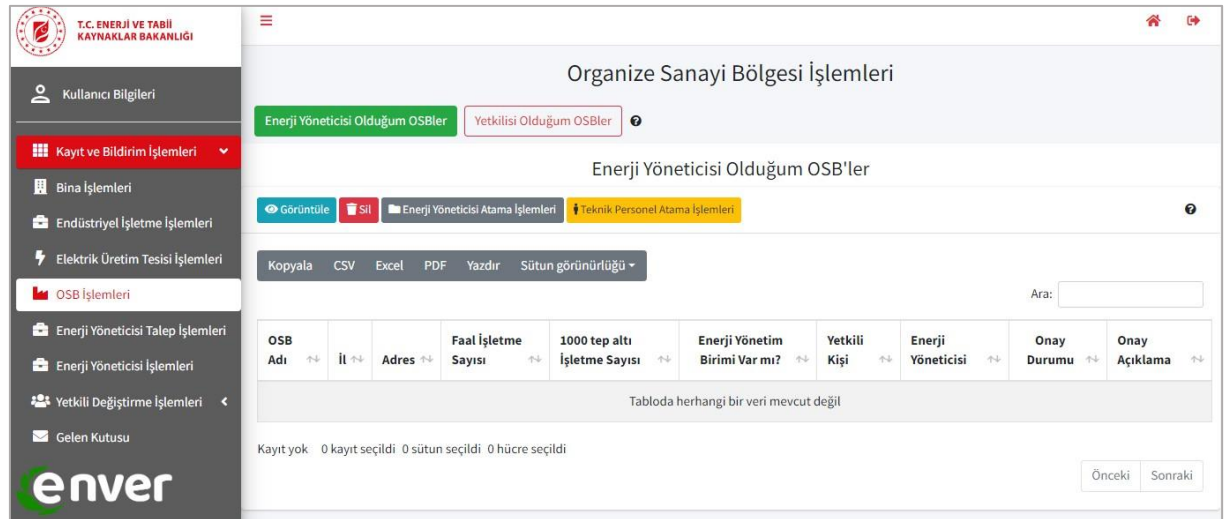
4.4. OSB İŞLEMLERİ

Enerji Yöneticisi ya da Yetkili olarak sisteme giriş sağladıktan sonra OSB İşlemleri menüsü ile açılan ekranda varsa daha önce tanımlanmış olan OSB kayıtları listelenecektir. **Yetkili** olarak portala giriş yaptığınızda Şekil-94'te bulunan **Yetkilisi Olduğum OSB'ler** ekranı ile karşılaşacaksınız ve Şekil-95'te bulunan **Enerji Yöneticisi Olduğum OSB'ler** ekranını görmeye yetkiniz olmayacak.



Şekil 94: Yetkili Kullanıcı OSB İşlemleri Ekranı

Enerji Yöneticisi olarak portala giriş sağladığınızda ise Şekil-95'te bulunan **Enerji Yöneticisi Olduğum OSB'ler** ekranı ile karşılaşacaksınız ve hem Enerji Yöneticisi Olduğum OSB'ler ekranında hem de Yetkilisi Olduğum OSB'ler ekranında işlem yapma yetkisine sahip olacaksınız.

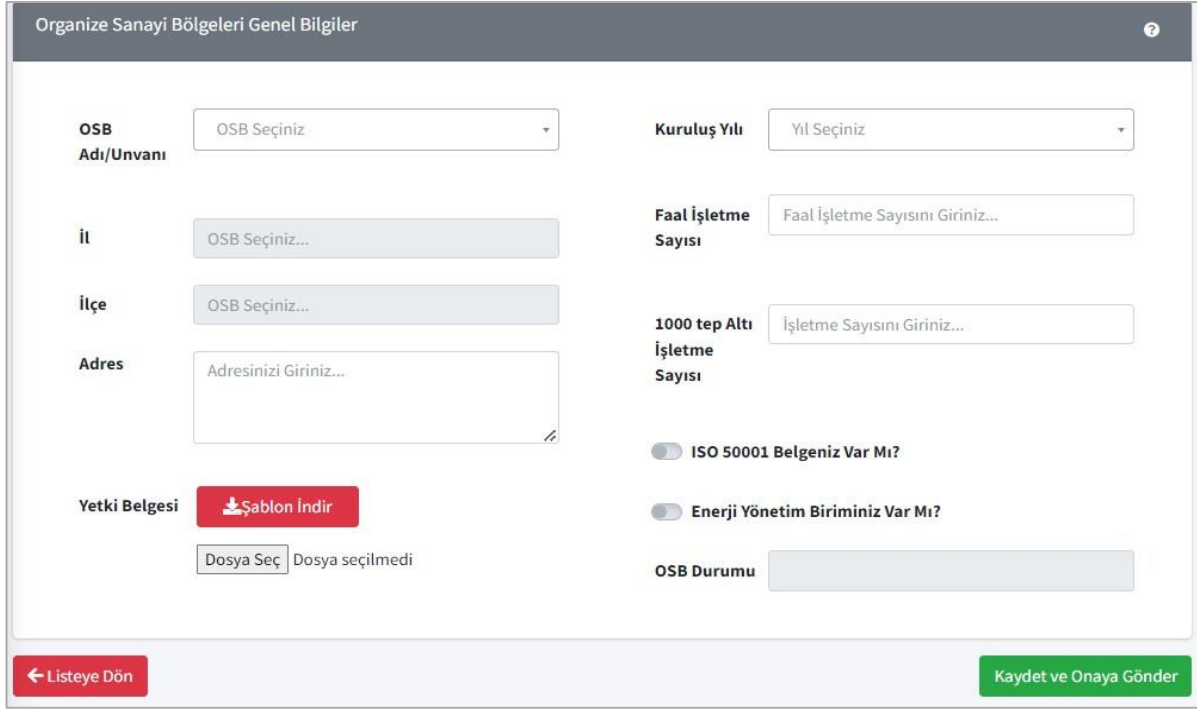


Şekil 95: Enerji Yöneticisi Bina İşlemleri Ekranı

Tanımlanan OSB bilgileri Bakanlık tarafından onaylanmadan, bu OSB için **Enerji Yöneticisi İşlemleri** ve **Teknik Personel Atama İşlemleri** butonları üzerinden herhangi bir işlem yapılmasına izin verilmeyecektir. **Onay Durumu** bilgisi **Onaylandı** olduktan sonra OSB'ye dair bu işlemlerinizi gerçekleştirebilirsiniz.

4.4.1. Yeni Kayıt

Şekil-94'te bulunan ekran üzerindeki işlem butonları arasından **Yeni Kayıt** butonuna tıkladığınızda Şekil-96'da bulunan **OSB Ekle** ekranına yönlendirileceksiniz. Bu ekran üzerinden bina bilgilerinizi girerek bakanlık onayına göndermeniz gerekmektedir.



Organize Sanayi Bölgeleri Genel Bilgiler

OSB Adı/Unvanı: OSB Seçiniz

Kuruluş Yılı: Yıl Seçiniz

İl: OSB Seçiniz...

İlçe: OSB Seçiniz...

Adres: Adresinizi Giriniz...

Yetki Belgesi: [Şablon İndir](#)

Dosya Seç Dosya seçilmedi

Faal İşletme Sayısı: Faal İşletme Sayısını Giriniz...

1000 tep Altı İşletme Sayısı: İşletme Sayısını Giriniz...

ISO 50001 Belgeniz Var Mı? ☐

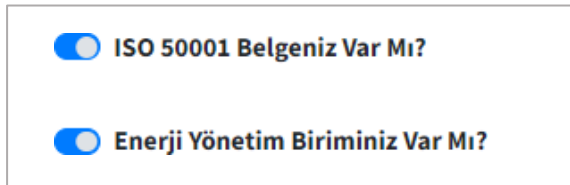
Enerji Yönetim Biriminiz Var Mı? ☐

OSB Durumu

[← Listeye Dön](#) [Kaydet ve Onaya Gönder](#)

Şekil 96: OSB Ekle Ekranı

OSB bilgileri girilirken *OSB Adı/Unvanı*, *Faal İşletme Sayısı* ve *1000 Tep Altı İşletme Sayısı* manuel olarak girilecektir. Seçilen *OSB Adı/Unvanı* bilgisine göre sistemde kayıtlı olan *İl* ve *İlçe* bilgisi otomatik olarak gelecektir, detaylı *Adres* bilgisi manuel girilecektir. Seçmek istediğiniz OSB listede bulunmuyorsa EVÇED ile görüşmeniz gerekmektedir. *Kuruluş Yılı* açılan liste üzerinden seçilecektir.



☒ ISO 50001 Belgeniz Var Mı?

☒ Enerji Yönetim Biriminiz Var Mı?

Şekil 97: ISO Belgesi ve Enerji Yönetim Birimi Düğmeleri

Kayıt edilen bina için *ISO 50001 belgesi* var ise düğme seçildiğinde Şekil-97'deki gibi görünecektir.

Enerji Yönetim Biriminiz bulunuyor ise düğme seçildiğinde Şekil-97'deki gibi görünecektir.

OSB'ye dair yetkili kişi olduğunuzu belirten *Yetki Belgesi* şablonunu **Şablon İndir** butonu aracılığı ile yerel bilgisayarınıza indirip, bilgilerinizi doldurup, imzaladıktan sonra PDF formatında sisteme yüklemeniz gerekmektedir.

Başarılı

Bilgileriniz kayıt edilmiş ve Bakanlığımıza onaya gönderilmiştir.

Tamam

Şekil 98: Onay Mesajı

OSB bilgilerini eksiksiz girdikten sonra ekranın sağ alt kısmında yer alan **Kaydet ve Onaya Gönder** butonuna tıkladığınızda Şekil-98'de bulunan onay mesajı açılacak ve OSB kaydınızı Bakanlık onayına göndermiş olacaksınız.

OSB Durumu alanı tarafınızdan bilgi girişi yapılacak alan değildir. Bu alan Bakanlık tarafından onay değerlendirmesi sonucu sistem tarafından otomatik güncellenecektir.

OSB bilgilerini kaydederken veri girilmesi zorunlu alanlar bulunmaktadır. Bu alanlara veri girilmediğinde Şekil-99'da gösterildiği gibi **zorunlu alan uyarısı** çıkacaktır.

Organize Sanayi Bölgeleri Genel Bilgiler

OSB Adı/Unvanı

OSB Seçiniz

Lütfen listeden bir öge seçin.

İl

OSB Seçiniz...

İlçe

OSB Seçiniz...

Adres

Adresinizi Giriniz...

Lütfen bu alanı doldurun.

Yetki Belgesi

Şablon İndir

Dosya Seç

Dosya seçilmedi

Lütfen bir dosya seçin.

Kuruluş Yılı

Yıl Seçiniz

Lütfen listeden bir öge seçin.

Faal İşletme Sayısı

Faal İşletme Sayısını Giriniz...

Lütfen bu alanı doldurun.

1000 tep Altı İşletme Sayısı

İşletme Sayısını Giriniz...

Lütfen bu alanı doldurun.

ISO 50001 Belgeniz Var Mı?

Enerji Yönetim Biriminiz Var Mı?

OSB Durumu

Listeye Dön

Kaydet ve Onaya Gönder

Şekil 99: Zorunlu Alan Uyarısı

Hata

Lütfen bilgilerinizi kontrol ediniz.

Tamam

Şekil 100: Hata Mesajı

Bu alanları doldurmadan Kaydet ve Onaya Gönder butonuna tıklarsanız Şekil-100'de bulunan **hata mesajı** ile karşılaşacaksınız ve kaydınız bakanlık onayına henüz gönderilmemiş olacak.

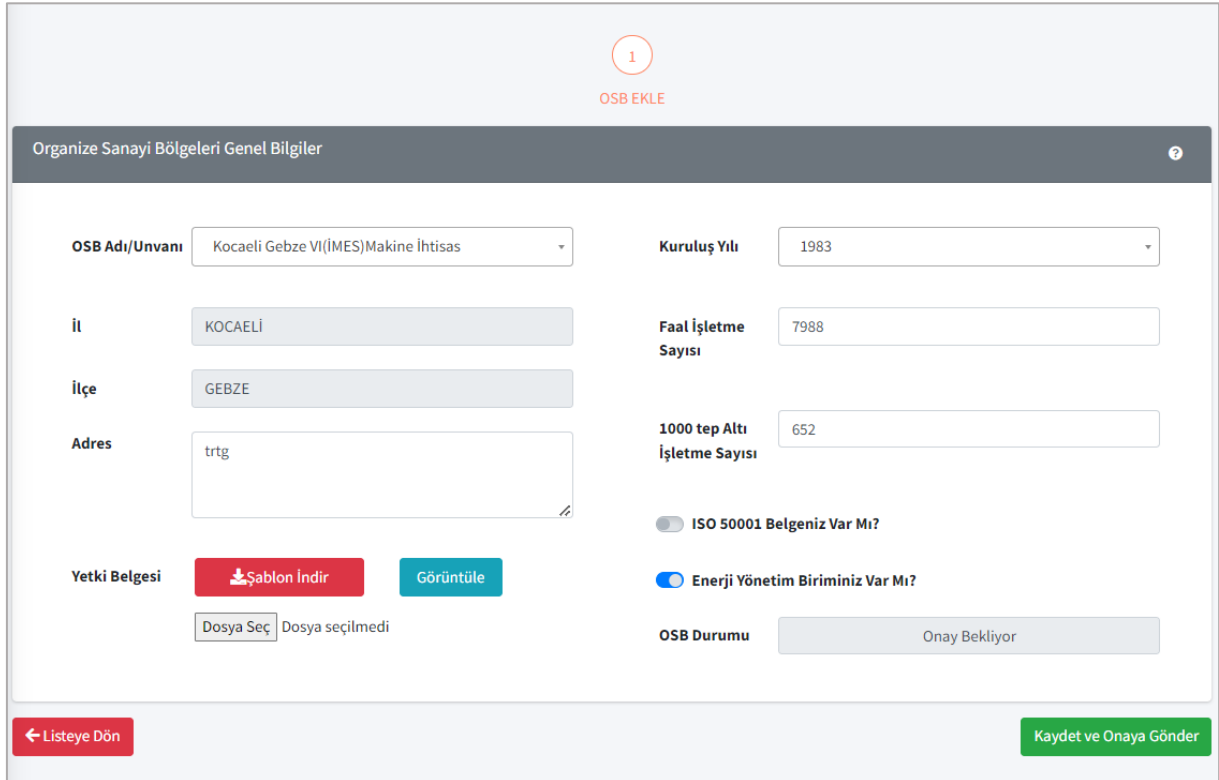
Bakanlık onayına gönderme işlemi gerçekleştirildikten sonra onay sürecinin hangi aşamada olduğunu *OSB Durumu* alanında takip edebilirsiniz. OSB kaydınız Bakanlık tarafından *Onaylanabilir*, *Revizyon İstenebilir* ya da *Reddedilebilir*.

Revizyon istendiği durumda Revizyon açıklamasına göre kaydınızı güncelleyip tekrar Bakanlık onayına göndermeniz gerekmektedir.

Bakanlık tarafından Onaylama, Revizyon Talep Etme ve Reddetme gibi işlemler gerçekleştirildiğinde sistemde kayıtlı olan e-posta adresinize bilgilendirme e-postası gönderilecektir.

4.4.2. Görüntüle

Şekil-94 ve Şekil-95'te gösterilen **OSB İşlemleri** ekranları üzerinden seçilen varlık kaydında değişiklik yapmak ya da kaydı görüntülemek için **Görüntüle** butonunu kullanmanız gerekmektedir. Kayıt üzerinden değişiklik yapabilmeniz için OSB Durumunun *Onay Bekleniyor* ya da *Revizyon İstendi* olması gerekmektedir. OSB durumu *Onay Bekleniyor* ya da *Revizyon İstendi* olan bir OSB kaydını seçip **Görüntüle** butonuna tıkladığınızda Şekil-101'deki ekran açılacaktır. Güncellemek istediğiniz kayıtlar üzerinde güncelleme yaptıktan sonra **Kaydet ve Onaya Gönder** butonuna tıklayarak varlık kaydını tekrar Bakanlık onayına göndermiş olacaksınız.



1
OSB EKLE

Organize Sanayi Bölgeleri Genel Bilgiler

OSB Adı/Unvanı: Kocaeli Gebze VI(İMES)Makine İhtisas

Kuruluş Yılı: 1983

İl: KOCAELİ

Faal İşletme Sayısı: 7988

İlçe: GEBZE

1000 tep Altı İşletme Sayısı: 652

Adres: trtg

ISO 50001 Belgeniz Var Mı? ☐

Enerji Yönetim Biriminiz Var Mı? ☒

Yetki Belgesi: [Şablon İndir](#) [Görüntüle](#)

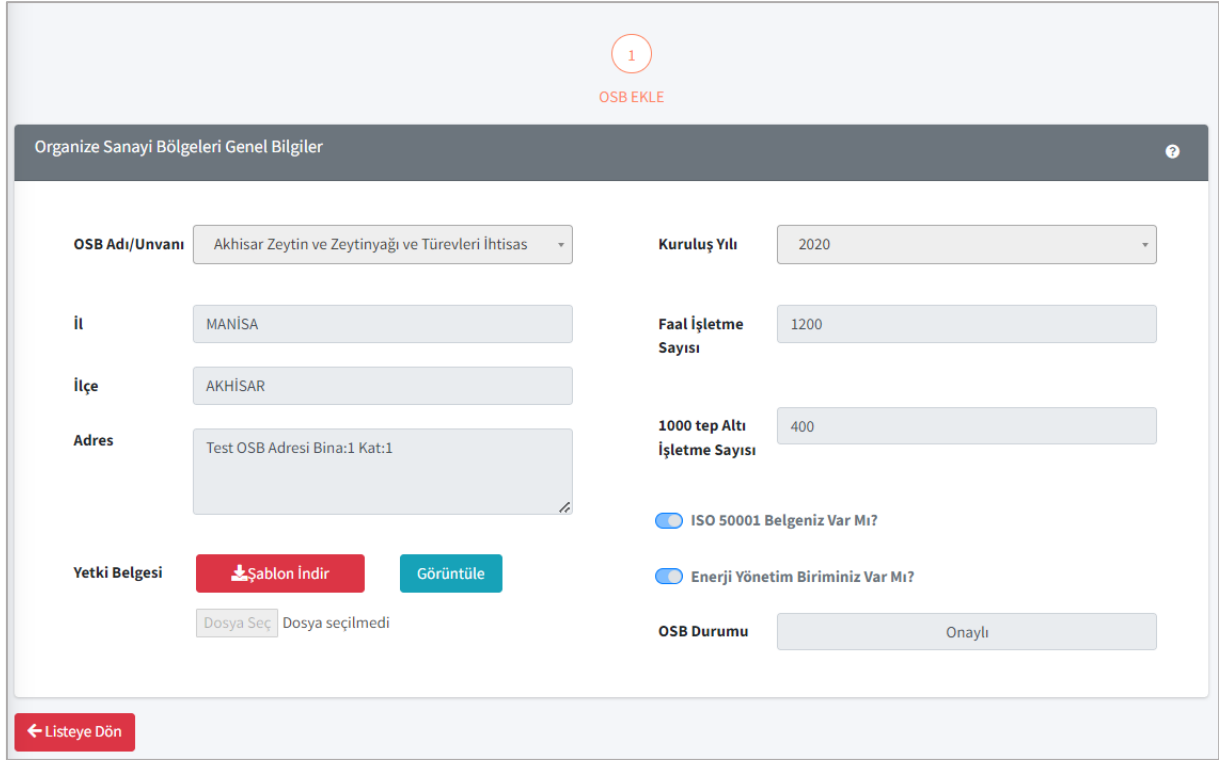
Dosya Seç Dosya seçilmedi

OSB Durumu: Onay Bekliyor

[← Listeye Dön](#) [Kaydet ve Onaya Gönder](#)

Şekil 101: Görüntüle Butonu ile Kayıt Güncelleme Ekranı

OSB durumu *Onaylandı* olan bir bina kaydını seçip **Görüntüle** butonuna tıklarsanız Şekil-102'deki ekran açılacaktır. Bu ekran üzerinden sadece varlık bilgilerini görüntülemenize izin verilecektir.



1
OSB EKLE

Organize Sanayi Bölgeleri Genel Bilgiler

OSB Adı/Unvanı Akhisar Zeytin ve Zeytinyağı ve Türevleri İhtisas

Kuruluş Yılı 2020

İl MANİSA

Faal İşletme Sayısı 1200

İlçe AKHİSAR

1000 tep Altı İşletme Sayısı 400

Adres Test OSB Adresi Bina:1 Kat:1

ISO 50001 Belgeniz Var Mı?

Enerji Yönetim Biriminiz Var Mı?

OSB Durumu Onaylı

Yetki Belgesi

Şablon İndir

Görüntüle

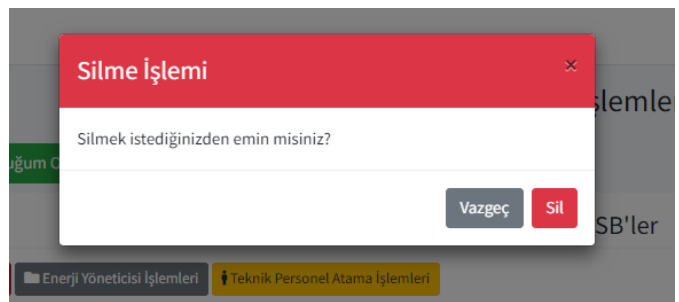
Dosya Seç Dosya seçilmedi

Listeye Dön

Şekil 102: Görüntüle Butonu ile Kayıt Görüntüleme Ekranı

4.4.3. Sil

Şekil-94 ve Şekil-95'te gösterilen **OSB İşlemleri** ekranları üzerinden seçilen varlık kaydını silmek için **Sil** butonunu kullanmanız gerekmektedir. Sil butonuna tıkladıktan sonra Şekil-103'te bulunan **İşlem Onay Mesajı** açılacaktır. Bu ekran üzerinden de silme işlemini onayladıktan sonra seçtiğiniz varlık kaydı silinmiş olacaktır.



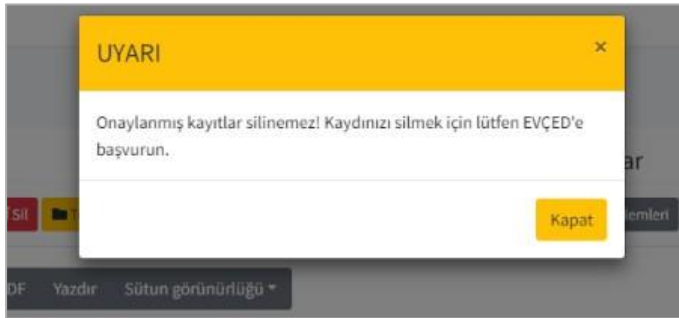
Silme İşlemi

Silmek istediğinizden emin misiniz?

Vazgeç Sil

Enerji Yöneticisi İşlemleri Teknik Personel Atama İşlemleri

Şekil 103: Silme İşlemi Onay Mesajı



Şekil 104: Silme İşlemi Uyarı
Mesajı

Silmek istediğiniz kayıt Bakanlık tarafından onaylanmış bir kayıt ise **Şekil-104'teki** uyarı mesajı ile karşılaşacaksınız ve **silme işleminiz gerçekleştirilemeyecektir**. Bu işlemi gerçekleştirmek istiyorsanız **EVÇED birimine (portal.bilgi@enerji.gov.tr) e-mail göndermeniz gerekmektedir**.

4.4.4. Enerji Yöneticisi İşlemleri

Şekil-94 ve Şekil-95'te gösterilen **OSB İşlemleri** ekranları üzerinden, Bakanlık tarafından onaylanmış kayıtlar için enerji yöneticisi görevlendirebilirsiniz. Bu işlemi gerçekleştirebilmek için öncelikle OSB'yi seçmeniz gerekir. OSB seçili iken **Enerji Yöneticisi İşlemleri** butonuna tıklayarak Şekil-105'te bulunan **Enerji Yöneticisi İşlemleri** ekranına yönlendirileceksiniz.

Enerji Yöneticisi İşlemleri

Enerji Yöneticisi Talep Et

OSB Enerji Yöneticisi Görevden Ayrılma

Enerji Yöneticisi Talep Formu

T.C. Kimlik No

Sorgula

Sertifika No

Ad

Soyad

Enerji Yöneticiliği Talebi Gönder

Geri

Talebi Listeden Sil

Kopyala

CSV

Excel

PDF

Yazdır

Sütun görünürlüğü

Ara:

Enerji Yöneticisi Adı	Enerji Yöneticisi Soyadı	Talep Tarihi	Talep Eden Kullanıcı Ad	Talep Eden Kullanıcı Soyad	Onay Durum
BERRA	MERCAN	5/6/2023	Leylim	Gökgöz	Onaylandı
Halil	ORUÇ	5/6/2023	Leylim	Gökgöz	Onay Bekliyor

2 kayıttan 1 - 2 arasındaki kayıtlar gösteriliyor 0 kayıt seçildi 0 sütun seçildi 0 hücre seçildi

Önceki

1

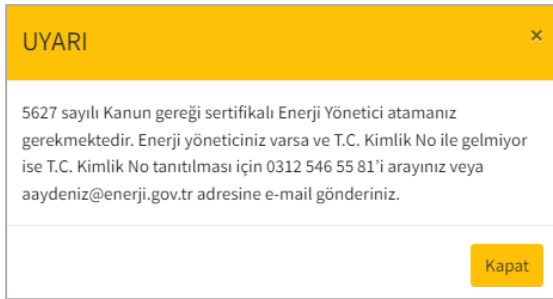
Sonraki

Şekil 105: Enerji Yöneticisi İşlemleri Ekranı

Enerji Yöneticisi İşlemleri ekranında ilgili varlık için atama yapmak istediğiniz enerji yöneticisinin **T.C. Kimlik No** bilgisini girerek **Sorgula** butonuna tıklamanız gerekmektedir. Enerji Yöneticisi sistemde kayıtlı ise **Ad**, **Soyad** ve **Sertifika No** bilgileri otomatik gelecektir.

Enerji Yöneticiliği Talebi Gönder butonuna tıklayarak enerji yöneticisine talep göndermiş olacaksınız ve Şekil-105'te altta bulunan listede, seçtiğiniz varlık kaydına bağlı geçmiş enerji yöneticisi atama işlemleri görüntülenecektir. Enerji Yöneticisi tarafından bu talep onaylanırsa ilgili varlık kaydı için bu kişi Enerji Yöneticisi olarak görüntülenecektir. Talebe ait onay durumunu listede bulunan *Onay Durumu* sütunundan takip edebilirsiniz.

Şekil-106'da bulunan Enerji Yöneticisi Geçmiş listesi üzerinden seçilen talebi geri çekmek isterseniz **Talebi Listedden Sil** butonunu kullanmanız gerekmektedir. Liste üzerinden silinen talep Enerji Yöneticisi onayı bekliyorsa, Enerji Yöneticisinin ekranından da silinmiş olacaktır.

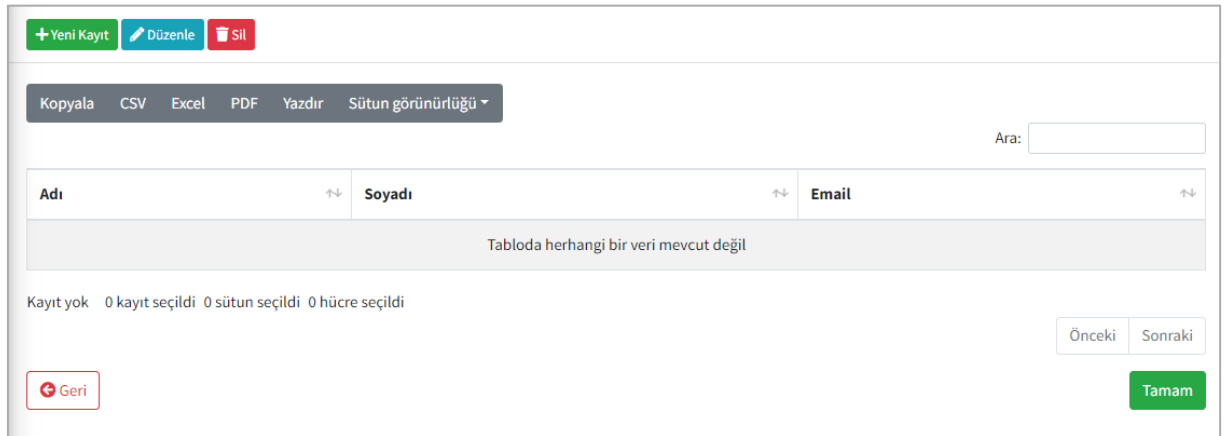


Şekil 106: Enerji Yöneticisi Uyarı Mesajı

Atama yapmak istediğiniz enerji yöneticisi sistemde kayıtlı değil ise Şekil-106'da bulunan hata mesajı ile karşılaşacaksınız.

4.4.5. Teknik Personel Atama İşlemleri

Şekil-94 ve Şekil-95'te gösterilen **OSB İşlemleri** ekranları üzerinden seçilen, Bakanlık tarafından onaylanmış varlık kaydı için teknik personel atanmanız gerekmektedir. Bu işlemi gerçekleştirebilmek için **Teknik Personel Atama İşlemleri** butonuna tıklayarak Şekil-107'de bulunan **Teknik Personel Atama İşlemleri** ekranına yönlendirileceksiniz.



Şekil 107: Teknik Personel Atama Ekranı

Yeni bir teknik personel eklemek istediğinizde Şekil-107'de bulunan ekran üzerinden **Yeni Kayıt** butonuna tıklamanız gerekmektedir. Yeni Kayıt butonu ile Şekil 108'de bulunan ekran açılacaktır.



Teknik Personel Ekle

Adı

Soyadı

E-Posta

Vazgeç Kaydet

Tabloda herhangi bir veri mevcut değil

Şekil 108: Teknik Personel Ekleme Ekranı

Teknik personel eklerken *Adı, Soyadı ve E-posta* bilgilerini girerek **Kaydet** butonuna tıklamanız gerekmektedir. Kaydettiğiniz her teknik personel Şekil-107’de bulunan ekran üzerinde listelenecektir. Teknik personel eklerken Bakanlık tarafından belirtilen sayı kadar personel ekleme yetkiniz olacaktır.

Görüntüle butonu ile seçtiğiniz personelin bilgisini güncelleyebilir ya da görüntüleyebilirsiniz. **Sil** butonu ile de seçtiğiniz personelin verilerini silebilirsiniz.

5. GELEN ENERJİ YÖNETİCİLİĞİ TALEPLERİ

Portala Enerji Yöneticisi yetkisi ile giriş yaptıysanız sol menüde bulunan **Gelen Enerji Yöneticiliği Talepleri** menüsü görüntülenecektir. Yetkili kullanıcı olarak giriş yaptıysanız bu menü sizin ekranınızda aktif olmayacaktır. Bu ekran üzerinden varlıklara bağlı olarak tarafınıza gönderilen talepler listelenecektir. Size gönderilen talepleri seçip Şekil-109’da bulunan ekran üzerinden **Talep Değerlendir** butonu yardımı ile Şekil-110’da bulunan ekran üzerinden değerlendirebilirsiniz. Talebi reddetme durumunda Ret Açıklaması ile birlikte değerlendirme işlemini tamamlamanız gerekmektedir.



Enerji Yöneticisi Talep İşlemleri

Bina Talepleri Endüstriyel İşletme Talepleri Elektrik Üretim Tesisi Talepleri OSB Talepleri

+Talep Değerlendir

Kopyala CSV Excel PDF Yazdır Sütun görünürlüğü

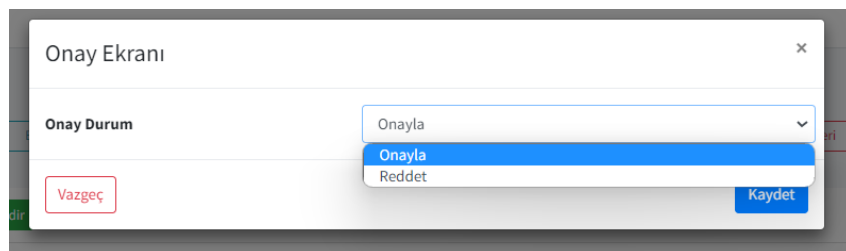
Ara:

Adı	Talep Tarihi	Talep Eden Kullanıcı Ad	Talep Eden Kullanıcı Soyad	Onay Durum
Çiçek Hastanesi	8/6/2023	RUKİYE	YILMAZ	Onay Bekliyor

1 kayıttan 1 - 1 arasındaki kayıtlar gösteriliyor 0 kayıt seçildi 0 sütun seçildi 0 hücre seçildi

Önceki 1 Sonraki

Şekil 109: Enerji Yöneticisi Talep İşlemleri Ekranı



Onay Ekranı

Onay Durum

Vazgeç

Onayla Reddet

Kaydet

Şekil 110: Onay Ekranı

6. ENERJİ YÖNETİCİLİĞİNDEN AYRILMA

Enerji Yöneticiliğinden Ayrılma menüsünden Enerji Yöneticilerinin görevden ayrılma bildirimleri gerçekleştirilmektedir. Üst menüde bulunan varlık butonlarına tıkladığınızda hangi varlık kaydında hangi Enerji yöneticisi görevli ise bunların listesine ulaşabilirsiniz. Enerji Yöneticisi Görevden Ayrılma bildirimi yapmak istediğiniz varlık kaydını seçip **Enerji Yöneticisi Görevden Ayrılma Bildirimi** butonuna tıkladığınızda Şekil-112'de bulunan ekran açılacaktır. Bu ekran üzerinden İşten Ayrılma Açıklama bilgisini doldurarak görevden ayrılma bildirimini tamamlamış olacaksınız.

Enerji Yöneticisi İşlemleri

Bina Enerji Yöneticisi

Endüstriyel İşletme Enerji Yöneticisi

Elektrik Üretim Tesisi Enerji Yöneticisi

OSB Enerji Yöneticisi

+ Enerji Yöneticisi Görevden Ayrılma Bildirimi

Kopyala

CSV

Excel

PDF

Yazdır

Sütun görünürlüğü

Ara:

Bina Adı	Yönetici Adı	Yönetici Soyadı	Başlama Tarihi	Bitiş Tarihi	Bitiş Açıklama
Kabul Binası	BERRA	MERCAN	17/5/2023	18/5/2023	
etkb100	BERRA	MERCAN	18/5/2023	18/5/2023	
Bina Adı Test v1	BERRA	MERCAN	18/5/2023		
TEST	BERRA	MERCAN	18/5/2023		

Şekil 111: Enerji Yöneticisi İşlemleri Ekranı

Onay Ekranı

İşten Ayrılma Açıklama

Vazgeç

Kaydet

Şekil 112: İşten Ayrılma Açıklama Ekranı

Görevden ayrılma bildirimi yapıldıktan sonra varlık listelerinde bulunan Enerji Yöneticisi bilgileri de eş zamanlı olarak güncellenmiş olacaktır.

7. YETKİLİ DEĞİŞTİRME İŞLEMLERİ

Yetkili Değiştirme işlemleri menüsünden varlıklara ait yetkili değiştirme işlemlerini gerçekleştirebilirsiniz.

7.1. Bina Yetkili Değiştirme

Bina Yetkili Değiştirme ekranında Bakanlık tarafından onaylanmış bina kayıtları listelenmektedir. Yetkili değişikliği yapmak istediğiniz bina kaydını bulup seçtikten sonra Şekil-113'te bulunan **Yetkili Değiştir** butonuna tıkladığınızda Şekil-114'te bulunan **Yetki Belgesi yükleme** ekranı açılacaktır.



Bina Yetkili Değiştirme İşlemleri

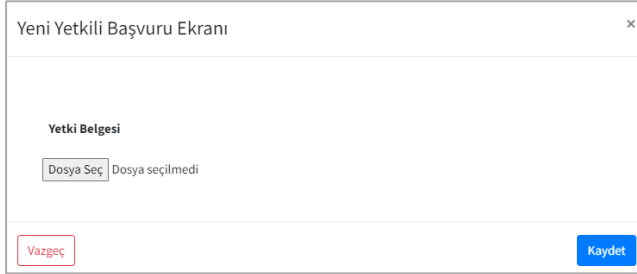
Bina Adı:

Yetkili Değiştir

Adı	Adres	İl	İlçe
Tabloda herhangi bir veri mevcut değil			

Kayıt yok 0 kayıt seçildi 0 sütun seçildi 0 hücre seçildi

Şekil 113: Bina Yetkili Değiştirme Ekranı



Yeni Yetkili Başvuru Ekranı

Yetki Belgesi

Dosya Seç Dosya seçilmedi

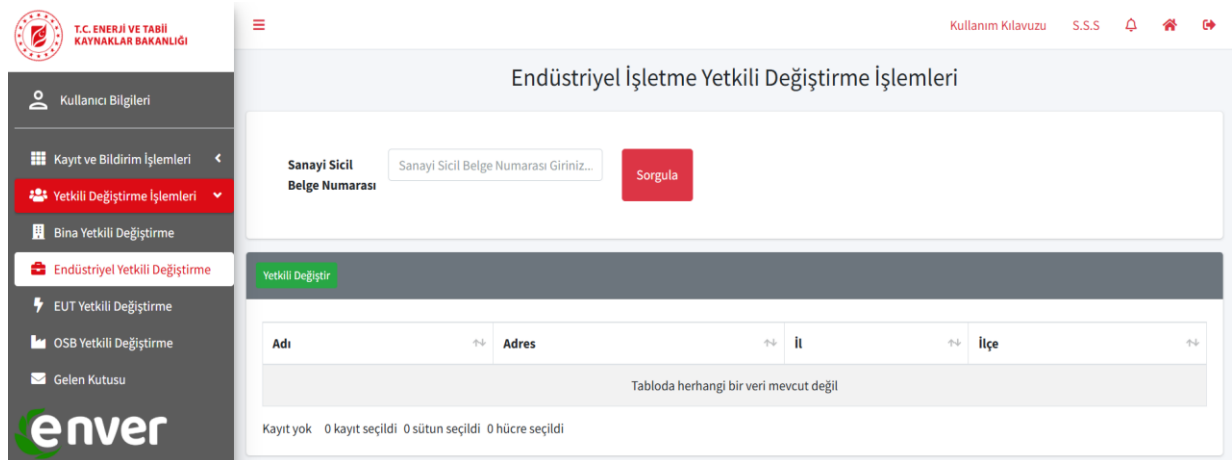
Vazgeç Kaydet

Şekil 114: Yetki Belgesi Yükleme Ekranı

Şekil-114'te bulunan Yetki Belgesi yükleme ekranda seçilen varlık kaydı için yetkilendirilecek kişinin Yetki Belgesi'nin sisteme yüklenmesi gerekmektedir. Bu ekran üzerinden Yetki Belgesi yükleme işlemi tamamlandığında varlık kaydında da bu yetki belgesi güncellenmiş olacaktır.

7.2. Endüstriyel İşletme Yetkili Değiştirme

Endüstriyel İşletme Yetkili Değiştirme ekranında Bakanlık tarafından onaylanmış işletme kayıtları listelenmektedir. Yetkili değişikliği yapmak istediğiniz işletme kaydını Sanayi Sicil Numarası ile arayıp bulduktan sonra seçip Şekil- 113'te bulunan **Yetkili Değiştir** butonuna tıkladığınızda Şekil-114'te bulunan **Yetki Belgesi yükleme** ekranı açılacaktır.



Endüstriyel İşletme Yetkili Değiştirme İşlemleri

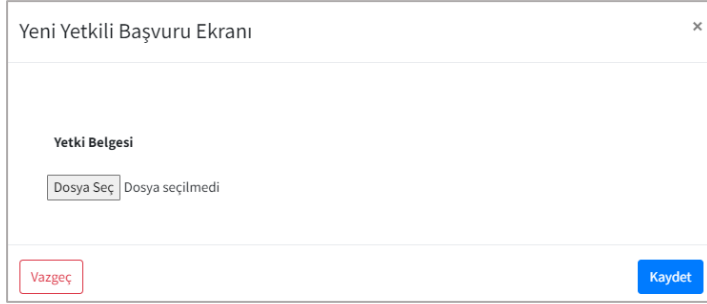
Sanayi Sicil Belge Numarası: **Sorgula**

Yetkili Değiştir

Adı	Adres	İl	İlçe
Tabloda herhangi bir veri mevcut değil			

Kayıt yok 0 kayıt seçildi 0 sütun seçildi 0 hücre seçildi

Şekil 115: Endüstriyel İşletme Yetkili Değiştirme Ekranı



Yeni Yetkili Başvuru Ekranı

Yetki Belgesi

Dosya Seç Dosya seçilmedi

Vazgeç Kaydet

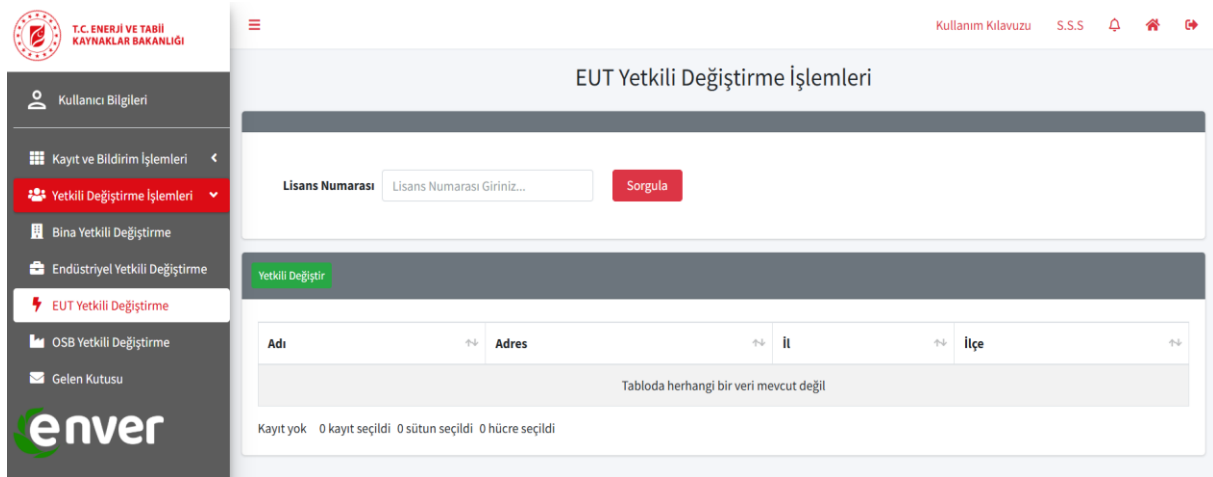
Şekil 116: Yetki Belgesi Yükleme Ekranı

Şekil-114'te bulunan Yetki Belgesi yükleme ekranda seçilen varlık kaydı için yetkilendirilecek kişinin Yetki Belgesi'nin sisteme yüklenmesi gerekmektedir.

Bu ekran üzerinden Yetki Belgesi yükleme işlemi tamamlandığında varlık kaydında da bu yetki belgesi güncellenmiş olacaktır.

7.3. EUT Yetkili Değiştirme

Enerji Üretim Tesisi Yetkili Değiştirme ekranında Bakanlık tarafından onaylanmış bina kayıtları listelenmektedir. Yetkili değişikliği yapmak istediğiniz bina kaydını lisans numarası ile bulup seçtikten sonra Şekil-117'de bulunan **Yetkili Değiştir** butonuna tıkladığınızda Şekil-118'de bulunan **Yetki Belgesi yükleme** ekranı açılacaktır.



Kullanım Kılavuzu S.S.S

EUT Yetkili Değiştirme İşlemleri

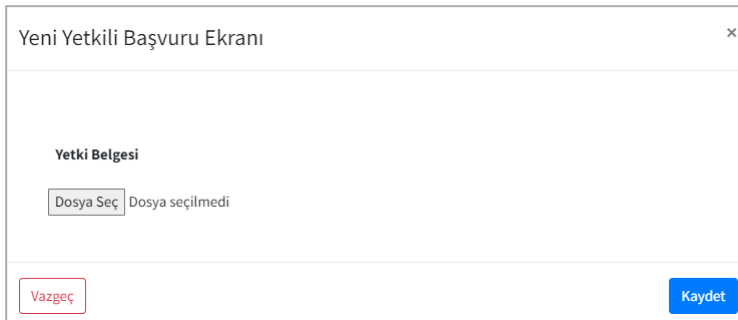
Lisans Numarası Lisans Numarası Giriniz... Sorgula

Yetkili Değiştir

Adı	Adres	İl	İlçe
Tabloda herhangi bir veri mevcut değil			

Kayıt yok 0 kayıt seçildi 0 sütun seçildi 0 hücre seçildi

Şekil 117: EUT Yetkili Değiştirme Ekranı



Yeni Yetkili Başvuru Ekranı

Yetki Belgesi

Dosya Seç Dosya seçilmedi

Vazgeç Kaydet

Şekil 118: Yetki Belgesi Yükleme Ekranı

Şekil-118'de bulunan Yetki Belgesi yükleme ekranda seçilen varlık kaydı için yetkilendirilecek kişinin Yetki Belgesi'nin sisteme yüklenmesi gerekmektedir.

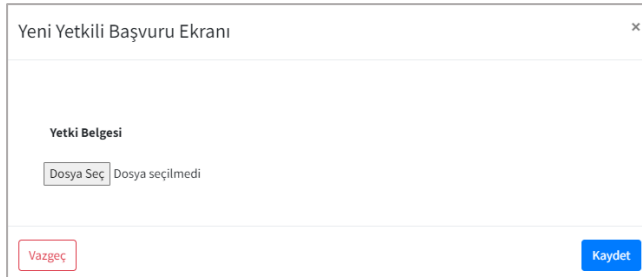
Bu ekran üzerinden Yetki Belgesi yükleme işlemi tamamlandığında varlık kaydında da bu yetki belgesi güncellenmiş olacaktır.

7.4. OSB Yetkili Değişirme

OSB Yetkili Değişirme ekranında Bakanlık tarafından onaylanmış OSB kayıtları listelenmektedir. Yetkili değişikliği yapmak istediğiniz OSB kaydını bulup seçtikten sonra Şekil-119'da bulunan **Yetkili Değiştir** butonuna tıkladığınızda Şekil-120'de bulunan **Yetki Belgesi yükleme** ekranı açılacaktır.

The screenshot shows the 'OSB Yetkili Değişirme İşlemleri' (OSB Authorized Change Operations) screen. On the left is a sidebar menu with options like 'Kullanıcı Bilgileri', 'Kayıt ve Bildirim İşlemleri', 'Yetkili Değişirme İşlemleri' (highlighted), 'Bina Yetkili Değişirme', 'Endüstriyel Yetkili Değişirme', 'EUT Yetkili Değişirme', 'OSB Yetkili Değişirme', and 'Gelen Kutusu'. The main area has a header 'OSB Yetkili Değişirme İşlemleri' and a search bar for 'Osb Adı'. Below the search bar is a green 'Yetkili Değiştir' button. Underneath is a table with columns 'Adı', 'Adres', 'İl', and 'İlçe'. The table is currently empty, showing a message 'Tabloda herhangi bir veri mevcut değil'. At the bottom, there are statistics: 'Kayıt yok', '0 kayıt seçildi', '0 sütun seçildi', and '0 hücre seçildi'.

Şekil 119: OSB Yetkili Değişirme Ekranı

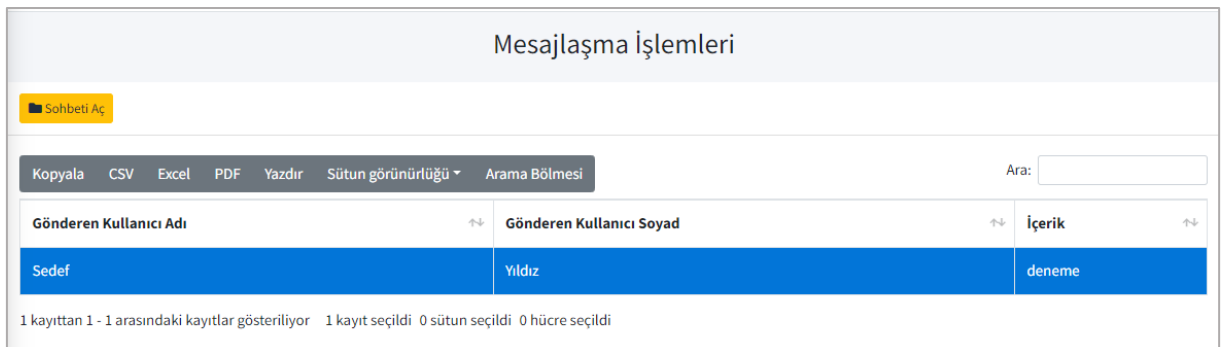
The screenshot shows the 'Yeni Yetkili Başvuru Ekranı' (New Authorized Application Screen). It features a 'Yetki Belgesi' (Authorized Certificate) section with a 'Dosya Seç' (Select File) button and a 'Dosya seçilmedi' (File not selected) message. At the bottom, there are two buttons: 'Vazgeç' (Cancel) and 'Kaydet' (Save).

Şekil 120: Yetki Belgesi Yükleme Ekranı

Şekil-120'de bulunan Yetki Belgesi yükleme ekranda seçilen varlık kaydı için yetkilendirilecek kişinin Yetki Belgesi'nin sisteme yüklenmesi gerekmektedir. Bu ekran üzerinden Yetki Belgesi yükleme işlemi tamamlandığında varlık kaydında da bu yetki belgesi güncellenmiş olacaktır.

8. GELEN KUTUSU

Sistem üzerinde Bakanlık kullanıcıları ile mesajlaşabileceğiniz alan bulunmaktadır. Gelen Kutusu menüsü altından Bakanlık tarafından başlatılan mesajlaşmalar Şekil-121'de listelenmektedir.

The screenshot shows the 'Mesajlaşma İşlemleri' (Messaging Operations) screen. It has a header 'Mesajlaşma İşlemleri' and a 'Sohbeti Aç' (Open Chat) button. Below the header is a toolbar with options: 'Kopyala', 'CSV', 'Excel', 'PDF', 'Yazdır', 'Sütun görünürlüğü', and 'Arama Bölmesi'. There is also a search bar labeled 'Ara:'. The main area is a table with columns 'Gönderen Kullanıcı Adı', 'Gönderen Kullanıcı Soyad', and 'İçerik'. The table contains one row with the values 'Sedef', 'Yıldız', and 'deneme'. At the bottom, there are statistics: '1 kayıttan 1 - 1 arasındaki kayıtlar gösteriliyor', '1 kayıt seçildi', '0 sütun seçildi', and '0 hücre seçildi'.

Şekil 121: Mesajlaşma İşlemleri



Sohbet

Sedef Yıldız

deneme.

6/6/2023 2:42:22 PM

6/6/2023 2:42:44 PM

GÖKSU TÜRKGÜZELİ

Deneme 2.

Mesaj

Mesaj Yazınız...

Gönder

Şekil 122: Sohbet Detayı

Şekil-121’de bulunan mesajı seçip **Sohbeti Aç** butonuna tıkladığınızda Şekil-122’de bulunan sohbet detayına ulaşabilir ve Bakanlık tarafından gönderilen mesajlara bu ekran üzerinden cevap verebilirsiniz.

Gelen Kutusu ekranından mesaj gönderebilmeniz için mesajlaşmanın Bakanlık tarafından başlatılması gerekmektedir.